



ที่ ศธ 04181/ จ 2458

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 2 หมู่ที่ 4 ตำบลแสนตอ
อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ 53110

4 กรกฎาคม 2566

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| 1. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (ว 18/2565) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายฯ (ตาม ว 7436/2565) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในสังกัด | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษาในสังกัด | จำนวน 1 ชุด |

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 มาเพื่อดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รวมทั้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ หากประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย สามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบการย้าย ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 2 ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ | |
| 1.1 คำร้องขอย้าย | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |

- 1.4 สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยข้าราชการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2) จำนวน 2 ชุด
- 1.5 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับความเห็นในการย้ายของข้าราชการครู (รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา) จำนวน 1 ชุด
- 1.6 เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้ายฯ จำนวน 5 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารข้อ 1.1 – 1.5 ไม่ต้องรวม ในรูปเล่ม /เอกสาร ข้อ 1.6 ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

2. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

- 2.1 คำร้องขอย้าย จำนวน 2 ชุด
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ฉบับ
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 2.4 สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยข้าราชการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2) จำนวน 2 ชุด
- 2.5 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับความเห็นในการย้ายของข้าราชการครู (รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา) จำนวน 1 ชุด
- 2.6 เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้ายฯ (พิจารณาตรวจสอบจำนวนเอกสารรายละเอียดฯ ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปและเพิ่ม สำหรับเก็บเป็นหลักฐาน) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารข้อ 2.1 – 2.5 ไม่ต้องรวม ในรูปเล่ม /เอกสาร ข้อ 2.6 ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว เมื่อข้าราชการครูในสังกัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู เพื่อดำเนินการดังนี้

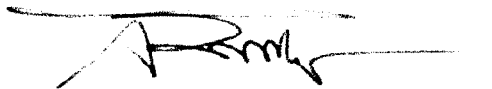
1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการให้ความเห็นในการย้ายของข้าราชการครู
3. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูในแบบคำร้องขอย้าย และรับรองเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำบัญชีรายละเอียดของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมทั้ง **ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษา** โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานการกำหนดวิชาเอกที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ ตั้งแต่วันที่ 5 - 25 กรกฎาคม 2566 ในวันเวลาราชการ
หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
หากมีผู้แอบอ้างจะให้ความช่วยเหลือให้ท่านได้ย้าย โปรดอย่าได้หลงเชื่อและเสียค่าใช้จ่ายใดๆ หากสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ตรวจสอบพบจะยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าว
และจะดำเนินการทางวินัยและอาญากับผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ชินเดช วัฒนกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ณ อาคารราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร 0-5548-1125 ต่อ 102

โทรสาร 0-5548-1612



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยื่นที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปี



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณาการกลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ ออกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอกรายาย ทั้งนี้ หาก ออกศจ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะกรรมการให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการกลับกรอกรายาย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอกรายาย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอกรายาย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอกรายาย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ กศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่งให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องขอ



๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดา หรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล บิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรส ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย ต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษและ ส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลัง เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

