

คำร้องขอหนังสือรับรอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อันดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... วิทยฐานะ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

เงินตอบแทนรายเดือน.....บาท โรงเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

อำเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

- ได้ตรวจสอบบุคคลดังกล่าวแล้ว เป็นข้าราชการในสังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จริง

ตำแหน่ง อันดับ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันถูกต้องตามรายละเอียดข้างต้น

- เห็นควรออกหนังสือรับรองให้

ความเห็นนิติกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิโลบล นิลกัณหา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มฯ

ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

คำสั่ง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ลงชื่อ.....