

คู่มือการให้บริการ

◆ คู่มือการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ...

นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 055-481125 ต่อ 106

โทรศัพท์ มือถือ 084-8137567

คู่มือการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ขั้นตอน

1. สพป.แจ้งกำหนดการ และรายละเอียดการดำเนินการ
2. โรงเรียนสมัครเข้ารับการคัดเลือก
3. สพป. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกระดับเขต และระดับจังหวัด
4. คณะกรรมการออกประเมินนักเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
5. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกลั่นกรองผลการประเมิน
6. ประกาศผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
7. ส่งผลการคัดเลือกระดับเขต ให้ศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 1-ข้อ 6
8. คณะกรรมการระดับจังหวัดประเมินสถานศึกษา และนักเรียน
9. ส่งผลการคัดเลือกระดับจังหวัดให้ศูนย์ประสานงานระดับกลุ่มจังหวัดที่ 7
10. กระทรวงศึกษาธิการประกาศผลรางวัลพระราชทานและรางวัลชมเชย
11. เข้าเฝ้าเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนนักศึกษาและสถานศึกษา
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

เดือนสิงหาคม – มกราคม

คู่มือการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

คู่มือการให้บริการ

◆ คู่มือการเสนอผลงานโครงการสถานศึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดดีเด่น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ...

นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 055-481125 ต่อ 106

โทรศัพท์ มือถือ 084-8137567

คู่มือการเสนอผลงาน
โครงการสถานศึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดติเตئن

รายละเอียด

ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรางวัลเชิดชูเกียรติสถานศึกษา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดติเตئن เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เสียสละและอุทิศตนทำงาน ด้วยความมุ่งมั่นและส่งผลให้สถานการณ์แพร่ระบาดในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและผู้เสพรายใหม่ลดลง ผู้เสนอผลงาน จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

1.ประเภทของผู้รับรางวัล แบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 รางวัลประเภทหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มหน่วยงาน
- 2) กลุ่มสถานศึกษา

1.2 รางวัลประเภทบุคคล สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำแนก เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มผู้บริหารหน่วยงาน
- 2) กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน
- 3) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) กลุ่มครูอาจารย์ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา

2.ประเภทของรางวัลแบ่งออกเป็น 2 ประเภทรางวัล คือ

2.1 ประเภทโล่เกียรติยศเชิดชูเกียรติ

มอบให้กลุ่มรางวัลประเภทบุคคล จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม มอบโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มอบ

2.2 ประเภทเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

มอบให้กลุ่มรางวัลประเภทหน่วยงานและสถานศึกษา จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม มอบโดยปลัดกระทรวงศึกษาหรือเลขาธิการองค์การหลัก เป็นผู้มอบ

ขั้นตอน

- 1 .สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกผลงาน ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณา
2. หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกผลงาน ส่งให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณา
3. กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกผลงาน และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการเสนอผลงานตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

1. ผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

- ด้านการป้องกัน
- ด้านการค้นหา
- ด้านการรักษา
- ด้านการเฝ้าระวัง
- ด้านการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์4 ต้อง 2 ไม่

คู่มือการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาวก่อนและหลังดำเนินงาน

- การบริหารกลไกการขับเคลื่อนโครงการห้องเรียนสีขาวของสถานศึกษาในสังกัด ครบ 100%

2.1 ผลการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาค/ประเทศ

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด

2.2 ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ยอมรับของชุมชนและสังคม

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ความเห็นของกรรมการสถานศึกษา/ผู้นำท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ตุลาคม

คู่มือการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คู่มือการให้บริการ

- ◆ คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
ในสถานศึกษา (NISPA)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ...

นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 055-481125 ต่อ 106

โทรศัพท์ มือถือ 084-8137567

**คู่มือการรายงานผลการดำเนินงาน
การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (NISPA)**

รายละเอียด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ตัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ตั้งแต่เดือนกันยายน – ตุลาคม ของทุกปี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีรหัส Username และ Password ดังนี้

เข้าเว็บไซต์ ป.ป.ส. Nispa.nccd.go.th

สถานศึกษาสังกัด สพฐ. Username **obec5302** Password 174moe

ข้อมูลที่รายงานเป็นผลการดำเนินงานของสถานศึกษาดังนี้คือ

- สถานศึกษาเป้าหมายมีการเสริมสร้างกิจกรรมการป้องกัน เฝ้าระวัง(โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา(โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สถานศึกษาเป้าหมายของ สพป.อุดรธานี เขต 2 จำนวน 25 แห่ง
- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดทุกแห่ง

ขั้นตอน

1. เข้าเว็บไซต์ <http://nispa.mccd.go.th>
2. ใส่รหัส Username และ Password (ห้ามเปลี่ยน)
 - สถานศึกษาสังกัด สพฐ. Username **obec5302** Password 174moe
3. เข้าระบบการรายงานผลการดำเนินงาน ศพส.
4. เข้าบันทึกข้อมูล “สำหรับสถานศึกษา” เลือกอำเภอ / กรอกและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและกิจกรรม ของโรงเรียนบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
5. ดูรายงานผลการดำเนินงาน

เอกสาร/หลักฐาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (NISPA) สถานศึกษารายงานทุกครั้งเมื่อ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

ระหว่างเดือนตุลาคม – กันยายน ของทุกปี

คู่มือการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

คู่มือการให้บริการ

- ◆ คู่มือการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา
Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ...

นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 055-481125 ต่อ 106

โทรศัพท์ มือถือ 084-8137567

คู่มือการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

รายละเอียด

กระทรวงศึกษาธิการ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Care And Trace Addiction in School System เรียกโดยย่อว่า CATAS System เพื่อใช้ในการสำรวจการจัดเก็บ และรายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดเป็นรายบุคคล ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งนำเข้าข้อมูลในปีการศึกษาปัจจุบัน โดยข้อมูลที่ได้นำไปเป็นข้อมูลให้ส่วนกลาง และส่วนพื้นที่วางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

1.	เข้าไปที่ www.catas.in.th
2.	<p>2.1) สำหรับสถานศึกษา</p> <p>2.1.1) สถานศึกษาในสังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง <u>ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ</u></p> <p>2.1.2) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สพฐ. สอศ. 2 หน่วยงาน ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง <u>ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก</u></p> <p>2.2) สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาในระดับพื้นที่</p> <p>2.2.1) หน่วยงานในพื้นที่ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none">- user name และ password ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้มีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว จังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับติดตามการรายงานในภาพรวม ของทุกหน่วยงานในพื้นที่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย- user name และ password ในส่วนของ สพป. และ สพม. ให้ใช้ user name และ password ชุดเดียวกันกับการรายงาน ในระบบ nispa ในการเข้าระบบ ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา <p>2.2.2) หน่วยงานในพื้นที่ เฉพาะของกระทรวงมหาดไทย และ กรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย user name และ password กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้กระทรวงมหาดไทยแล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา

คู่มือการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

	<p>- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกรุงเทพมหานคร user name และ password กำหนดให้ในแต่ละเขต โดยกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้ กรุงเทพมหานครแล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดกทม.ให้นำเข้าข้อมูลให้ ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็ก และสถานศึกษา</p>
๓.	<p>ข้อกำหนดในการนำเข้าสู่ข้อมูล</p> <p>- การกรอกข้อมูล เริ่มต้นสถานศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนทุกแห่ง บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เพียงครั้งเดียว ใน ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ –สิ้นสุดการนำเข้าวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องเข้ามาบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ไม่ว่าจะจะมีหรือไม่มี ปัญหาสารเสพติดหรือยาเสพติดในสถานศึกษาก็ตาม</p> <p>สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลได้ตลอดเวลา (real time) เมื่อพบนักเรียน นักศึกษา เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด โดยข้อมูลที่จะนำมาบันทึก ได้มาจากการ คัดกรองของทางโรงเรียนเอง หรือ เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการจัดระเบียบสังคม</p>
๔.	<p>การกรอกข้อมูลของสถานศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน เริ่มตั้งแต่</p>
	<p>ส่วนที่ ๑ สถานศึกษابันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลครู นักเรียน ปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา /ชื่อ ครูที่รับผิดชอบงานยาเสพติด/ จำนวนครู/จำนวนนักเรียน ชาย หญิง ในปัจจุบัน</p>
	<p>ส่วนที่ ๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสารเสพติด/ยาเสพติด แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p>
	<p>๒.๑ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด สถานศึกษابันทึกข้อมูล จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ได้แก่ ๑.เหล่า ๒.บุหรี ๓.เหล่าและบุหรี)</p>
	<p>๒.๒ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษابันทึกข้อมูลเมื่อพบนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ได้แก่ ยาบ้า กัญชา ยาไอซ์ ยาไอซ์ กระทั่งอม ฯลฯ จะต้องกรอกประวัติส่วนตัว ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฯลฯ</p> <p>- และมีการสอบถามถึงการใช้ยาในทางที่ผิดด้วย ซึ่งมี ๒ ตัวยาได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โพรโครติล๒. ทรามาดอล