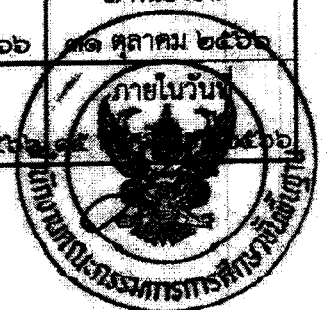
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ความต้องการวิชาเอก
1	ครู	ครูประชาสรรค์ศึกษา	ท่าปลา	1861	1. ปฐมวัย
2	ครู	ครูประชาสรรค์ศึกษา	ท่าปลา	1806	1. ปฐมวัย
3	ครู	จirimอนุสรณ์ 1	ท่าปลา	950	1. ภาษาไทย 2. ภาษาอังกฤษ 3. พลศึกษา
4	ครู	ท่าปลาอนุสรณ์ 2	ท่าปลา	1852	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา 3. พลศึกษา 4. คอมพิวเตอร์
5	ครู	ท่าแม่กอนอนุสรณ์ 1	ท่าปลา	1654	1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์ 3. ประถมศึกษา 4. ปฐมวัย 5. ภาษาอังกฤษ
6	ครู	ท่าแม่กอนอนุสรณ์ 2	ท่าปลา	3052	1. ภาษาไทย 2. อังกฤษ 3. วิทยาศาสตร์
7	ครู	น้ำพร้าวสามัคคี	ท่าปลา	1657	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา 3. สังคมศึกษา
8	ครู	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 5	ท่าปลา	1588	1. ปฐมวัย 2. ภาษาไทย 3. วิทยาศาสตร์ 4. สังคมศึกษา
					5. คอมพิวเตอร์ 6. คณิตศาสตร์ 7. ประถมศึกษา 8. ภาษาอังกฤษ
9	ครู	บ้านกัวเคียน	ท่าปลา	1645	1. ประถมศึกษา 2. คณิตศาสตร์ 3. วิชาเอกใดก็ได้
10	ครู	บ้านกัวเคียน	ท่าปลา	3549	1. ประถมศึกษา 2. คณิตศาสตร์ 3. วิชาเอกใดก็ได้
11	ครู	บ้านน้ำต๊ะ	ท่าปลา	2185	1. ปฐมวัย 2. ภาษาอังกฤษ 3. ประถมศึกษา 4. ภาษาไทย
12	ครู	บ้านสี่เสียดบำรุง	ท่าปลา	1843	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาไทย 3. สังคมศึกษา 4. วิทยาศาสตร์ 5. คอมพิวเตอร์
13	ครู	บ้านสี่เสียดบำรุง	ท่าปลา	2186	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาไทย 3. สังคมศึกษา 4. วิทยาศาสตร์ 5. คอมพิวเตอร์
14	ครู	บ้านห้วยต้ำวิทยา	ท่าปลา	2095	1. ปฐมวัย 2. ภาษาอังกฤษ 3. ภาษาไทย 4. คณิตศาสตร์ 5. ประถมศึกษา
15	ครู	ชุมชนบ้านนากล่า	น้ำปาด	2916	1. ภาษาไทย 2. วิทยาศาสตร์ 3. สังคมศึกษา 4. ดนตรี 5. ศิลปะศึกษา
16	ครู	บ้านงอมมด	น้ำปาด	3604	1. ประถมศึกษา 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์ 4. ภาษาอังกฤษ 5. ปฐมวัย
17	ครู	บ้านงอมมด	น้ำปาด	1675	1. ประถมศึกษา 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์ 4. ภาษาอังกฤษ 5. ปฐมวัย
18	ครู	บ้านทรายขาว	น้ำปาด	2940	1. วิทยาศาสตร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. สังคมศึกษา 4. คอมพิวเตอร์
19	ครู	บ้านนาผักฮาด	น้ำปาด	1840	1. คณิตศาสตร์ 2. สังคมศึกษา
20	ครู	บ้านโป่งพาน	น้ำปาด	1889	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. ประถมศึกษา 4. พลศึกษา
21	ครู	บ้านห้วยคอม	น้ำปาด	2321	1. ประถมศึกษา 2. พลศึกษา 3. อุตสาหกรรมศิลป์ 4. ดนตรี-นาฏศิลป์
22	ครู	บ้านห้วยคอม	น้ำปาด	2284	1. ประถมศึกษา 2. พลศึกษา 3. อุตสาหกรรมศิลป์ 4. ดนตรี-นาฏศิลป์
23	ครู	บ้านห้วยโป่ง	น้ำปาด	3030	1. ปฐมวัย 2. คณิตศาสตร์ 3. ภาษาอังกฤษ
24	ครู	บ้านห้วยฝั่ง	น้ำปาด	1711	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา 3. พลศึกษา
25	ครู	บ้านห้วยแมง	น้ำปาด	2004	1. ภาษาอังกฤษ 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์
26	ครู	ไผ่งามวิทยา	น้ำปาด	1968	1. ภาษาอังกฤษ 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์ 4. ประถมศึกษา
27	ครู	ไผ่งามวิทยา	น้ำปาด	1951	1. ภาษาอังกฤษ 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์ 4. ประถมศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ความต้องการวิชาเอก
28	ครู	ราชประชานุเคราะห์ 13	น้ำปาด	1682	1. ภาษาไทย 2. ประถมศึกษา 3. คณิตศาสตร์ 4. วิทยาศาสตร์ 5. ปฐมวัย
29	ครู	ราชประชานุเคราะห์ 13	น้ำปาด	1693	1. ภาษาไทย 2. ประถมศึกษา 3. คณิตศาสตร์ 4. วิทยาศาสตร์ 5. ปฐมวัย
30	ครู	บ้านไร่ตีนตก	พากท่า	3003	1. ภาษาไทย 2. ปฐมวัย 3. ประถมศึกษา
31	ครู	ชด.ศึกษาสงเคราะห์ 1	บ้านโคก	3600	1. ประถมศึกษา
32	ครู	บ้านเด่นชาติ	บ้านโคก	1592	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาไทย 3. ประถมศึกษา
33	ครู	บ้านเด่นชาติ	บ้านโคก	2035	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาไทย 3. ประถมศึกษา
34	ครู	บ้านน้ำแพ	บ้านโคก	954	1. ประถมศึกษา 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์
35	ครู	บ้านน้ำลาดสามัคคี	บ้านโคก	2258	1. ประถมศึกษา 2. คณิตศาสตร์ 3. ภาษาอังกฤษ
36	ครู	บ้านปางคอม	บ้านโคก	1992	1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์
37	ครู	บ้านปางคอม	บ้านโคก	3631	1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์
38	ครู	บ้านม่วงชุม	บ้านโคก	1971	1. เทคโนโลยี (วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2. วิทยาศาสตร์ 3. ประถมศึกษา 4. ภาษาไทย
39	ครู	บ้านห้วยครึ่ง	บ้านโคก	3565	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา 3. ภาษาอังกฤษ 4. ภาษาไทย
40	ครู	บ้านห้วยยาง	บ้านโคก	3211	1. ปฐมวัย 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์ 4. ภาษาอังกฤษ 5. ประถมศึกษา
41	ครู	วัดนาขุม	บ้านโคก	1976	1. ภาษาไทย 2. วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี
42	ครู	วัดวังสัมพันธ์	บ้านโคก	2288	1. ภาษาไทย 2. ประถมศึกษา 3. สังคมศึกษา 4. คอมพิวเตอร์

