



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เสร็จสิ้นแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด รายละเอียดตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑. การประกาศผลการคัดเลือกได้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนน เท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับดีกว่า หากคะแนนข้อเขียนเท่ากันอีกให้ผู้มีคะแนนสอบ ปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้รับลำดับที่ดีกว่า และจะ ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือเมื่อมีการประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะถือประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มารายงานตัวครั้งแรก จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก

๓. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ได้รับการจ้างครั้งแรกต้องมารายงานตัวที่กลุ่มบริหาร งานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะให้ไปปฏิบัติหน้าที่ภายในวันเดียวกัน ดังนั้น ให้จัดเตรียมสัมภาระ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าว

๔. กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไปเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการจ้าง

/๕. การดำเนินการจ้าง...

๕. การดำเนินการจ้าง

๕.๑ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้งบประมาณจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๕.๒ กรณีหากตำแหน่งว่างภายหลัง จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ได้รับ การคัดเลือก โดยประสานทางโทรศัพท์หรือมีหนังสือเรียกตัวตามหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ระบุไว้ใน ใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๕.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ต่อไป

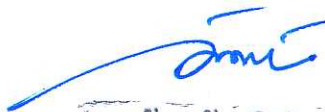
๕.๔ การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะ นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุ เป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกำหนด

๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงาน พิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยทำงานเป็นทีมทุกขั้นตอน มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกัน มิให้เกิดปัญหาในการดำเนินการและไม่ให้มีการเรียกร้องประโยชน์หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้สมัครหรือผู้ใดที่ ช่วยเหลือให้ผู้สมัครผ่านการคัดเลือก หากมีกลุ่มบุคคลหรือ มีบุคคลหนึ่งบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ในการคัดเลือกครั้งนี้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนหรือเรียกค่าใช้จ่าย ในการคัดเลือก ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบผู้กระทำการดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการทางวินัยและอาญาแก่ผู้ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง ผู้มีส่วนได้เสียตามประกาศนี้มีสิทธิ์ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาววรรณิภา รมโพธิ์	ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว
๒	๐๐๑	นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก	และทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
			เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
			อุตรดิตถ์ เขต ๒ และเริ่มปฏิบัติงานในวัน
			เดียวกัน



**เอกสารประกอบการรายงานตัวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ**  
**ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๔ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธ.กรุงไทย) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร (วุฒิมัธยมศึกษา) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. อากาศสวมปี	จำนวน ๘๑ บาท

หมายเหตุ: การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อรายงานตัวและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการส่งตัวผู้รับจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ภายในวันเดียวกัน จึงให้จัดเตรียมสัมภาระ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในวันที่รายงานตัวด้วย