



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว๕๓๒๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ  
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (ว ๑๘/๒๕๖๕)

จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน

ตามองค์ประกอบการย้ายฯ (ตาม ว ๗๔๓๖/๒๕๖๕)

จำนวน ๑ ชุด

๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในสังกัด

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จำนวน ๑ ชุด

๕. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษาในสังกัด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียด  
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อดำเนินการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ  
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รวมทั้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัด  
และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ หากประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย สามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร  
ประกอบการย้าย ดังนี้

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้าย

จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยข้าราชการกลุ่มบริหารงาน

บุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒) จำนวน ๒ ชุด

๑.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับ

ความเห็นในการย้ายของข้าราชการครู (รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)

จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน

ตามองค์ประกอบการย้ายฯ

จำนวน ๕ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ไม่ต้องรวมในรูปเล่ม /เอกสาร ข้อ ๑.๖ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๒.๑ คำร้องขอย้าย

จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยข้าราชการกลุ่มบริหารงาน

บุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒) จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับ

ความเห็นในการย้ายของข้าราชการครู (รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน

ตามองค์ประกอบกรย้ายฯ (พิจารณาตรวจสอบจำนวนเอกสารรายละเอียดฯ

ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปและเพิ่มจำนวน ๑ ชุด

สำหรับเก็บเป็นหลักฐาน)

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ไม่ต้องรวมในรูปเล่ม /เอกสาร ข้อ ๒.๖ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว เมื่อข้าราชการครูในสังกัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการให้ความเห็นในการย้ายของข้าราชการครู

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูในแบบคำร้องขอย้าย และรับรองเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำบัญชีรายละเอียดของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมทั้งระบุวิชาเอก ที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษาโดยให้คำนึงถึงมาตรฐานการกำหนดวิชาเอกที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน หากมีผู้แอบอ้างจะให้ความช่วยเหลือให้ท่านได้ย้าย โปรดอย่าได้หลงเชื่อและเสียค่าใช้จ่ายใดๆ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตรวจสอบพบจะยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวและจะดำเนินการทางวินัยและอาญากับผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิติกร ศิรินิกร)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๔๘-๑๐๒๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและ  
หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ  
ที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒  
ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖  
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

#### ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ข. อัตรากำลัง**

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

**ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู**

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

**กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ**

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย**

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเต็มถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

**๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา**

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปี



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

- ๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- ๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๒.๖ การศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ยื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ยื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



## ๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ ออกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณาถ่วงดุลการย้าย ทั้งนี้ หาก ออกศจ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะกรรมการให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการถ่วงดุลการย้าย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณาถ่วงดุลการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการถ่วงดุลการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการถ่วงดุลการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ กศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

### กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปลอดภัยต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องขอ





๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดา หรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล บิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรส ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

## ๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย ต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

### ๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดได้สังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

### ๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

### ๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษและ ส่วนราชการอื่น ให้ ออก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลับกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

**กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ**

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ อศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอ อศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลัง เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ อศจ. หรือ คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ อศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

**ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



จ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับควรปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาเสนอ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตั้งภาคกระบวนการศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>สังกัด ที่ขอย้าย</p> <p>○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ .....</p>	
<p>กรณี ที่ขอย้าย</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล .....</p> <p>๑. ให้ระบุสถานที่ที่ย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ (๑) ขอระบุการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒(๒) แม้จะไม่ขอระบุหรือเปลี่ยนแปลงไม่กว่ากรณีใด ๆ ที่สิ้น</p> <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล .....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระบุหรือเปลี่ยนแปลงไม่กว่ากรณีใด ๆ ที่สิ้น</p>	
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์..... ..... ..... .....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาริษยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน ○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ○ วากกล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์ ○ ทัณฑ์ข่มขู่ ○ เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ○ กั้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ○ ยากลำบากในการเดินทาง ○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ○ อื่น ๆ ระบุ..... ..... .....</p>	
<p>๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>		

