

# คู่มือการปฏิบัติงาน

- การขอส่งนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าศึกษาต่อศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิรนนท์ สืบบุญ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๑๑๘๑๕๙๖

## การขอส่งนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าศึกษาต่อศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันมีเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับหรืออายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ เข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมากขึ้นในทุกภาคเรียน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมเด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเพื่อให้เด็กที่ขาดโอกาสได้ศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ จึงได้กำหนดขั้นตอนการขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จัดส่งเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ไปเข้าเรียนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ ได้เรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ให้นักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับหรืออายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ที่มีความประสงค์จะย้ายสถานศึกษาไปเข้าศึกษาที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขียนบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารให้โรงเรียน ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ สำเนาสูติบัตร                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. ให้ผู้ปกครองของนักเรียนดังกล่าว เขียนบันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารให้โรงเรียน ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. โรงเรียนนำส่งสำเนาทะเบียนบ้านที่ขอความนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน พร้อมเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑. และ ๒ พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อนักเรียนฯ แบบ พฐ.๒๐/๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

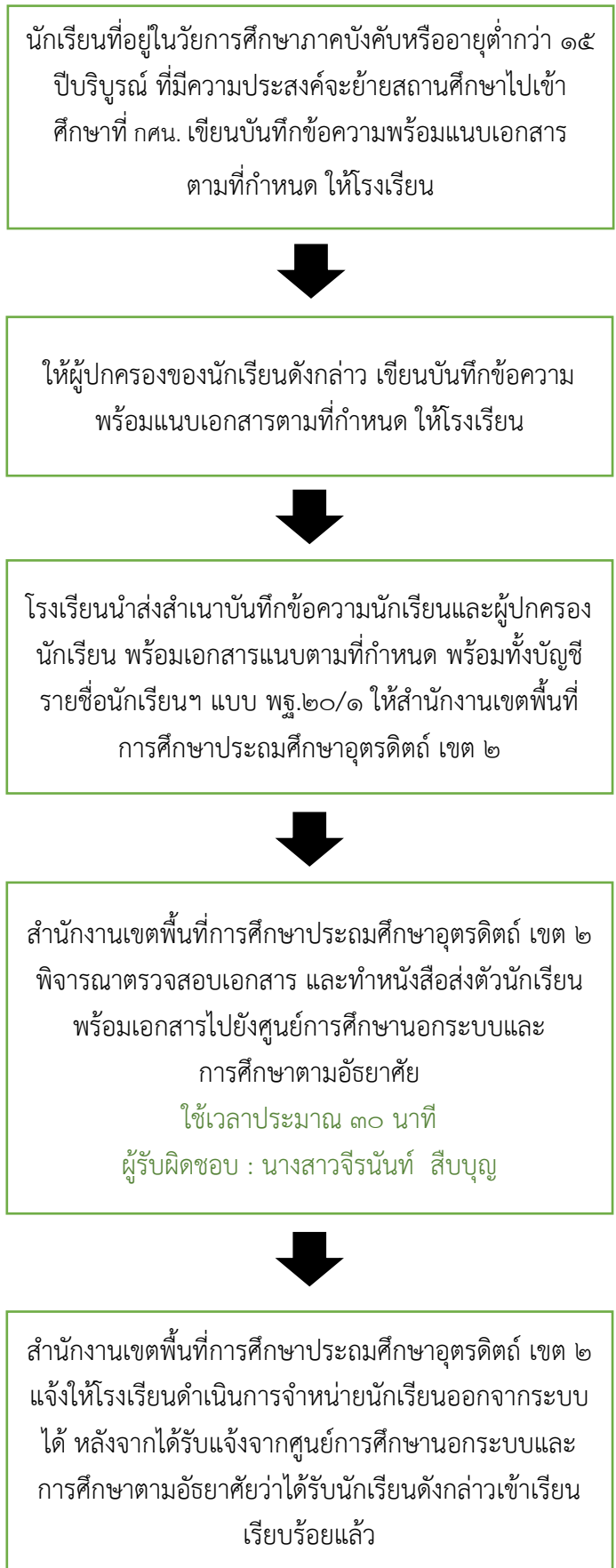
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ พิจารณาตรวจสอบเอกสาร และทำหนังสือส่งตัวนักเรียนพร้อมเอกสารไปยังศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากระบบได้ หลังจากได้รับแจ้งจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยว่าได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนเรียบร้อยแล้ว

### หนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๗๑๙ เรื่อง การรับนักเรียนในระบบเข้าศึกษาในสถานศึกษา กศน. ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

แผนภาพแสดงขั้นตอนการขอส่งนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าศึกษาต่อศูนย์การศึกษานอกระบบและ  
การศึกษาตามอัธยาศัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาในระบบ ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง).....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งจบการศึกษาในระดับชั้น.....ของโรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สังกัด..... มีความประสงค์ขอให้สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ส่งตัวข้าพเจ้าเข้าเรียนต่อในชั้น.....ปีการศึกษา.....

ของศูนย์การศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....จังหวัด.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- |                            |              |
|----------------------------|--------------|
| ๑.สำเนาสูติบัตร            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.ระเบียบแสดงผลการเรียน    | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นักเรียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษานอกระบบ ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... ผู้ปกครอง (เด็กชาย/เด็กหญิง) .....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับบิดา/ มารดา/ ..... มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ส่งตัว (เด็กชาย/ เด็กหญิง) .....

เลขระจำตัวประชาชน .....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อายุ.....ปี.....เดือน ซึ่งจบการศึกษาในระดับชั้น .....ของโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

เข้าเรียนต่อในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....ของศูนย์การศึกษา

นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....จังหวัด.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบพิจารณา รายละเอียดดังนี้

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้ปกครอง

(ตัวอย่างหนังสือ)



ที่ ศธ .....

โรงเรียน.....

หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับที่ประสงค์เข้าศึกษาต่อศูนย์การศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน แบบ พฐ.๒๐/๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบันทึกข้อความนักเรียน                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบันทึกข้อความผู้ปกครองนักเรียน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสูติบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป)                        | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย นักเรียนจากโรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....และมีภูมิลำเนาในเขตบริการของโรงเรียน.....

จำนวน.....คน ที่ผู้ปกครองมีความประสงค์จะให้เข้าเรียนในศูนย์การศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย

ในการนี้ โรงเรียน.....ได้ส่งบัญชีรายชื่อมาพร้อมหนังสือ  
และขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน เมื่อได้รับแจ้งการเข้าเรียนของนักเรียนจากสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