



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และอัตราได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติงานในสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ พิมพ์หนังสือราชการที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงาน คำสั่ง แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

๒.๒ รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++)

๒.๓ พิมพ์งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒.๖ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เคยเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๓ กรณีเป็นข้าราชการทหาร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านพาณิชยการ หรือ การบัญชี หรือ คอมพิวเตอร์ หรือ การตลาด

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนด

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๓/๔ ซม. (๑ นิ้ว)

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภานุมัติปริญญาบัตรแล้ว พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ สำเนา สด.๔๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๓ กรณีเป็นข้าราชการทหาร (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

(ในกรณีที่ชื่อ สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้างหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.utt2.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบแบบปรินัย และอัตนัย) ๗๐ คะแนน และประเมินภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน (ตั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการในตารางดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ก ประเมิน - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรินัย ๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย ๒๐ คะแนน)	๗๐ คะแนน
๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (เฉพาะผู้ผ่านภาค ก)	๓๐ คะแนน

สถานที่คัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินภาค ก ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.utd2.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นหรือเมื่อมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การดำเนินการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะถือประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก และรายงานตัวตามที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างครั้งแรก จะต้องรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้งบประมาณจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๑.๔ กรณีหากตำแหน่งว่างภายหลัง จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก โดยประสานทางโทรศัพท์หรือมีหนังสือเรียกตัวตามหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๑.๕ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสพสุข ตีอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
(กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน
ให้ทดสอบความรอบรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๕๐ คะแนน)

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- ทักษะทางภาษาและการคิดวิเคราะห์

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย ๒๐ คะแนน)

- ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++)
- งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒. ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์
สังเกตหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
- ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๕ เจตคติและอุดมการณ์

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
(กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑
รับสมัคร	วันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (เวลาราชการไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑
สอบข้อเขียน	ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