



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการอัตราจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุล เกิดวันที่.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เลขประจำตัวประชาชน สถานที่ออกบัตร
วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ
4. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ สาขาวิชาเอก
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา ชื่อ เมื่อวันที่
ได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ ชื่อวุฒิ สาขาวิชา
5. อาชีพปัจจุบัน สถานที่ทำงาน โทร.
6. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียน
โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ Email
8. กรณีที่ติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้ สามารถติดต่อ ชื่อ-สกุล เกี่ยวข้องเป็น
โทรศัพท์
9. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม รายการดังนี้

() 9.1 สำเนาทะเบียนบ้าน	() 9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() 9.3 สำเนาหลักฐานทางการศึกษา	() 9.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน
() 9.5 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง	() 9.6 แบบ สด.8 หรือ สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
() 9.7 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมและมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="radio"/> เอกสารครบถ้วน
<input type="radio"/> เอกสารไม่ครบ
คือ.....
.....
ลายมือชื่อ.....
วันที่...../...../พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
สมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2565

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ

--	--	--

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6เดือน)
--

ลงชื่อ.....

สมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2565

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(ให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ)



ข้อแนะนำเพิ่มเติม

เมื่อผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ถ่ายในคราวเดียวกัน)
2. ลงลายมือชื่อและลงวันที่สมัคร ในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
3. ส่งใบสมัครสอบพร้อมสำเนาเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 3 กันยายน 2565
ส่งที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ 53110
4. ตัดส่วนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ เพื่อนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบ
5. เลขประจำตัวผู้สมัครสอบจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
โทร. 0 5548 1125 ต่อ 102