

แบบคำร้องขอเพิ่มวุฒิในสมุดประวัติและ ก.พ.7/ก.ค.ศ.16

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิในสมุดประวัติและ ก.พ.7/ก.ค.ศ.16

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรับรอง จำนวน 3 ฉบับ

2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... อันดับ..... รับเงินเดือน.....บาท

ตำแหน่งเลขที่..... โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้สำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิ.....

วิชาเอก..... จากสถานศึกษา.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิในแฟ้มประวัติ

และ ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 จากวุฒิเดิม..... เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....