

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน (ประกอบการกู้เงินธนาคารออมสิน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2

ข้าพเจ้า..... (ผู้กู้) เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( )  
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....อันดับ.....อัตราเงินเดือน  
.....บาท วิทยฐานะ/ค่าตอบแทน.....บาท รวม.....บาท  
มีเงินคงเหลือสุทธิสิ้นเดือนปัจจุบัน.....บาท โรงเรียน.....สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วงเงินขอกู้  
.....บาท สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย  
เบอร์โทร.....

ข้าพเจ้า..... (ผู้ค้ำประกัน) เป็น ( ) ข้าราชการ  
( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....อันดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท วิทยฐานะ/ค่าตอบแทน.....บาท รวม.....บาทมีเงิน  
คงเหลือสุทธิสิ้นเดือนปัจจุบัน.....บาท โรงเรียน.....สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วงเงินขอกู้.....บาท สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย เบอร์  
โทร.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )  
ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

- ☐ ผู้ขอกู้ ☐ มีหนี้สินค้างชำระ.....บาท  
☐ ผู้ค้ำประกัน ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระ  
☐ มีเงินคงเหลือหลังหักเงินกู้แล้วเกิน 30% .....  
☐ มีเงินคงเหลือหลังหักเงินกู้แล้วน้อยกว่า 30% .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน/ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง (ธนาคารออมสิน)

1. หนังสือยอมให้หักเงิน (เฉพาะผู้กู้)
2. E-salary 3-6 เดือน (ให้การเงินเซนรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ตารางผ่านชำระ/งวด