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความสามารถ.....</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักราชการงานการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		<p><input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ได้เสนอไปการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเอนใจ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ช่วยฯ จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li> <li><input type="radio"/> สำเนา ทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="radio"/> สำเนา ใบสำคัญการสมรส</li> <li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li> <li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li> </ul>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแก้แบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้





รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

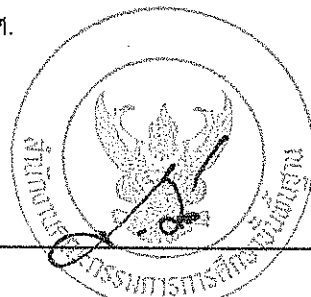
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

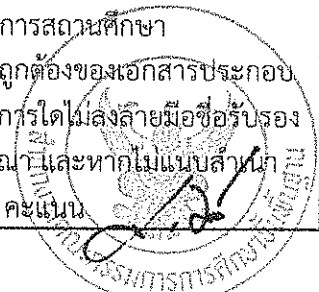
คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๑.๑ ความรู้	(๕)	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปรินญาเอก ๒) ปรินญาโท ๓) ปรินญาตรี ๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ	
๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา	
๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด	
๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง	
๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม	
๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก	
๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง	
๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๕ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สพวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สพวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

