



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการสรรหา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน
(จ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้อง
ตามระเบียบราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560
สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่ขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)
จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

1.2 ระยะเวลาการจ้างนับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานทางด้านการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูล
ลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆ พิมพ์หนังสือ จัดเก็บ ค้นหา ติดตามเรื่อง ร่างหนังสือโต้ตอบ รวบรวมข้อมูล
และสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ในงานที่เป็นความรับผิดชอบ
และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้



2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(2) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(3) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(4) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

(5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริหาร

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(3) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพครู
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (14) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน - วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 (ในวันและเวลาราชการ)



/4.2 หลักฐาน...

4.2 หลักฐานประกอบการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *ที่ยังไม่หมดอายุ* จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
ตรงตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่แสดงว่า
ไม่ต้องรับราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน 1 ฉบับ

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะสมัคร อันมีผล
ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้อง
สิทธิ์ใดๆ มิได้

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์
เขต 2 และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.utt2.go.th>

7. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือก
โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือก
ตามกำหนดการในตารางดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
14 กรกฎาคม 2567	11.00 น. – 12.00 น.	สอบข้อเขียน	50 คะแนน
	14.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

สถานที่ทำการสอบคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
แจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก



9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีมาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และทางเว็บไซต์ <http://www.utd2.go.th> โดยการประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย

11. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ได้รับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (2) ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
- (3) ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (5) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (6) สิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

(7) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

12. การดำเนินการจ้าง

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะถือประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก และรายงานตัวตามที่กำหนด

(2) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

(3) กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

(4) การจ้างตาม ข้อ (1) จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกำหนด



/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามประกาศนี้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน หากมีผู้แอบอ้างจะให้ความช่วยเหลือโปรดย่าได้หลงเชื่อและเสียค่าใช้จ่ายใดๆ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ตรวจสอบพบจะดำเนินการทางวินัยและอาญากับผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นางกรรณิกา บุตรสาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 20-26 มิถุนายน 2567
รับสมัคร	วันที่ 27 มิถุนายน - วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 (ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	วันที่ 14 กรกฎาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567

.....

1. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.2 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 1.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- 1.5 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

2. การสัมภาษณ์โดยประเมินจาก (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 2.1 ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
- 2.2 ความรู้ ความสามารถพิเศษ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.3 บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์
- 2.4 การมีปฏิภาณไหวพริบ
- 2.5 เจตคติและอุดมการณ์