



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 194,240 (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

1. ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด จำนวน 6 รายการ (โรงเรียนบ้านนาไพร) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1	เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน หนังสือพร้อมเก้าอี้(แบบโค้ง) ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 1,670 x 875 x 765 มม.	1 ชุด	20,000	20,000
2	เก้าอี้	1 ตัว	1,350	1,350
3	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	2 อัน	5,400	10,800
4	ตู้เก็บสื่อ แบบเหล็ก	2 หลัง	5,900	11,800
5	ชุดนั่งเอนกประสงค์ โต๊ะขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 1,500 x 910 x 730 มม. เก้าอี้ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 390 x 400 x 845 มม.	2 ตัว 5 ตัว	3,385 1,070	6,770 5,350
6	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า 15.1/4 นิ้ว x 12 นิ้ว	1 เครื่อง	3,200	3,200
รวม				59,270

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน หน่วยงาน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาเอกสารการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมต่อกลุ่มรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ที่เสนอไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ยื่นเสนอจะต้องระบุยี่ห้อ และรุ่นของครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้ชัดเจน หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

/(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้า

พาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เขต ๒



เอกสารภาคผนวก หมายเลข 1

**รายการคุณลักษณะเฉพาะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ขอบเขตงาน (Term of Reference:TOR) การจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมย่อยโรงเรียนในเขตพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมย่อยโรงเรียนในเขตพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมจัดการศึกษามัธยมศึกษา พระเกียรติและโรงเรียนในเขตพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ให้กับสถานศึกษาในสังกัด เพื่อลดภาระงานครู ในด้านธุรการ การเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเย็บกระดาษ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๒ โรงเรียน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนด้านการจัดวัสดุครุภัณฑ์ฯ ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลน

๓. รายการครุภัณฑ์

๓.๑ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด จำนวน ๖ รายการ (โรงเรียนบ้านนาไพร) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑	เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน หนังสือพร้อมเก้าอี้(แบบโค้ง) ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๐ x ๘๗๕ x ๗๖๕ มม.	๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	เก้าอี้	๑ ตัว	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
๓	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	๒ อัน	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐
๔	ตู้เก็บสื่อ แบบเหล็ก	๒ หลัง	๕,๙๐๐	๑๑,๘๐๐
๕	ชุดนั่งเอนกประสงค์ โต๊ะขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ x ๙๑๐ x ๗๓๐ มม. เก้าอี้ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ x ๔๐๐ x ๘๘๕ มม.	๒ ตัว ๕ ตัว	๓,๓๘๕ ๑,๐๗๐	๖,๗๗๐ ๕,๓๕๐
๖	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๑/๔ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
รวม				๕๙,๒๗๐

/๓.๒ อุปกรณ์.....

๓.๒ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๖ รายการ (โรงเรียนอนุบาลท่าปลา) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	๕ ชุด	๕,๔๐๐	๒๗,๐๐๐
๒	ตู้หนังสือ แบบเหล็ก	๑๐ หลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	สว่านไฟฟ้า	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๔	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว x ๑๖ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐
๕	พัตลมแบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว (๓๐๐ มิลลิเมตร)	๑ เครื่อง	๓๙๐	๓๙๐
๖	พัตลมแบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๔๐๐ มิลลิเมตร)	๑ เครื่อง	๑,๑๓๐	๑,๑๓๐
รวม				๑๓๔,๙๗๐

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (ตามเอกสารภาคผนวก หมายเลข ๑)

๕. เงื่อนไขการส่งมอบ

๕.๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕.๒ ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน (ตามเอกสารภาคผนวกหมายเลข ๒)

๖ เงื่อนไขการรับประกัน

๖.๑ ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๒ หากเกิดความชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การซ่อมแซมตามเงื่อนไขการรับประกันให้ดำเนินการที่สถานที่ใช้งาน ตามบัญชีจัดสรร (ตามเอกสารภาคผนวก หมายเลข ๒)

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๗.๖ มีคุณสมบัติ.....

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะชำระเงินตามสัญญาหลังจากที่ได้ตรวจรับครุภัณฑ์ที่ซื้อไว้ และส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว อย่างถูกต้องครบถ้วนใช้งานได้เรียบร้อยสมบูรณ์

๘. วงเงินงบประมาณการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๒๕๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการ ดังนี้

๘.๑ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด จำนวน ๖ รายการ (โรงเรียนบ้านนาไพร) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑	เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน หนังสือพร้อมเก้าอี้(แบบโค้ง) ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๐ x ๘๗๕ x ๗๖๕ มม.	๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	เก้าอี้	๑ ตัว	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
๓	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	๒ อัน	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐
๔	ตู้เก็บสื่อ แบบเหล็ก	๒ หลัง	๕,๙๐๐	๑๑,๘๐๐
๕	ชุดนั่งเอนกประสงค์ โต๊ะขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ x ๙๑๐ x ๗๓๐ มม. เก้าอี้ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ x ๔๐๐ x ๘๔๕ มม.	๒ ตัว ๕ ตัว	๓,๓๘๕ ๑,๐๗๐	๖,๗๗๐ ๕,๓๕๐
๖	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๑/๔ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
รวม				๕๙,๒๗๐

