

**วิธีการปฏิบัติที่ดีหรือเป็นเลิศจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ
ของกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2**

ชื่อกระบวนการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2561

1.แนวคิด

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2556 หมวด 3 มาตรา 9 (1) (2) ได้บัญญัติไว้ว่า ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และการกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 บริหารจัดการองค์กรแบบปฏิบัติบริหารเชิงบูรณาการ ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา โดยน่านโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของต้นสังกัด จังหวัดและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา มากำหนดเป็นนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ครอบคลุมตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2575), นโยบาย Thailand 4.0 ประเด็นเร่งด่วน สำคัญที่รัฐบาลกำหนด,ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579),แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง, ยุทธศาสตร์จังหวัดอุตรดิตถ์, ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้นำผลการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลฐานและพัฒนาต่อยอด/ปรับปรุงแก้ไข เชื่อมโยงกับความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มากำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมแบบบูรณาการ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย อย่างมีคุณภาพ และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มีความคุ้มค่า

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- 3.2 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
- 3.3 ประธานกลุ่มโรงเรียน
- 3.4 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน
- 3.6 โรงเรียนในสังกัด จำนวน 76 โรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการพัฒนา

4.1 การวางแผน (P : Planning)

- 4.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น ตัวชี้วัดของต้นสังกัด จังหวัด บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- 4.1.2 เชื่อมโยง นโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และศาสตร์พระราชา
- 4.1.3 สรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- 4.1.4 จัดทำฐานข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แบบบูรณาการ
- 4.1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แบบบูรณาการ โดยเชิญประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.1.6 จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรองรับการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนต้นปีและปรับแผนระหว่างปี ปลายปี

4.2 การดำเนินงาน (D : Doing)

- 4.2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจในปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป
- 4.2.1 กำหนดมาตรการประหยัด เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่าที่สุด
- 4.2.2 กำหนดกรอบวงเงินในการบริหารจัดการ งบประมาณสำนักงาน งบประมาณคุณภาพการศึกษา และมอบหมายให้กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน เขียนโครงการ/กิจกรรม เสนอของบประมาณ
- 4.2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อวิเคราะห์ บูรณาการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ให้จัดทำโครงการร่วมกัน จัดทำปฏิทินการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 4.2.4 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

4.2.3 นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี และ ขออนุมัติเป็นหลักการทำงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการงบประมาณปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมได้ในระหว่างปี เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณ แล้วนำเสนอให้ทราบที่หลัง

4.2.4 แจ้งประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

4.3 การติดตาม (C : Checking)

4.3.1 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม จากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นรายไตรมาส

4.3.2 ประชุมคณะทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปรับแผนกลางปี และ ติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อแก้ไขปัญหา เร่งรัดให้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.2.5 ประชุมคณะทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประธานกลุ่มโรงเรียน เพื่อปรับแผนปลายปีงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง

4.3.2 สรุปผลการประชุม และ บันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่ทุกกลุ่มงาน ทุกคน รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติตามมติที่ประชุม

4.4 การสรุปรายงานผล (A : Acting)

4.4.1 สร้างเครื่องมือ แบบรายงานโครงการ

4.4.2 บันทึกแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน สรุปโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ส่ง กลุ่มนโยบายและแผน

4.4.3 กลุ่มนโยบายและแผน สรุปรวมเล่มเป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

4.4.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ

4.4.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทราบ

5. การนำไปใช้ และประโยชน์ที่ได้รับ

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลต่อข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียน

5.2 สถานศึกษา มีแนวทางและเป้าหมาย ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จ

จากการดำเนินงานตามกระบวนการดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณภาพ ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาในปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2559 ภาพรวม 3 ด้าน(ด้านภาษา ด้านคำนวณ ด้านเหตุผล) มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 1.04 และในปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2560 ภาพรวม 3 ด้าน (ด้านภาษา ด้านคำนวณ ด้านเหตุผล) มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 1.33

2. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3.04 และในปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2560 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 1.18

3. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3.30 และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 1.91 และ ในปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2560 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 4.39 และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 0.59

4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ได้ร้อยละ 92.20 และ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 95.87

7. กระบวนการทบทวน กลั่นกรอง ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดผลที่เป็นเลิศ

7.1 ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อชี้แจงการเขียนหรือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ต้องให้สอดคล้องกับแบบรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ตัวชี้วัดตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการชั้นพื้นฐานประจำปี

7.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบผลความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคที่จะต้องนำไปพัฒนาแก้ไขปรับปรุงในปีต่อไป

8. รูปแบบ/วิธีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่

8.1 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
www.utd2.go.th

8.2 จัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

9. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดสรรงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และจัดสรรให้เพียงพอ ในคราวเดียวกัน