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ตำบล อำเภอ จังหวัด เลขประจำตัวประชาชน <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> สถานศึกษา ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์	สิ่งกีดขวาง ที่ขอย้าย ๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๐ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๐ สำนักงาน กศน. ๐ อื่น ๆ	๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๐ สำนักงาน กศน. ๐ อื่น ๆ ๐ การย้ายกรณีปกติ ๐ ครั้งที่ ๑ ๐ ครั้งที่ ๒ ๐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ๐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง(เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง) ๐ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบบ ๐ (๑) ขอระงับการย้าย ๐ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ๐ (๓) อื่น ๆ ระบุ..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ๐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แต่จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เหตุผล..... ๐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบบ ๐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ๐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ใน สพท. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ๐ กรณีได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษากวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ ภาคทัณฑ์ ๐ ตัดเงินเดือน ๐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรณีการประกอบวิชาชีพครู ๐ ภาคทัณฑ์ ๐ ว่างกล่าวตัดสิน ๐ เพิกถอนใบอนุญาต ๐ พักใบใบอนุญาต ๐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ๐ ทุรกันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย/ชนกลุ่มน้อย/ บนภูเขา/บนเกาะ ๐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ๐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ๐ ยากลำบากในการเดินทาง ๐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กิโลเมตร ๐ อื่น ๆ (ระบุ).....		

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑. ๒. ๓. ๔.	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณา โดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะทำให้เขียนคำร้องของย้าย หรือไม่
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา สังกัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สถานศึกษา สังกัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ปี เดือน วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ สถาบัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว เลขที่จ่ายตรง เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> เลขที่จ่ายตรง ตำแหน่ง วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา รัับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท (ปีงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์ เหตุผล ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ หน่วยงาน

<p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ช่วยย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ.๓ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ช่วยย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... 	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น.....</p> <p>หากข้าราชการรายนี้ ได้รับการพิจารณา ย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ช่วยย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูลนักเรียน 10 มิถุนายน 2566)