๙.๒ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๖ รายการ (โรงเรียนอนุบาลท่าปลา) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	๕ ชุด	๕,๔๐๐	๒๗,๐๐๐
๒	ตู้หนังสือ แบบเหล็ก	๑๐ หลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	ส้วานไฟฟ้า	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๔	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว x ๑๖ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐
๕	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว (๓๐๐ มิลลิเมตร)	๑ เครื่อง	๓๙๐	๓๙๐
๖	พัดลมแบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๔๐๐ มิลลิเมตร)	๑ เครื่อง	๑,๑๓๐	๑,๑๓๐
รวม				๑๓๕,๙๗๐

๑๐. ราคาากลางในการจัดซื้อ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๔,๒๔๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคาากลาง(ราคาอ้างอิง)

๑๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๒ คณะกรรมการกำหนดราคาากลางตามคำสั่ง สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๖๒/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑) ทางไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒) โทรศัพท์ : ๐-๕๕๔๘๑-๘๖๕

๓) โทรสาร : ๐-๕๕๔๘๑-๖๑๒

๔) ทางเว็บไซต์ : www.utd๒.go.th

๕) Email Address : utd๒itec@gmail.com

ลงชื่อ

 ประธานกรรมการ

(นายวันชัย คำเทพ)

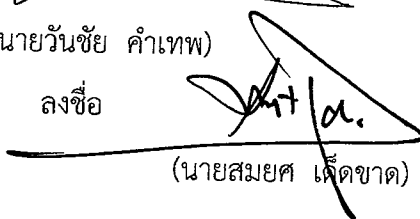
ลงชื่อ



(นายเรวัช ตามูล)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสมยศ เดี๊ดขาด)

กรรมการ/เลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

ตู้หนังสือ

รายละเอียดคุณลักษณะ

1. ให้จัดซื้อเป็นการทั่วไป
2. มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร
3. โครงตู้และตัวตู้ทำจากเหล็ก
4. ประตูกระจกบานเลื่อน
5. มีชั้นไม่น้อยกว่า 4 ชั้น

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

ชั้นหนังสือ

รายละเอียดคุณลักษณะ

1. ให้จัดซื้อเป็นการทั่วไป
2. มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 190 เซนติเมตร
3. โครงชั้นทำจากเหล็ก
4. ชั้นวางทำจากไม้ / เหล็ก / ปาร์ติเคิลบอร์ด / วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า
5. มีช่องวางหนังสือไม่น้อยกว่า 6 ช่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

เคาน์เตอร์บริการยืม - คืนหนังสือ พร้อมเก้าอี้

รายละเอียดคุณลักษณะ

เคาน์เตอร์

1. ให้จัดซื้อเป็นการทั่วไป
2. มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1,670 มิลลิเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 875 มิลลิเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 765 มิลลิเมตร
3. ทำจากวัสดุไม้ / เหล็ก / ปาร์ติเคิลบอร์ด / วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า

เก้าอี้

1. ให้จัดซื้อเป็นการทั่วไป
2. เป็นเก้าอี้ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน มีพนักพิง ปรับสูงต่ำได้ หมุนได้รอบ
3. ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยหนังเทียม หรือผ้า



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

ตู้เก็บสื่อ

รายละเอียดคุณลักษณะ

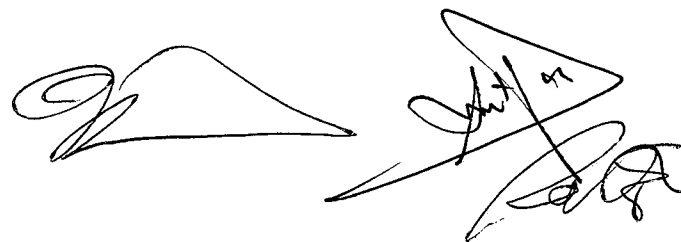
1. ให้จัดซื้อเป็นการทั่วไป
2. มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร
3. โครงตู้และตัวตู้ทำจากเหล็ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

เก้าอี้

รายละเอียดคุณลักษณะ

1. ให้จัดซื้อเป็นการทั่วไป
2. เป็นเก้าอี้ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน มีพนักพิง ปรับสูงต่ำได้ หมุนได้รอบ
3. ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยหนังเทียม หรือผ้า



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
ชุดนั่งเอนกประสงค์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โต๊ะ

1. พื้นโต๊ะ ทำมาจากไม้ เคลือบสีสวยงาม
2. โครงขาตั้งทำจากเหล็กพ่นสี มีน็อต ปรับระดับพื้น
3. มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 1,200 x 910 x 730 มม.
4. มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 1,500 x 910 x 730 มม.

