



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่

๑. โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
๓. โรงเรียนบ้านม่วงชุม จำนวน ๑ อัตรา
๔. โรงเรียนจริมอนุสรณ์ ๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างสำนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก และอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ขอบข่ายภารกิจ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้ความควบคุม กำกับ ตรวจสอบของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เคยเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๓ กรณีเป็นข้าราชการทหาร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า

๓.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนด

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๓/๔ ซม. (๑ นิ้ว)

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ สำเนา สด.๔๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๓ กรณีเป็นข้าราชการทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้างหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกร่องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.utd2.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คน

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก ตามกำหนดการในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่คัดเลือก ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.utt2.go.th> โดยจะประกาศ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ ผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นหรือเมื่อมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การดำเนินการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะถือประกาศผลการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับทราบ ประกาศผลการคัดเลือก และรายงานตัวตามที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำ สัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้งบประมาณจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนือง


๑๑.๔ กรณีหากตำแหน่งว่างภายหลัง จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก โดยประสานทางโทรศัพท์หรือมีหนังสือเรียกตัวตามหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๑.๕ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
(กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
รับสมัคร	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เวลาราชการไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์
สังเกตหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference :TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสายสนับสนุน
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรมคืนครูให้นักเรียนสำหรับนักเรียนพิการ รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ๒๒๕ เขต เพื่อจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๔ เดือน จำนวน ๓๐ อัตรา และได้แจ้งโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ แล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ ปัจจุบัน จำนวน ๒๗ ราย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรอัตราตามเกณฑ์ อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๓ อัตรา

ตามแนวทางการจ้างและบริหารพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระยะเวลา ๔ เดือน ที่จ้างจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) พี่เลี้ยงเด็กพิการที่มีสัญญาจ้างเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาแล้ว ลักษณะการจ้างยังคงเป็นไปตามสัญญาจ้างเดิมตามที่เคยจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำล้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการให้โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒๗ โรงเรียน และสำรอง ๓ โรงเรียน รวมเป็น ๓๐ โรงเรียน รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำล้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ที่แนบมาด้วยนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ แจ้งอัตราจ้าง ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๒๗ อัตรา มาประชุมเพื่อเลือกโรงเรียนและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างอัตราจ้าง ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๒๖ ราย ขอสงวนสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวมลชนก โนวังหาร พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ นายวีระนัน คำทิศ พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๒ แจ้งความประสงค์ไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ แทนนางสาวมลชนก โนวังหารนางสาวชยุดา สุภารังแก้ว พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านห้วยครึ่ง แจ้งความประสงค์ไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนวัดจอมแจ้ง เนื่องจากโรงเรียนบ้านห้วยครึ่งไม่ได้รับจัดสรรอัตราจ้าง พี่เลี้ยงเด็กพิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/เนื่องจาก.....

เนื่องจากมีพี่เลี้ยงเด็กพิการขอเสนอสิทธิการทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวมลชนก โนวังหาร พี่เลี้ยงเด็ก พิการ โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ ซึ่งตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจ้างรายใหม่ให้ใช้วิธีการจ้างเหมา บริการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

โรงเรียนที่จ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ มีดังนี้

๑. โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ
๒. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๒
๓. โรงเรียนบ้านม่วงชุม
๔. โรงเรียนจรัลอนุสรณ์ ๒

๒. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่ จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียน การสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็ก พิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวข้องกับเด็ก พิการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า
- ๓.๒ สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔. ขอบเขตงาน

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการ ปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหาร สถานศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็ก พิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียน ไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับ มอบหมายจากครู
๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับ เด็กพิการ

/ร่วมกิจกรรม.....

๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ
๙. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน
 - ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือก
 - วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักชดถุช
๑๐. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
๑๑. กรณีไม่มาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างได้ตามข้อ ๕

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีมีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันปฏิบัติงานตามข้อ ๔ ในวันที่ใด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันของในแต่ละเดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๑๐ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หักด้วยจำนวนวันของในแต่ละเดือน

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

/ ๑) ระบุ.....

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวดและให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๑.๑ ทุจริตในหน้าที่

๑.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัย ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๓ ขาดงานเกินกว่า ๓ วัน (สาม) วันทำการติดต่อกัน หรือขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

๑.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๑.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จแก่ผู้ว่าจ้าง

๑.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ แห่งข้อตกลงนี้

๑.๗ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๘ ขัดคำสั่งผู้ว่าจ้างที่สั่งโดยชอบ

๑.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๑.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๒. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

๒.๒ ผู้รับจ้างตาย

๒.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๒.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ เป็นผู้ที่ไม่สามารถทำงานหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๔.๒ ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

๒.๔.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือ

ความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

๒.๔.๔ แพทย์ลงความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

๒.๔.๕ ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๒.๔.๖ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ


๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

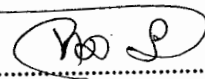
๑๐.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

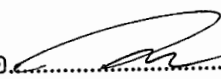
๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว

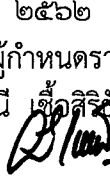
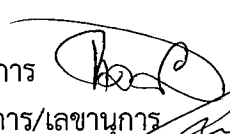
ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางวรินสินี เชื้อสิริธัญญ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจงกล ยาท้วม)

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสายสนับสนุน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. วงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๔ อัตรา ๔ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๔ อัตรา ๔ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางวรินสิณี เชื้อศิริชัยณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล ธุรการ กรรมการ 
 - ๖.๒ นายจกกล ยาห้วม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ 
 - ๖.๓ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ 