

ผลงานของ นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1. ชื่อผลงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ 1 กันยายน 2563 - 1 เมษายน 2565

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2556 เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 39 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562
9. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

11. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
12. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
13. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
14. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 14 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2564 เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
15. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 453 ลงวันที่ 1 กันยายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 ชั้นศึกษาสภาพและความต้องการ

4.1.1 ศึกษาเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 ระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจชัดเจนและถูกต้อง

4.1.2 ศึกษาแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อประกอบในการปฏิบัติงาน

4.1.3 รวบรวมข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแยกตำแหน่ง อันดับ และอัตราเงินเดือนรวมทั้งหมด ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน เพื่อประกอบการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

4.2 ชั้นวางแผน

4.2.1 จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- บัญชีถือจ่ายประจำปี
- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย
- จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน
- ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี
- ข้อมูลวันลา
- ข้อมูลข้าราชการบรรจุใหม่
- ข้อมูลข้าราชการลาศึกษาต่อ

/ข้อมูล ...

- ข้อมูลข้าราชการอยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย และ ถูกลงโทษทางวินัย
- ข้อมูลข้าราชการที่ส่งคำขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- ข้อมูลข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ
- ข้อมูลข้าราชการตาย ลาออก ระหว่างปี
- ข้อมูลข้าราชการที่เงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- ข้อมูลข้าราชการไปช่วยราชการต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลข้าราชการมาช่วยจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลข้าราชการที่ช่วยราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2.2 ประชุมชี้แจงผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง แจ้งวิธีการดำเนินงานตามรูปแบบที่ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกำหนดเวลา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์

4.2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน

4.2.4 ตรวจสอบจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและอัตราเงินเดือนรวมของแต่ละโรงเรียน

4.2.5 แจ้งข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวงเงินจัดสรรที่ถูกต้องให้แต่ละโรงเรียนรับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 ขั้นตอนดำเนินการ

4.3.1 แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ซึ่งกำหนดสอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.2 แจ้งโรงเรียนดำเนินการสำรวจจำนวนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (นับตัวที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา ณ วันที่ 1 มีนาคม ของทุกปีสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน และ ณ วันที่ 1 กันยายน ของทุกปีสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม

4.3.3 เตรียมข้อมูลจำนวนผู้ครองอัตรา อัตราเงินเดือน ระดับ/อันดับ สังกัดโรงเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4.3.4 ตรวจสอบข้อมูลกับทางโรงเรียนให้ถูกต้องตรงกันระหว่าง โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3.5 จัดทำบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริงทั้งหมด ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ตามแบบที่ สพฐ.กำหนด พร้อมกับรายงาน สพฐ.

4.3.6 แจ้งรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ไปช่วยราชการต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปยัง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง (ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปช่วยราชการ เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ บ อันดับ และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน

4.3.7 แจ้างรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และ ต่างสังกัด สพฐ. ไปยัง สพฐ.

4.3.8 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเดือนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของ สพฐ. เพื่อทำหน้าที่บริหารวงเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนโดยเสนอขอความเห็นชอบของ กศจ. เมื่อ กศจ. ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรวงเงินการเดือนเงินเดือนเรียบร้อย แจ้างผลการจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

4.3.9 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และเสนอกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการฯ พร้อมกับแจ้างคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ

4.3.10 แจ้างการจัดสรรวงเงินการเดือนเงินเดือน สำหรับการเดือนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม พร้อมกับแจ้างซักซ้อมความเข้าใจให้โรงเรียนทราบ และถือปฏิบัติ เกี่ยวกับ

- การจัดทำเอกสารหมายเลข 1 - 4 ตามผลการพิจารณาของโรงเรียน
- การจัดทำหน้าสรุปผลการพิจารณา
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา
- กำหนดส่งผลการพิจารณาเสนอขอเดือนเงินเดือน ให้ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3.11 รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอเดือนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลผลการพิจารณาเสนอเดือนขั้นที่ได้จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ โรงเรียนทั้งหมด เพื่อสรุปเป็นภาพรวมที่จัดสรรให้จริง และ เศษที่เหลือ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเสนอแนะผลการพิจารณาเพื่อเสนอขอเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.3.12 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเสนอแนะผลการพิจารณาเพื่อเสนอขอเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อประชุมพิจารณากลับกรองผลการเสนอขอเดือนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละตำแหน่ง และนำเสนอผลการพิจารณากลับกรองผลการเสนอขอเดือนเงินเดือนต่อคณะกรรมการพิจารณาเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.3.13 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประชุมพิจารณาผลการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองเสนอแนะผลการพิจารณาเพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอ

4.3.14 รายงานผลการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้ประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

4.3.15 จัดเตรียมวาระการประชุม และเอกสาร ข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.3.16 กศจ. ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งหมด

4.3.17 เสนอผู้มีอำนาจตาม มาตรา 53 ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน และ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ตามที่ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

4.3.18 จัดส่งคำสั่งให้โรงเรียนทราบ พร้อมทั้งให้โรงเรียนดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล

4.3.19 แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สายงานผู้บริหารการศึกษา, สายงานนิเทศการศึกษา และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา เป็นรายบุคคล

4.3.20 จัดทำรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน และ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ให้ สพฐ.ทราบ ตามแบบรายงาน ที่ สพฐ. กำหนด

4.3.21 แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีข้าราชการมาช่วยปฏิบัติราชการจากต่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการออกคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนต่อไป

4.3.22 ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ให้กลุ่ม งาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

4.4 ขึ้นสรุปผลการดำเนินงาน

4.4.1 ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้โรงเรียนทุกโรงเรียน

4.4.2 จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.4.3 เลื่อนเงินเดือนตามผลการพิจารณาในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ของกรมบัญชีกลาง

4.4.4 ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้งานทะเบียนประวัติ เพื่อลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ใน ก.พ.7/ ก.ค.ศ.16

4.4.5 ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- 1.....-.....สัดส่วนของผลงาน.....-.....
 - 2.....-.....สัดส่วนของผลงาน.....-.....
 - 3.....-.....สัดส่วนของผลงาน.....-.....

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

6.1 แจ้งโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ปฏิทินการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ซึ่งกำหนดสอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.2 ตรวจสอบข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, จำนวนอัตราเงินเดือนรวมของแต่ละโรงเรียน จำนวนวงเงินที่จัดสรรให้แต่ละโรงเรียน, การใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ, การลาต่าง ๆ และคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.3 รวบรวมข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแยกตำแหน่ง อันดับ และอัตราเงินเดือนรวมทั้งหมด ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน เพื่อประกอบการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

6.4 รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

6.5 ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้โรงเรียน, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ต่อไป

6.6 พิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.7 ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ 100 %

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 ปีงบประมาณ 2563

สรุปผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 ดังนี้

จำนวนข้าราชการครูฯ ณ วันที่ 1 กันยายน 2563	จำนวน (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ 3 % (บาท)	รวมใช้เงินเดือน (บาท)	คงเหลือ
กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3					
- รอง ผอ.สพท.	2	101,280.00	3,038.40	3,476.28	437.88
- ศึกษานิเทศก์	4	212,780.00	6,383.40	6,360.00	23.40
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (55 คน (จำนวนเงิน 2,522,480.00 บาท - รักษาการในตำแหน่ง (20 คน (จำนวนเงิน 811,030.00 บาท - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	75	3,333,510.00	100,005.30	99,546.37	458.93
- ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 (520 คน	520	18,340,990.00	550,229.70	550,210.96	18.74
รวมทั้งสิ้น	601	21,988,560.00	659,656.80	659,593.61	63.19

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564 ปีงบประมาณ 2564

สรุปผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 ดังนี้

จำนวนข้าราชการครูฯ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564	จำนวน (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ 3 % (บาท)	รวมใช้เงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3					
- รอง ผอ.สพท.	2	104,700.00	3,141.00	3,455.88	314.88
- ศึกษานิเทศก์	3	156,910.00	4,707.30	4,511.34	195.96
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (50 คน (จำนวนเงิน 2,522,480.00 บาท - รักษาการในตำแหน่ง (25 คน (จำนวนเงิน 811,030.00 บาท - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	75	3,217,310.00	96,519.30	96,393.61	125.69
- ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 (520 คน	503	7,537,030.00	526,110.90	524,940.16	1,170.74
รวมทั้งสิ้น	585	21,080,510.00	632,415.30	631,590.99	824.31