เก้าอี้

1. เก้าอี้ ทำมาจากไม้ เคลือบสีสวยงาม
2. โครงขาตั้งทำจากเหล็กพ่นสี มีน็อต ปรับระดับพื้น
3. มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 390 x 400 x 845 มม.



[Handwritten signature]

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องตัดกระดาษสามารถตัดกระดาษเพื่อใช้ในการซ่อมหนังสือได้

- ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 21 x 16 นิ้ว
- ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 15 ¼ x 12 นิ้ว
- ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า 12 x 10 นิ้ว



[Handwritten signatures and marks]

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
สว่านไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. แบบมือถือ พร้อมอุปกรณ์จับยึด และคันโยกสำหรับเจาะ หรือ

2. แบบมีแท่นจับยึดในตัว และคันโยกสำหรับเจาะ

อย่างน้อยทั้ง 2 แบบต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) หัวจับดอกสว่าน สามารถจับดอกสว่านขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. (1/2 นิ้ว) ได้

2) แบบเจาะกระแทกสามารถปรับความเร็วได้

3) ดอกสว่าน 1 ชุด ที่สามารถเจาะกระตาศมีความหนาอย่างน้อย 2 ½ นิ้ว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
พัดลม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.934-2533
2. แบบโคงจร หรือแบบระบายอากาศ ไม่รวมค่าติดตั้ง
3. ขนาดไม่น้อยกว่า...12.....นิ้ว (ระบุขนาดตามที่ต้องการ)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
พัสดุ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.934-2533
2. แบบโครง หรือแบบระบายอากาศ ไม่รวมค่าติดตั้ง
3. ขนาดไม่น้อยกว่า...16...นิ้ว (ระบุขนาดตามที่ต้องการ)



[Handwritten signatures and scribbles over the seal]

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด และอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๑๙๔,๒๔๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑	เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน หนังสือพร้อมเก้าอี้(แบบโค้ง) ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๖๗๐ x ๘๗๕ x ๗๖๕ มม.	๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	เก้าอี้	๑ ตัว	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
๓	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	๒ อัน	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐
๔	ตู้เก็บหนังสือ แบบเหล็ก	๒ หลัง	๕,๘๐๐	๑๑,๖๐๐
๕	ชุดนั่งเอนกประสงค์ โต๊ะขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ x ๙๑๐ x ๗๓๐ มม. เก้าอี้ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ x ๔๐๐ x ๘๔๕ มม.	๒ ตัว ๕ ตัว	๓,๓๘๕ ๑,๐๗๐	๖,๗๗๐ ๕,๓๕๐
๖	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๑/๔ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
รวม				๕๙,๒๗๐

๓.๒ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑	ชั้นวางหนังสือ แบบเหล็ก	๕ ชุด	๕,๔๐๐	๒๗,๐๐๐
๒	ตู้หนังสือ แบบเหล็ก	๑๐ หลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	สว่านไฟฟ้า	๑ ตัว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๔	เครื่องตัดกระดาษแบบมือโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว x ๑๖ นิ้ว	๑ เครื่อง	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐
๕	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว (๓๐๐ มิลลิเมตร)	๑ เครื่อง	๓๙๐	๓๙๐
๖	พัดลมแบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๔๐๐ มิลลิเมตร)	๑ เครื่อง	๑,๑๓๐	๑,๑๓๐
รวม				๑๓๔,๙๗๐

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....14 ส.ค. 2563.....เป็นเงิน ๑๙๔,๒๔๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามคำสั่ง สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม

๒๕๖๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายวันชัย คำเทพ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) ประธานกรรมการ

๖.๒ นายเรวัช ตามูล ครู คศ.๒ โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) กรรมการ

๖.๓ นายสมยศ เต็ดขาด ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาไพร กรรมการ/เลขานุการ

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผอ.สพป.อต. ๒

เอกสารภาคผนวก หมายเลข 2

บัญชีจัดสรรครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ครุภัณฑ์ห้องสมุด		อุปกรณ์ห้องสมุดระดับประถมฯ		รวมจำนวน	เงินงบประมาณ
					จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน	จำนวน(ชุด)	งบประมาณ		
1	บ้านนาไพร	ฟากท่า	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	1	59,270			1	59,270
2	อนุบาลท่าปลา	ร่วมจิต	ท่าปลา	อุตรดิตถ์			1	135,000	1	134,970
รวม						59,270	1	135,000	2	194,240

The block contains three handwritten signatures in black ink, positioned below the table. The signatures are stylized and appear to be official approvals or signatures of individuals related to the document.