



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติและเห็นชอบใช้ตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอื่น/กศจ.อื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผู้ดูแลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ได้ส่งรายชื่อ เอกสารชุดสมัครสอบแข่งขัน แบบแสดงความจำนงผู้สมัครใจ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 20 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 10 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงขอประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัครสอบ โดยกำหนดวันรายงานในจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

1. ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
2. ผู้ยื่นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
3. ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
4. ผู้ยื่นไม่มารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้
5. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ 3. และ 4. ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกก็ได้
6. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดไม่มีเงื่อนไขใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567



(นางกรรณิกา บุลสถาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567)
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สอบแข่งขัน เดิม	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ตามบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ฯ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต 2	หมายเหตุ
1	385000010	นายวีรัตน์ โจนจрма	1	ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้รายได้ได้รับ การประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต 2 แล้ว จะถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขัน ได้ในบัญชีคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

**เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จ
การศึกษาแล้ว และประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน 4 ฉบับ
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts)
และระเบียบแสดงผลการเรียนของประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน 4 ฉบับ
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
พร้อมฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 4 ฉบับ
4. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับประถมศึกษา (ป.6) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนา พร้อมฉบับจริง จำนวน 4 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น แบบ สด.8 หรือ สด.9 หรือแบบ สด.43
(สำหรับเพศชาย) พร้อมฉบับจริง จำนวน 3 ฉบับ
9. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 และใบแสดงหมู่เลือด พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
10. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป
11. สำเนาคำสั่ง/หนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากหน่วยงานเดิม
กรณีเป็นลูกจ้างของรัฐ พนักงานของรัฐ หรือเป็นข้าราชการ
ที่ไม่สามารถขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนได้ จำนวน 3 ฉบับ
12. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 4 ฉบับ
 - 2) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงไทย สาขาในจังหวัดอุดรดิตถ์) จำนวน 3 ฉบับ
 - 3) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
 - 4) สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
 - 5) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
 - 6) สำเนาสูติบัตรของบุตร (กรณีมีบุตร) จำนวน 3 ฉบับ
 - 7) หนังสือรับรองบุตรของผู้บรรจุ (กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
และมีความประสงค์ใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่บุตร) จำนวน 3 ฉบับ
 - 8) ทะเบียนบ้านของบุตร (กรณีมีบุตร) จำนวน 3 ฉบับ

9) สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา	จำนวน 3 ชุด
10) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา	จำนวน 3 ชุด
11) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา	จำนวน 3 ชุด
12) สำเนาใบมรณบัตรของบิดาหรือมารดา (กรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต)	จำนวน 3 ฉบับ
13) หนังสือรับรองบุตรที่บิดารับรองผู้บรรจุ (กรณีที่บิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาและมีความประสงค์ใช้สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่บิดา)	จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ

1. การรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เมื่อรายงานตัวและจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะส่งตัวไปรายงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนภายในวันเดียวกัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุ และแต่งตั้งในครั้งนี้อย่างเด็ดขาดพร้อมสำภาระเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567
2. โดยให้แต่งกายด้วยชุดข้าราชการสี kaki แขนยาว มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567