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564 ปีงบประมาณ 2564

สรุปผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 ดังนี้

จำนวนข้าราชการครู ณ วันที่ 1 กันยายน 2564	จำนวน (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ 3 % (บาท)	รวมใช้เงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3					
- รอง ผอ.สพท.	2	106,380.00	3,191.40	3,953.20	761.80
- ศึกษานิเทศก์ + ช่วยราชการ สพท.	4	216,760.00	6,502.80	5,330.00	1,172.80
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (49 คน (จำนวนเงิน 2,265,320.00 บาท - รักษาการในตำแหน่ง (26 คน (จำนวนเงิน 1,016,070.00 บาท	75	3,281,390.00	98,441.70	96,393.61	2,048.09
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	66,860.00	2,005.80	2,290.00	284.20
- ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 (520 คน	500	17,778,850.00	533,365.50	524,940.16	8,425.34
รวมทั้งสิ้น	583	21,450,240.00	643,507.20	632,906.97	10,600.23

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565 ปีงบประมาณ 2565

สรุปผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ดังนี้

จำนวนข้าราชการครู ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565	จำนวน (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ 3 % (บาท)	รวมใช้เงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3					
- รอง ผอ.สพท.	2	94,030.00	2,820.90	3,660.00	839.10
- ศึกษานิเทศก์ + ช่วยราชการ สพท.	2	100,530.00	3,015.90	2,750.00	265.90
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (48 คน (จำนวนเงิน 2,201,960.00 บาท - รักษาการในตำแหน่ง (26 คน (จำนวนเงิน 986,870.00 บาท	74	3,188,830.00	95,664.90	95,085.15	579.75
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	36,900.00	1,107.00	1,380.00	273.00
- ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 (478 คน	478	16,104,870.00	483,146.10	482,871.04	275.06
รวม	557	19,525,160.00	585,754.80	585,746.19	8.61
กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 และ คศ.5					
- รอง ผอ.สพท.	1	70,340.00	2,110.20	2,110.00	0.20
รวม	1	70,340.00	2,110.20	2,110.00	0.20
รวมทั้งสิ้น	558	19,595,500.00	587,865.00	587,856.19	8.81

เชิงคุณภาพ

1. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อให้เกิดความวิริยะอุตสาหะ มีความคิดสร้างสรรค์งานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
2. ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจของผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ
3. เป็นข้อมูลในการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. เป็นข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

8. การนำไปใช้ประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

9.1 มีความยุ่งยากในการศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติหลายระเบียบ ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจและวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

9.2 มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลอยู่เสมอ เนื่องจากมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ย้ายเข้าย้ายออก มีวิทยฐานะสูงขึ้น หรือเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งมีผลก่อนวันที่นับตัวตน ทำให้ข้อมูลไม่คงที่ รวมทั้งการได้รับคำสั่งล่าช้า ทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

9.3 ความยุ่งยากในการจัดรวบรวมข้อมูลผลรางวัลของโรงเรียนที่จะต้องนำมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากหลายโรงเรียนจัดส่งข้อมูลล่าช้าและไม่ชัดเจนทำให้ต้องใช้เวลาในการคัดกรองข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในระยะเวลาที่จำกัด

9.4 มีความยุ่งยากในกระบวนการประสานงานกับโรงเรียน และคณะกรรมการระดับต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้การประสานงานรูปแบบที่เป็นทางการ คือ หนังสือราชการ และการประสานงานที่ไม่เป็นทางการ โดยการติดต่อทางโทรศัพท์ อีกทั้งจะต้องมีการชี้แจงให้ทราบระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และทันตามกำหนดเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.5 มีความยุ่งยากในความซับซ้อนของงานที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นงานที่จะต้องทำด้วยความละเอียดรอบคอบมีความแม่นยำ ทั้งข้อมูลจำนวนตัวเลข กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่เชื่อถือและอ้างอิงข้อมูลได้

9.6 มีความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับมอบหมายงานการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจำนวนตัวเลข จะผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไม่ได้ ซึ่งเป็นงานที่มีลักษณะหมุนเวียนตลอดปีประกอบกับต้องกรอกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน ต้องลงในระบบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพราะจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้เกิดความเครียดและวิตกกังวล สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

10. ข้อเสนอแนะ

1. การปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งตำแหน่ง อันดับ เงินเดือน ให้เป็นปัจจุบันตามคำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงแก้ไข เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การย้าย การแก้ไขเงินเดือน เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้ฐานข้อมูลในการปรับเงินเดือนในแต่ละครั้งได้ถูกต้อง
2. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีการประชุมชี้แจงให้โรงเรียนทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องรายงานตามปฏิทินโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน