

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) การงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาลาพักร้อนหรือลาป่วย ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... ตำบล..... จังหวัด.....	๕. การศึกษา วิทยาลัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... หดแทน
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา..... ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา..... ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา..... ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง	ความเห็นของผู้หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี..... (ระบุความเห็นเพิ่มเติมว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่จ่ายตรง	ครูตามเกณฑ์ -/+	สาขาวิชา ที่โรงเรียนต้องการ	หมายเหตุ
๑	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๒	ท่าปลา	๓๑๒๔	๐๒๙๕๙๖๓	-๑	ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์	
๒	ท่าแฝกอนุสรณ์ ๔	ท่าปลา	๑๖๓๐	๐๒๙๕๔๑๔	-๑	ปฐมวัย คณิตศาสตร์ สังคม วิทยาศาสตร์	

๑

รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร หลักฐาน

ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒

สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา (ย้ายไป และ ย้ายมา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอชี้แจง
รายละเอียดการจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบคำร้องขอย้าย

๑. คำร้องขอย้ายฉบับจริง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด (ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนาม) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติทุกแผน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๗. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล)

ส่วนที่ ๒ เอกสารรายละเอียดตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด

เอกสาร หลักฐาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัด ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย โดยให้ผู้ขอย้าย
จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัด ให้ครบทุกองค์ประกอบ โดยแนบเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการพิจารณา
ของแต่ละองค์ประกอบและตัวชี้วัดพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

ย้ายภายในเขต	ส่ง สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๓ เล่ม
ย้ายมาจากต่างเขต	ส่ง สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๓ เล่ม
ย้ายไปต่างเขต	ตามจำนวนที่เขตปลายทางกำหนด เพิ่มจำนวน ๑ ชุด สำหรับ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ เก็บเป็นหลักฐาน



แบบคำร้องขอย้าย Word และ PDF

รายละเอียดและเอกสารอ้างอิงประกอบการประเมินฯ การย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....
คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดฯ
ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	รายการเอกสารอ้างอิง
๑. เหตุผลในการ ขอย้าย	๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกันกับคู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่นๆ.....	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษา ที่ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่นๆ.....	
	๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษา ที่ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่นๆ.....	
	๓) เหตุผลอื่นๆ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ เอกสารอื่นๆ.....	
๒. สภาพความ ยากลำบาก ในการ ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา ปัจจุบัน	☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	รายการเอกสารอ้างอิง
๓. ระยะเวลาการ ปฏิบัติหน้าที่ สอนใน สถานศึกษา ปัจจุบัน	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนโรงเรียนปัจจุบัน (นับถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) ☐ ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ☐ ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ปัจจุบัน (หน้าที่.....)
๔. ภาระงานของ ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๒) ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ (หน้าที่.....)
	๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	
	๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ ☐ ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	
	๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ สังกัด สพป. มา สังกัด สพป. ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ สังกัด สพม. มา สังกัด สพป. ☐ สังกัด สศศ. มา สังกัด สพป.	
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ปัจจุบัน (หน้าที่.....)

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	รายการเอกสารอ้างอิง
๖. อายุราชการ	อายุราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) ☐ ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ☐ ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ปัจจุบัน (หน้าที่.....)
๗. ผลการ ปฏิบัติงานที่ เกิดกับผู้เรียน และ สถานศึกษา ปัจจุบัน	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ☐ ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - เขียนสรุปผลการ ปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับ ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้าย ความ ยาวไม่เกิน ๓ หน้า/และ เอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๕ หน้า (หน้าที่.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....