

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง / ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....

กรณีมาช่วยราชการ ตามคำสั่ง มาช่วยราชการที่กลุ่ม/หน่วย.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วยเหตุ.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
รวมระยะเวลาทั้งหมด จำนวน ปี เดือน วัน				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....อดีตผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับ

ตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กศจ.อุดรดิตถ์

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - 1..... สักส่วนของผลงาน.....
 - 2..... สักส่วนของผลงาน.....
 - 3..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุดรธานี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 จึงให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุดรธานี ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และ คะแนนประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ (1) ปริญญาเอก (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาการลงรายการคุณวุฒิ ใน ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน รับรองสำเนา ถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
2	<p>ความสามารถ</p> <p>2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน</p> <p>(1) ระดับนานาชาติ 5 คะแนน</p> <p>(2) ระดับกระทรวง 4 คะแนน</p> <p>(3) ระดับกรม 3 คะแนน</p> <p>(4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2 คะแนน</p> <p>(5) ไม่มี 0 คะแนน</p> <p>2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(1) ระดับนานาชาติ 5 คะแนน</p> <p>(2) ระดับกระทรวง 4 คะแนน</p> <p>(3) ระดับกรม 3 คะแนน</p> <p>(4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2 คะแนน</p> <p>(5) ไม่มี 0 คะแนน</p>	(10 คะแนน)	<p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และ ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับหน่วยงาน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อหน่วยงานของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เป็นผู้รับผิดชอบ (แนบคำสั่งของหน่วยงานที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับรางวัล) โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และ ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
3	<p>ประสบการณ์</p> <p>3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี - 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี - 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p> <p>3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(1) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม</p> <p>(2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</p> <p>(3) ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</p> <p>3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>(1) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>(2) อยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p>	<p>(20 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/เพิ่มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/เพิ่มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>(3) ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่รับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี - 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี - 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p>	<p>3 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/เพิ่มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
4	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>(1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(2) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>(3) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>(4) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน</p>	<p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/เพิ่มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เกี่ยวกับการถูกลงโทษทางวินัยและจรรยาบรรณ ตั้งแต่เข้ารับราชการเป็นต้นมา กรณีการได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่าง ๆ จะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้</p>
5	<p>ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p>	(15 คะแนน)	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	5.1) ผลสำเร็จของงาน		พิจารณาจาก
	(1) ระดับดีเยี่ยม	5 คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมากและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่เกิดจากงาน
	(2) ระดับดีมาก	4 คะแนน	ในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอเปลี่ยน
	(3) ระดับดี	3 คะแนน	ตำแหน่ง/ย้าย/โอน
	(4) ระดับพอใช้	2 คะแนน	
	(5) ระดับปรับปรุง	1 คะแนน	
	5.2) การนำไปใช้ประโยชน์		พิจารณาจาก
	(1) ระดับมากที่สุด	5 คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมากและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้
	(2) ระดับมาก	4 คะแนน	
	(3) ระดับปานกลาง	3 คะแนน	
	(4) ระดับน้อย	2 คะแนน	
	(5) ระดับน้อยมาก	1 คะแนน	
	5.3) ความยุ่งยากของงาน		พิจารณาจาก
	(1) ระดับมากที่สุด	5 คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมากและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้
	(2) ระดับมาก	4 คะแนน	
	(3) ระดับปานกลาง	3 คะแนน	
	(4) ระดับน้อย	2 คะแนน	
	(5) ระดับน้อยมาก	1 คะแนน	

หมายเหตุ

- 1) หากผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่มีการรับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- 2) การพิจารณาของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 3) กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

/ 4) คะแนน...



4) คณะกรรมการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาปรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

5) ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้ชี้แจงความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

2 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ประกอบไปด้วยบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ

2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นอภหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือสูงกว่า จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

2.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3. แบบประเมินและแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ตามเอกสารหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

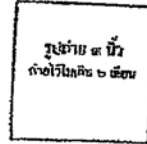
ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)



เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)
เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)
ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- ** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

เอกสารหมายเลข 2
(คณะกรรมการ)

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ (5 คะแนน)	5	.....
2. ความสามารถ (10 คะแนน)		
2.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/ รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน	5	.....
2.2 การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	5	.....
3. ประสบการณ์ (20 คะแนน)		
3.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น สมัคร)	5	.....
3.2 การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่	5	.....
3.3 การดำรงตำแหน่งตรงตามสาย งานที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน	5	.....
3.4 อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร)	5	.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (5 คะแนน)	5	.....
5. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน (ย้อนหลัง 2 ปี(นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร) (15 คะแนน)		
5.1) ผลสำเร็จของงาน	5	.....
5.2) การนำไปใช้ประโยชน์	5	.....
5.3) ความยุ่งยากของงาน	5	.....
รวมคะแนน	55	.....

ความเห็นของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการคัดเลือก () ผ่าน
 () ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 3
(คณะกรรมการ)

แบบสรุปผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (ผู้เข้ารับ การคัดเลือก)	ตำแหน่ง	กรรมการ					รวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		

การตัดสิน

ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกท่านมากที่สุดเป็นผู้คัดเลือกได้

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....
.....

สรุปผลการประเมิน พิจารณาให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุดรธานี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่
3 เมษายน 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 จึงให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
ข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุดรธานี ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด
แบบประเมิน และ คะแนนประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ (1) ปริญญาเอก (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาการลงรายการคุณวุฒิ ใน ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
2	<p>ความสามารถ</p> <p>2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน</p> <p>(1) ระดับนานาชาติ 5 คะแนน</p> <p>(2) ระดับกระทรวง 4 คะแนน</p> <p>(3) ระดับกรม 3 คะแนน</p> <p>(4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2 คะแนน</p> <p>(5) ไม่มี 0 คะแนน</p> <p>2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือมูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(1) ระดับนานาชาติ 5 คะแนน</p> <p>(2) ระดับกระทรวง 4 คะแนน</p> <p>(3) ระดับกรม 3 คะแนน</p> <p>(4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2 คะแนน</p> <p>(5) ไม่มี 0 คะแนน</p>	(10 คะแนน)	<p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อของผู้ขอโอน โดยมีผู้ขอโอนและผู้บังคับบัญชา</p> <p>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับหน่วยงาน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อหน่วยงานของผู้ขอโอน ซึ่งผู้ขอโอนเป็นผู้รับผิดชอบ (แนบคำสั่งของหน่วยงานที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับรางวัล) โดยมีผู้ขอโอนและผู้บังคับบัญชา</p> <p>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร โดยมีผู้ขอโอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
3	<p>ประสบการณ์</p> <p>3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี - 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี - 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p> <p>3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(1) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม</p> <p>(2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</p> <p>(3) ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</p> <p>3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานที่รับโอน</p> <p>(1) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งที่รับโอน</p> <p>(2) อยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่รับโอน</p> <p>(3) ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่รับโอน แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่รับโอน</p>	<p>(20 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีผู้ขอโอนและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี - 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี - 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p>	<p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
4	<p>ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์จะขอโอน (ย้อนหลัง 2 ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>4.1) ผลสำเร็จของงาน</p> <p>(1) ระดับดีเยี่ยม</p> <p>(2) ระดับดีมาก</p> <p>(3) ระดับดี</p> <p>(4) ระดับพอใช้</p> <p>(5) ระดับปรับปรุง</p> <p>4.2) การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>(1) ระดับมากที่สุด</p> <p>(2) ระดับมาก</p> <p>(3) ระดับปานกลาง</p> <p>(4) ระดับน้อย</p> <p>(5) ระดับน้อยมาก</p>	<p>(15 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p> <p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึง ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอโอน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	4.3) ความยุ่งยาก ของงาน		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น
	(1) ระดับมากที่สุด	5 คะแนน	ถึงการให้หลักวิชาการเฉพาะทางในการ
	(2) ระดับมาก	4 คะแนน	ปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก จำเป็นต้องมีการ
	(3) ระดับปานกลาง	3 คะแนน	ตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเอง
	(4) ระดับน้อย	2 คะแนน	ได้
	(5) ระดับน้อยมาก	1 คะแนน	

หมายเหตุ

- 1) หากผู้ประสงค์ขอโอน ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่มีการรับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- 2) การพิจารณารับโอน จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือ การถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
- 3) กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม
- 4) คะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณารับโอน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
- 5) ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้วินิจฉัยชี้แจงและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้าย

2. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสม
ของผู้ขอโอน ประกอบไปด้วยบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ

2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามอบหมายหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับตำแหน่งเดียวกัน
หรือสูงกว่า จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

2.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ 3. แบบประเมิน...

3. แบบประเมินและแบบคำขอโอน ตามเอกสารหมายเลข 1 - 4 แนบท้ายประกาศ

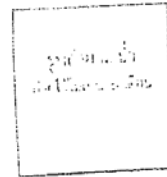
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)



เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอโอน.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท
สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา
..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....
กระทรวง.....

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับโอน).....

พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะรับโอนจึงขอทราบว่าจะขัดข้องในการให้โอนหรือไม่ หากไม่ขัดข้อง ขอทราบข้อมูล
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับหรือชั้นใด รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ
และเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด
 ๒. เป็นผู้มีความประพฤติดีปฏิบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
 ๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
หรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่
 ๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่
 ๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่
 ๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิก
ให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย
 ๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่
 ๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หรือไม่
 ๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่เมื่อใด
 ๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ)

ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับโอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เอกสารหมายเลข 3

(คณะกรรมการ)

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและ

แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ (5 คะแนน)	5	.....
2. ความสามารถ (10 คะแนน)		
2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/ รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน	5	.....
2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	5	.....
3. ประสบการณ์ (20 คะแนน)		
3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)	5	.....
3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่	5	.....
3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสาย งานที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน	5	.....
3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร)	5	.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน (ย้อนหลัง 2 ปี(นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร) (15 คะแนน)		
4.1) ผลสำเร็จของงาน	5	.....
4.2) การนำไปใช้ประโยชน์	5	.....
4.3) ความยุ่งยากของงาน	5	.....
รวมคะแนน	50	

ความเห็นของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการคัดเลือก () ผ่าน
() ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 4

(คณะกรรมการ)

แบบสรุปผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (ผู้เข้ารับ การคัดเลือก)	ตำแหน่ง	กรรมการ					รวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		

การตัดสิน

ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกท่านมากที่สุดเป็นผู้คัดเลือกได้

ความเห็นของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมิน พิจารณาให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ผู้มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)