	<p>- การบันทึกข้อมูลเมื่อนักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษาสามารถค้นหา คัดกรองนักเรียน นักศึกษา โดยเริ่มจากวิธีการสังเกตพฤติกรรม นักเรียนในห้องเรียน/ การซักถาม/ประวัติ/SDQ/แหล่งข่าว และข้อมูลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ซึ่งหากพบว่า มีนักเรียน มีพฤติกรรมเกี่ยวข้อง ถึงจะ ใช้การตรวจปัสสาวะยืนยันอีกครั้ง โดยประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ร่วมดำเนินการค้นหานักเรียน/นักศึกษาที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p>- การจำแนกประเภทผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑. ผู้ใช้ ๒. ผู้เสพ และ ๓. ผู้ติด (โดยสามารถใช้แบบคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วยที่ใช้นยาและสารเสพติด เพื่อเข้ารับการรักษา ของกระทรวงสาธารณสุข บคก. สธ. (V๒) ในการจำแนกประเภท</p>
	<p>๒.๓ กลุ่มค้ายา สถานศึกษานักเรียนที่ข้อมูลจำนวนผู้ที่สงสัยว่าค้ายา</p>
	<ul style="list-style-type: none">• เด็ก ๑ คน มีปัญหา ยาเสพติด เช่น ยาบ้า กัญชา ยาไอซ์ ฯลฯ) ให้บันทึกข้อมูลเด็กคนนั้น ให้อยู่ในส่วนของ ยาเสพติดชนิดที่ใช้บ่อยที่สุด
	<p>ส่วนที่ ๓ สถานศึกษาจะต้องบันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจะต้องบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือเด็กและสถานภาพของเด็กเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อ เด็กที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ได้บันทึกไว้ ว่าได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างไรบ้าง ได้แก่ ...</p> <ul style="list-style-type: none">- การให้คำปรึกษา/เยี่ยมบ้าน- กระบวนการจิตสังคมในสถานศึกษา- ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม- ส่งต่อบำบัดรักษาในสถานพยาบาล• ข้อมูลการช่วยเหลือที่สำคัญ บันทึกได้หลายครั้งและต่อเนื่อง
	<p>และบันทึกสถานะผู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none">- อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ- อยู่ระหว่างการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลและยังเรียนตามปกติ- พักการเรียนและส่งต่อไปบำบัดรักษาในสถานพยาบาล- ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน- ย้ายสถานศึกษา- เลิกจากการเป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ

	<ul style="list-style-type: none">● ข้อมูลสถานะ จะต้องบันทึกโดยทันทีเมื่อบันทึกชื่อเด็กเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งถ้าเด็กยังอยู่ในโรงเรียน ให้บันทึกว่า อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ เป็นอันดับแรก
๕.	ข้อสังเกต...
	๕.๑ การบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือ ให้คลิกที่ชื่อของเด็ก หรือเลขที่บัตร ๑๓ หลักของเด็กแต่ละคน ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือได้หลายๆ ครั้ง ของเด็กแต่ละคน ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กที่ได้รับการช่วยเหลือในแต่ละช่วงเวลา
	๕.๒ การนำชื่อเด็กที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดออกจากระบบ มี ๓ กรณี คือ กรณีที่ ๑) เมื่อสถานศึกษา ดูแลเด็กจนแน่ใจว่า เด็กไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและหายเป็นปกติแล้ว ให้สถานศึกษาคลิกที่เมนู สถานะปัจจุบันผู้ที่ได้รับการดูแลแก้ไข เลือกหัวข้อ -“เลิกจากการเป็นผู้ใช้ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ” กรณีที่ ๒) เมื่อนักเรียน นักศึกษาลาออก ให้เลือกหัวข้อ “ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน” กรณีที่ ๓) เมื่อนักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาหรือจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ให้เลือกหัวข้อ “ย้ายสถานศึกษา” ระบบจะตัดชื่อนักเรียน นักศึกษาออกจากระบบเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนการศึกษา ในการศึกษา นั้น ๆ หากสถานศึกษาไม่ได้เลือกหัวข้อ ใน ๓ กรณีดังกล่าวข้างต้นรายชื่อของนักเรียน นักศึกษา จะยังคงอยู่ในระบบและจะปรากฏรายชื่อในปีการศึกษาถัดไป
	๕.๓ สถานศึกษาที่ไม่พบผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด ก็ต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ไว้ด้วยครับ (เนื่องจากระบบจะเช็คค่า โรงเรียนเข้ามามบันทึกข้อมูลหรือยัง จากการเข้ามามบันทึกข้อมูลพื้นฐาน)