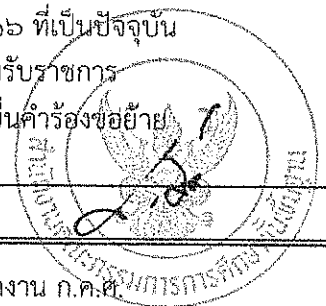


ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน                      ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป                      ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)                       ๑๐                      (ปีละ ๑                      คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก                      สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน                      โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ                      รับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่                      ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา                      ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม                      ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน                      ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา                      ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.                      ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕                      ข้อ ๑.๒ วรรคสอง</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้                      ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม                      เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป                      นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน                      ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.                      หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.                      หรือประกาศกระทรวงการคลัง                      ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)                       ๑๐                        ๘</p>	<p>พิจารณาจาก                      รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ                      สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗                      กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.                      เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข                      ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ                      สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา                      ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ                      ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย                      ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง                      (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite                      หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา                      การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                      จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                      จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐)                      (๕)                       ๕                       ครั้งละ ๑                      คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก                      สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน                      ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ                      การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย                      ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง                      ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง                      ของเอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง                      จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร                      หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิชยฐานะ</p> <p>๑) วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิชยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิชยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิชยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิชยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ความต้องการวิชาเอก
1	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยต้าววิทยา	ท่าปลา	323	1.ปฐมวัย 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.คณิตศาสตร์ 5.ประถมศึกษา