หักอัตราเกษียณค่าง จ.18 ปี 2560,2561,2562,2563,2564,2565 แล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	นของสถานศีกษา		จำนวนครู								จำนวนครู				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน				
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(3)	(4)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)		
1	ท่าปลาอนุสรณ์ 2	จirim	89	7	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
2	บ้านสี่เสียดบำรุง	จirim	133	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
3	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 5	จirim	52	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
4	ครูประชาสรรค์ศึกษา	จirim	41	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
5	จirimอนุสรณ์ 2	จirim	111	11	1	0	10	11	1	0	11	12	0	0	-1	-1	-8.33
6	ท่าแฝกอนุสรณ์ 4	จirim	62	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
7	บ้านกิวเคียน	จirim	16	6	0	0	4	4	1	0	4	5	-1	0	0	-1	20.00
8	ท่าปลาอนุสรณ์ 1	ท่าปลา	517	19	1	1	25	27	1	1	23	25	0	0	2	2	8.00
9	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 4	ท่าปลา	41	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
10	น้ำสิงห์(สง.สลาภกบินแบ่งสง.เคราะห์ที่ 78)	ท่าปลา	39	8	1	0	5	6	0	0	4	4	1	0	1	2	50.00
11	สิงห์คอมพิทยา	ท่าปลา	79	8	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	14.29
12	ป่ากั้งวิทยา	ท่าแฝก	132	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
13	บ้านห้วยผึ้ง	ท่าแฝก	106	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
14	ไผ่งามวิทยา	ท่าแฝก	34	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
15	บ้านงอมมด	ท่าแฝก	35	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
16	ราชประชานุเคราะห์ 13	ท่าแฝก	171	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
17	น้ำพร้าวสามัคคี	นางพญา	298	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
18	บ้านห้วยดำวิทยา	นางพญา	46	11	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
19	บ้านน้ำหมัน	น้ำหมัน	155	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
20	บ้านวังหัวดอย	น้ำหมัน	100	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
21	บ้านนาตันโพธิ์	น้ำหมัน	72	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
22	บ้านน้ำสี	น้ำหมัน	64	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
23	บ้านน้ำต๊ะ	น้ำหมัน	28	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
24	จirimอนุสรณ์ 1	น้ำหมัน	106	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
25	บ้านย่านคู	ผาเลือด	27	8	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50.00
26	บ้านซำบ้อ	ผาเลือด	41	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
27	ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร	ผาเลือด	227	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	นของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(3)	(4)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)
28	อนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	ร่วมจิต	372	14	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0	0.00
29	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 3	ร่วมจิต	109	11	1	0	12	13	1	0	11	12	0	0	1	1	8.33
30	ท่าแฝกอนุสรณ์ 1	ร่วมจิต	10	4	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50.00
31	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 2	หาดล้า	36	7	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50.00
32	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 1	หาดล้า	98	11	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	16.67
33	ท่าแฝกอนุสรณ์ 2	หาดล้า	60	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
34	บ้านเด่นเหล็ก	เด่นเหล็ก	221	11	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00
35	บ้านปางเกลือ	น้ำไคร้	76	8	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	14.29
36	ชุมชนบ้านนากล้า	น้ำไคร้	122	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
37	บ้านห้วยแมง	น้ำไคร้	49	7	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
38	บ้านน้ำไคร้	น้ำไคร้	38	7	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	25.00
39	บ้านนาผักฮาด	น้ำไผ่	41	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
40	บ้านห้วยคอม	น้ำไผ่	242	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
41	บ้านห้วยเตือ	น้ำไผ่	29	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
42	บ้านม่วง	บ้านฝาย	93	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.00
43	บ้านทรายขาว	บ้านฝาย	42	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
44	บ้านหนองแห้ว	บ้านฝาย	51	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
45	บ้านปากปาด	แสนตอ	166	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
46	ชุมชนไกรลาศวิทยาคม	แสนตอ	317	12	1	0	13	14	1	1	14	16	0	-1	-1	-2	-12.50
47	บ้านห้วยไคร้	แสนตอ	36	8	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	25.00
48	บ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	248	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
49	บ้านห้วยโป่ง	ห้วยมุ่น	46	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
50	บ้านโป่งพาน	ห้วยมุ่น	42	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
51	ชุมชนวัดมหาธาตุ	บ้านเสี้ยว	41	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
52	บ้านห้วยลึก	บ้านเสี้ยว	146	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
53	บ้านนาไพร	ปากท่า	79	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
54	วัดโพธิ์ชัย	ปากท่า	53	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
55	บ้านนาหน้า	ปากท่า	43	7	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
56	วัดปากไพร	ปากท่า	73	8	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	14.29
57	บ้านไร่ดินตก	สองคอน	20	7	0	0	4	4	1	0	4	5	-1	0	0	-1	-20.00
58	วัดวังกอง	สองคอน	40	7	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0.00

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	นของสถานศึ		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(3)	(4)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)
59	อนุบาลฟากท่า (วัดวังขวัญวันครู 2503)	ฟากท่า	114	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
60	บ้านห้วยสุน	สองคอน	68	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
61	บ้านนาแซง - บ้านนาไร่เดียว	สองห้อง	197	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
62	บ้านม่วงชุม	นาชุม	98	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.00
63	วัดนาชุม	นาชุม	65	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
64	ไทยรัฐวิทยา 106 (บ้านนาบัว)	นาชุม	123	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
65	บ้านปางคอม	บ่อเบี้ย	41	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
66	บ้านบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	89	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
67	บ้านเด่นชาติ	บ่อเบี้ย	17	7	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
68	บ้านห้วยยาง	บ่อเบี้ย	106	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
69	บ้านน้ำแพ	บ้านโคก	36	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
70	อนุบาลบ้านโคก	บ้านโคก	175	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
71	บ้านห้วยครึ่ง	บ้านโคก	40	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
72	วัดจอมแจ้ง	ม่วงเจ็ดต้น	146	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
73	วัดวังสัมพันธ์	ม่วงเจ็ดต้น	61	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
74	ชด.ศึกษาสงเคราะห์ 1	ม่วงเจ็ดต้น	48	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
75	บ้านน้ำลาดสามัคคี	ม่วงเจ็ดต้น	44	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
		75	7329	673	69	2	608	679	68	19	623	710	1	-17	-15	-31	-4.37