2	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยต้าววิทยา	ท่าปลา	1579	1.ปฐมวัย 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.คณิตศาสตร์ 5.ประถมศึกษา
3	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยต้าววิทยา	ท่าปลา	3365	1.ปฐมวัย 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.คณิตศาสตร์ 5.ประถมศึกษา
4	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยต้าววิทยา	ท่าปลา	2095	1.ปฐมวัย 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.คณิตศาสตร์ 5.ประถมศึกษา
5	ครูผู้ช่วย	นิคมฯ สงเคราะห์ 4	ท่าปลา	2097	1.ภาษาไทย 2.ประถมศึกษา 3.วิชาเอกใดก็ได้
6	ครูผู้ช่วย	สิงห์คอมพิทยา	ท่าปลา	1953	1.ประถมศึกษา 2.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.ดนตรี 4.การงานอาชีพ 5.พลศึกษา
7	ครูผู้ช่วย	บ้านวังหัวดอย	ท่าปลา	2086	1.ปฐมวัย 2.คณิตศาสตร์ 3.คอมพิวเตอร์ 4.วิทยาศาสตร์ 5.ทุกวิชาเอก
8	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำลี	ท่าปลา	1754	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ปฐมวัย 4.คอมพิวเตอร์ 5.ทุกวิชาเอก
9	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำลี	ท่าปลา	2942	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ปฐมวัย 4.คอมพิวเตอร์ 5.ทุกวิชาเอก
10	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำลี	ท่าปลา	3119	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ปฐมวัย 4.คอมพิวเตอร์ 5.ทุกวิชาเอก
11	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำต๊ะ	ท่าปลา	3859	1.ปฐมวัย 2.ภาษาอังกฤษ 3.คณิตศาสตร์ 4.ประถมศึกษา 5.ภาษาไทย
12	ครูผู้ช่วย	ท่าปลาอนุสรณ์ 1	ท่าปลา	1957	ปฐมวัย
13	ครูผู้ช่วย	นิคมฯ สงเคราะห์ 2	ท่าปลา	1978	1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.ปฐมวัย 4.ประถมศึกษา 5.ภาษาอังกฤษ
14	ครูผู้ช่วย	ชุมชนผาเลือดวิทยาการ	ท่าปลา	1559	1.ประถมศึกษา 2.ภาษาไทย 3.ดนตรี 4. ศิลปะ
15	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำหมัน	ท่าปลา	2209	1.คณิตศาสตร์ 2.ประถมศึกษา 3.ภาษาอังกฤษ 4.ภาษาไทย 5.สังคมศึกษา
16	ครูผู้ช่วย	น้ำพร้าวสามัคคี	ท่าปลา	2202	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.ประถมศึกษา
17	ครู	น้ำพร้าวสามัคคี	ท่าปลา	1724	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.ประถมศึกษา
18	ครูผู้ช่วย	บ้านกิวเคียน	ท่าปลา	1645	1.ประถมศึกษา 2.คณิตศาสตร์ 3.วิชาเอกใดก็ได้
19	ครูผู้ช่วย	ครูประชาสรรค์ศึกษา	ท่าปลา	954	1.ภาษาอังกฤษ 2.ปฐมวัย
20	ครู	บ้านนาต้นโพธิ์	ท่าปลา	1825	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ประถมศึกษา 4.วิทยาศาสตร์ 5.สังคมศึกษา
21	ครู	บ้านสี่เสียดบารุง	ท่าปลา	1833	1.ภาษาไทย 2.พลศึกษา
22	ครูผู้ช่วย	บ้านงอมมด	น้ำปาด	3604	1.ประถมศึกษา 2.ภาษาอังกฤษ 3.ภาษาไทย 4.คณิตศาสตร์ 5.เอกใดก็ได้ตามเกณฑ์
23	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยไคร้	น้ำปาด	3018	1.ประถมศึกษา 2.ปฐมวัย 3.คณิตศาสตร์ 4.ภาษาอังกฤษ 5.ภาษาไทย
24	ครูผู้ช่วย	ไผ่งามวิทยา	น้ำปาด	1725	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์ 4.ประถมศึกษา
25	ครูผู้ช่วย	ไผ่งามวิทยา	น้ำปาด	1968	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์ 4.ประถมศึกษา
26	ครูผู้ช่วย	ไผ่งามวิทยา	น้ำปาด	1951	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์ 4.ประถมศึกษา
27	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยผึ้ง	น้ำปาด	1710	1.ปฐมวัย 2.ประถมศึกษา 3.พลศึกษา
28	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยมุ่น	น้ำปาด	1782	1.ปฐมวัย (2อัตรา) 2.คณิตศาสตร์ 3.อุตสาหกรรม 4.เกษตรกรรม 5.คหกรรม
29	ครู	บ้านห้วยมุ่น	น้ำปาด	2286	1.ปฐมวัย (2อัตรา) 2.คณิตศาสตร์ 3.อุตสาหกรรม 4.เกษตรกรรม 5.คหกรรม
30	ครูผู้ช่วย	ป่ากั้งวิทยา	น้ำปาด	1701	1.ภาษาไทย 2.สังคมศึกษา 3.พลศึกษา 4.ประถมศึกษา 5.ภาษาอังกฤษ
31	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยโป่ง	น้ำปาด	1881	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาอังกฤษ 3.ประถมศึกษา 4.ภาษาไทย
32	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยโป่ง	น้ำปาด	3030	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาอังกฤษ 3.ประถมศึกษา 4.ภาษาไทย
33	ครูผู้ช่วย	บ้านโป่งพาน	น้ำปาด	1889	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาอังกฤษ 3.ประถมศึกษา 4.พลศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ความต้องการวิชาเอก
34	ครูผู้ช่วย	บ้านนาผักฮาด	น้ำปาด	1606	1.คณิตศาสตร์ 2.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.สังคมศึกษา
35	ครูผู้ช่วย	บ้านนาผักฮาด	น้ำปาด	1840	1.คณิตศาสตร์ 2.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.สังคมศึกษา
36	ครูผู้ช่วย	ราชประชานุเคราะห์ 13	น้ำปาด	1695	1.คณิตศาสตร์ 2.วิทยาศาสตร์ 3.ประถมศึกษา 4.ภาษาไทย
37	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยเตือ	น้ำปาด	1845	1.ปฐมวัย 2.ภาษาไทย 3.ภาษาอังกฤษ
38	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยคอม	น้ำปาด	2301	1.ปฐมวัย 2.ประถมศึกษา 3.พลศึกษา 4.อุตสาหกรรมศิลป์ 5.ดนตรี-นาฏศิลป์
39	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยแมง	น้ำปาด	2004	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์
40	ครูผู้ช่วย	บ้านทรายขาว	น้ำปาด	2298	1.ภาษาไทย 2.ภาษาอังกฤษ 3.สังคมศึกษา 4.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.คอมพิวเตอร์
41	ครู	บ้านหนองแห้ว	น้ำปาด	2939	1.ภาษาอังกฤษ 2.สังคมศึกษา 3.วิทยาศาสตร์
42	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปากท่า	ปากท่า	2960	1.ภาษาไทย 2.ประถมศึกษา 3.คณิตศาสตร์ 4.สังคมศึกษา 5.ทุกวิชาเอก
43	ครูผู้ช่วย	วัดปากไพร	ปากท่า	1622	1.ภาษาไทย 2.ภาษาอังกฤษ 3.วิทยาศาสตร์ 4.สังคมศึกษา
44	ครูผู้ช่วย	วัดปากไพร	ปากท่า	1998	1.ภาษาไทย 2.ภาษาอังกฤษ 3.วิทยาศาสตร์ 4.สังคมศึกษา
45	ครูผู้ช่วย	บ้านไร่ตีนตง	ปากท่า	3668	1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.ปฐมวัย 4.ประถมศึกษา
46	ครูผู้ช่วย	บ้านไร่ตีนตง	ปากท่า	3003	1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์ 3.ปฐมวัย 4.ประถมศึกษา
47	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยสูง	ปากท่า	2972	1.ประถมศึกษา 2.สังคมศึกษา 3.ภาษาไทย 4.คณิตศาสตร์
48	ครูผู้ช่วย	วัดวังทอง	ปากท่า	1980	1.ปฐมวัย 2.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
49	ครู	บ้านนาไพร	ปากท่า	1113	1.สังคมศึกษา 2.ดนตรี 3.ภาษาไทย 4.วิทยาศาสตร์ทั่วไป 5.พลศึกษา
50	ครู	บ้านนาไพร	ปากท่า	2943	1.สังคมศึกษา 2.ดนตรี 3.ภาษาไทย 4.วิทยาศาสตร์ทั่วไป 5.พลศึกษา
51	ครูผู้ช่วย	บ้านป่อเบี้ย	บ้านโคก	3625	1.สังคมศึกษา 2.ปฐมวัย 3.คอมพิวเตอร์ศึกษา
52	ครู	บ้านป่อเบี้ย	บ้านโคก	1132	1.สังคมศึกษา 2.ปฐมวัย 3.คอมพิวเตอร์ศึกษา
53	ครูผู้ช่วย	วัดจอมแจ้ง	บ้านโคก	3572	1.ปฐมวัย 2.ภาษาไทย 3.สังคมศึกษา 4.วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี 5.ประถมศึกษา 6.คณิตศาสตร์ 7.ภาษาอังกฤษ 8.วิทยาศาสตร์ 9.พลศึกษา
54	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยครึ่ง	บ้านโคก	3565	1.ปฐมวัย 2.ประถมศึกษา
55	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยยาง	บ้านโคก	2952	1.ปฐมวัย 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ 4.วิทยาศาสตร์ 5.สังคมศึกษา 6.ศิลปศึกษา/ทัศนศิลป์/ดนตรี 7.การงานอาชีพ
56	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยยาง	บ้านโคก	3317	1.ปฐมวัย 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ 4.วิทยาศาสตร์ 5.สังคมศึกษา 6.ศิลปศึกษา/ทัศนศิลป์/ดนตรี 7.การงานอาชีพ
57	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยยาง	บ้านโคก	1292	1.ปฐมวัย 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ 4.วิทยาศาสตร์ 5.สังคมศึกษา 6.ศิลปศึกษา/ทัศนศิลป์/ดนตรี 7.การงานอาชีพ
58	ครูผู้ช่วย	วัดนาขุม	บ้านโคก	3521	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.วิทยาศาสตร์,เทคโนโลยี
59	ครูผู้ช่วย	วัดนาขุม	บ้านโคก	1976	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.วิทยาศาสตร์,เทคโนโลยี
60	ครูผู้ช่วย	บ้านม่วงขุม	บ้านโคก	1973	1.ภาษาไทย 2.วิทยาศาสตร์ 3.ประถมศึกษา 4.สังคมศึกษา 5.พลศึกษา
61	ครูผู้ช่วย	บ้านม่วงขุม	บ้านโคก	1971	1.ภาษาไทย 2.วิทยาศาสตร์ 3.ประถมศึกษา 4.สังคมศึกษา 5.พลศึกษา
62	ครูผู้ช่วย	บ้านเด่นชาติ	บ้านโคก	1592	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ประถมศึกษา
63	ครูผู้ช่วย	บ้านเด่นชาติ	บ้านโคก	2035	1.คณิตศาสตร์ 2.ภาษาไทย 3.ประถมศึกษา
64	ครูผู้ช่วย	วัดวังส้มพันธ์	บ้านโคก	2071	1.ประถมศึกษา 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ 4.สังคมศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ความต้องการวิชาเอก
65	ครูผู้ช่วย	วัดวังส้มพันธ์	บ้านโคก	2288	1.ประถมศึกษา 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ 4.สังคมศึกษา
66	ครูผู้ช่วย	ชด.ศึกษาสงเคราะห์ 1	บ้านโคก	2235	1.ประถมศึกษา 2.สังคมศึกษา
67	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำลัดสามัคคี	บ้านโคก	2245	1.ประถมศึกษา 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ
68	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำลัดสามัคคี	บ้านโคก	2258	1.ประถมศึกษา 2.คณิตศาสตร์ 3.ภาษาอังกฤษ
69	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำแพ	บ้านโคก	2940	1.ประถมศึกษา 2.ภาษาไทย 3.คณิตศาสตร์
70	ครูผู้ช่วย	บ้านปางคอม	บ้านโคก	1992	1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์
71	ครู	บ้านปางคอม	บ้านโคก	3631	1.ภาษาไทย 2.คณิตศาสตร์

หมายเหตุ : ตำแหน่งครูผู้ช่วย จะดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งเป็นตำแหน่งครู ภายหลังจากการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ**

<p>ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>สถานศึกษา .....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่ ..... เลขที่ถ่ายทอด .....          รับเงินเดือนอันดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท (ปีงบประมาณ.....)          หมายเลขโทรศัพท์ .....</p>	<p>ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....</p>
<p>สังกัด .....</p> <p>ที่ขอย้าย .....</p> <p>กรณี .....</p> <p>ที่ขอย้าย .....</p>	<p><input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p><input type="radio"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p><input type="radio"/> สำนักงาน กศน.</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ    <input type="radio"/> ครั้งที่ ๑    <input type="radio"/> ครั้งที่ ๒</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ    ชื่อ .....</p> <p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี .....</p> <p>หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p style="text-align: center;"><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ข้อมูลอื่น ๆ</b></p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ          เคยถูกลงโทษทางวินัย .....</p> <p><input type="radio"/> ภาคทัณฑ์    <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน</p> <p><input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <p><input type="radio"/> ว่างกล่าวตักเตือน    <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="radio"/> พิทักษ์ใบอนุญาต    <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="radio"/> ทูรกันดาร/ขาดแคลน/เสียงภัย/ชนกลุ่มน้อย/          บนภูเขา/บนเกาะ</p> <p><input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/          สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>
<p style="text-align: center;"><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง(เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</b></p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ เขตผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) โรงเรียน.....</p> <p>(๒) โรงเรียน.....</p> <p>(๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....</p> <p><input type="radio"/> (๑) ขอระงับการย้าย    <input type="radio"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้    <input type="radio"/> (๓) อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....</p> <p><input type="radio"/> กรณีที่ได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ    ชื่อ .....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....</p> <p><input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด    <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ใน สพท.</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....</p> <p><input type="radio"/> กรณีที่ได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>



ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... <b>ประวัติการรับราชการ</b> ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระบุตัว..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. ....	<input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี ..... เหตุผล..... ..... <input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณา โดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทนายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่ <input type="radio"/> ขอย้ายสลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่..... เลขที่จ่ายตรง..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท (เรียงประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <b>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</b> <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่คิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด <input type="radio"/> ข้าพเจ้าคิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์..... <input type="radio"/> ข้าพเจ้าคิดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... <input type="radio"/> ข้าพเจ้าคิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้  
(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)
- สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส
  - ใบรับรองแพทย์
  - บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
  - บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
  - อื่น ๆ ระบุ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ความเห็นผู้บังคับบัญชารับต้น

หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....

ทดแทน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....ผู้ขอย้าย)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูลนักเรียน 10 พฤศจิกายน 2565)

หักอัตราเกษียณค้ำจ้ง จ.18 ปี 2560,2561,2562,2563,2564,2565 แล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	จังหวัด	จำนวนนักเรียน		จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)		
1	ท่าปลาอนุสรณ์ 2	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	94	7	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
2	บ้านสี่เสียดบัวรุ่ง	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	139	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
3	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 5	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	53	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
4	ครูประชาสรรค์ศึกษา	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	48	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
5	จirimอนุสรณ์ 2	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	104	11	1	0	10	11	1	0	11	12	0	0	-1	-1	-8.33
6	ท่าแม่กออนุสรณ์ 4	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	70	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
7	บ้านกิ้วเคียน	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	18	6	0	0	4	4	1	0	4	5	-1	0	0	-1	-20.00
8	ท่าปลาอนุสรณ์ 1	ท่าปลา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	555	21	1	1	25	27	1	1	25	27	0	0	0	0	0.00
9	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 4	ท่าปลา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	40	8	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	25.00
10	น้ำสิงห์(สง.สกลกบินแบ่งสงเคราะห์ที่ 78)	ท่าปลา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	52	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
11	สิงห์คอมพิวทยา	ท่าปลา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	85	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
12	ป่ากั้งวิทยา	ท่าแม่กอ	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	142	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
13	บ้านห้วยผึ้ง	ท่าแม่กอ	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	108	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
14	ไผ่งามวิทยา	ท่าแม่กอ	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	33	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
15	บ้านงอมมด	ท่าแม่กอ	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	38	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
16	ราชประชาขานุเคราะห์ 13	ท่าแม่กอ	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	183	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
17	น้ำพริสามัคคี	นางพญา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	291	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
18	บ้านห้วยต๋าววิทยา	นางพญา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	48	11	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
19	บ้านน้ำหมัน	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	165	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
20	บ้านวังหวัดคอย	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	101	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
21	บ้านนาต้นโพธิ์	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	76	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
22	บ้านน้ำลิ	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	74	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
23	บ้านน้ำตะ	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	29	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
24	จirimอนุสรณ์ 1	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	100	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
25	บ้านย่านคู	ผาเลือด	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	32	8	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50.00
26	บ้านข้าบ้อ	ผาเลือด	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	40	8	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	25.00
27	ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร	ผาเลือด	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	236	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
28	อนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	ร่วมจิต	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	384	13	1	1	19	21	1	1	16	18	0	0	3	3	16.67
29	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 3	ร่วมจิต	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	103	11	1	0	12	13	1	0	11	12	0	0	1	1	8.33
30	ท่าแม่กออนุสรณ์ 1	ร่วมจิต	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	12	5	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50.00
31	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 2	หาดถ้ำ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	34	7	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50.00
32	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 1	หาดถ้ำ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	110	11	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	16.67
33	ท่าแม่กออนุสรณ์ 2	หาดถ้ำ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	57	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
34	บ้านเด่นเหล็ก	เด่นเหล็ก	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	231	11	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	0.00
35	บ้านปางเกลือ	น้ำไคร้	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	86	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
36	ชุมชนบ้านนาถ้ำ	น้ำไคร้	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	126	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
37	บ้านห้วยแมง	น้ำไคร้	น้ำป่าด	อุตรดิตถ์	48	7	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	จังหวัด	จำนวนนักเรียน		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)
38	บ้านน้ำไคร้	น้ำไคร้	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	40	7	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	25.00
39	บ้านนาผึกฮาด	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	47	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
40	บ้านห้วยคอม	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	243	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
41	บ้านห้วยเตือ	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	32	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
42	บ้านม่วง	บ้านฝาย	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	103	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.00
43	บ้านทรายขาว	บ้านฝาย	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	44	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
44	บ้านหนองแหว	บ้านฝาย	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	55	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
45	บ้านปากปาด	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	195	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
46	ชุมชนไกรลาสวิทยาคม	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	318	11	1	0	14	15	1	1	13	15	0	-1	1	0	0.00
47	บ้านห้วยไคร้	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	39	9	1	0	4	5	0	0	6	6	1	0	-2	-1	-16.67
48	บ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	266	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
49	บ้านห้วยโป่ง	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	41	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
50	บ้านโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	33	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
51	ชุมชนวัดมหาธาตุ	บ้านเสี้ยว	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	42	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-28.57
52	บ้านห้วยลึก	บ้านเสี้ยว	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	162	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25
53	บ้านนาไพร	ฟากท่า	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	90	11	1	0	12	13	1	0	11	12	0	0	1	1	8.33
54	วัดโพธิ์ชัย	ฟากท่า	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	59	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
55	บ้านนาหน้า	ฟากท่า	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	47	7	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29
56	วัดปากไพร	ฟากท่า	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	83	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
57	บ้านไร่ตีนตง	สองคอน	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	20	7	0	0	4	4	1	0	4	5	-1	0	0	-1	-20.00
58	วัดวังทอง	สองคอน	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	44	8	0	0	4	4	1	0	6	7	-1	0	-2	-3	-42.86
59	อนุบาลฟากท่า (วัดระฆังวันครู 2503)	ฟากท่า	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	107	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11
60	บ้านห้วยสูง	สองคอน	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	70	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
61	บ้านนาแซง - บ้านนาไร่เดียว	สองห้อง	ฟากท่า	อุดรดิตถ์	198	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
62	บ้านม่วงชุม	นาชุม	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	92	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.00
63	วัดนาชุม	นาชุม	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	66	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
64	ไทยรัฐวิทยา 106 (บ้านนาบัว)	นาชุม	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	126	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
65	บ้านปางคอม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	40	8	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	2	2	40.00
66	บ้านบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	97	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
67	บ้านเด่นชาติ	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	18	6	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
68	บ้านห้วยยาง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	114	11	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
69	บ้านน้ำแพ	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	40	8	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	2	2	40.00
70	อนุบาลบ้านโคก	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	190	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
71	บ้านห้วยครึ่ง	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	37	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
72	วัดจอมแจ้ง	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	138	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33
73	วัดวังส้มพันธ์	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	62	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
74	ขด.ศึกษาสงเคราะห์ 1	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	43	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
75	บ้านน้ำลัดสามัคคี	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	46	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
รวมทั้งสิ้น		75	โรงเรียน		7632	675	69	2	608	679	68	19	630	717	1	-17	-22	-38	-5.30