



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2567 และได้ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เสร็จสิ้นแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ) รายละเอียดตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

1. การประกาศผลการคัดเลือกได้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนน เท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับดีกว่า หากคะแนนข้อเขียนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้ได้รับลำดับที่ดีกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่น หรือเมื่อมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

2. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ) ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะถือประกาศ ผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มารายงานตัวครั้งแรก จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับ การคัดเลือกต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก

3. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ได้รับการจ้างครั้งแรกต้องมารายงานตัวที่กลุ่มบริหาร งานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.20 น. – 08.30 น. พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัวแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 – วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะให้ไปปฏิบัติ หน้าที่ภายในวันเดียวกัน ดังนั้น ให้จัดเตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าว

4. กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไปเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการจ้าง



5. การดำเนินการจ้าง

5.1 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้งบประมาณจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

5.2 กรณีหากตำแหน่งว่างภายหลัง จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก โดยประสานทางโทรศัพท์หรือมีหนังสือเรียกตัวตามหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

5.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

5.4 การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกำหนด

6. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เพื่อให้เกิดความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเรียกร้อยประโยชน์หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้สมัครหรือผู้ใดที่ช่วยเหลือให้ผู้สมัครผ่านการคัดเลือก หากมีกลุ่มบุคคลหรือมีบุคคลหนึ่งบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ในครั้งนี้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนหรือเรียกค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบผู้กระทำการดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการทางวินัยและอาญาแก่ผู้ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง ผู้มีส่วนได้เสียตามประกาศนี้มีสิทธิ์ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายอำนาจ สีนาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วิชาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
 ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)  
 ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2567)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	005	นางสาวพลอยไพริน มุลเขียน	ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ 1 มารายงานตัว
2	006	นายธนทัต แก้วคต	และทำสัญญาจ้าง วันที่ 23 กรกฎาคม 2567
3	010	นางสาวยุคลธร เสาวรส	เวลา 08.20 น. - 08.30 น.
4	009	นางสาวปภัชญา อองกุลนะ	ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
5	003	นางสาววัชรินทร์ ภูมิภาค	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
6	004	นางสาวพิมพ์พิจิ จันทรสิงห์	อุตรดิตถ์ เขต 2 และเริ่มปฏิบัติงานในวัน
7	002	นางสาวจุฑามาศ เชิงหอม	เดียวกัน
8	001	นางสาวสุพิชญา วงษ์บ้านใหม่	
9	011	นางสาวนพรัตน์ พรหมจ้อย	
10	012	นางสาวณัฐนันท์ เหล่าเขตรกิจ	



เอกสารประกอบการรายงานตัวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน (จ้างเหมาบริการ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธ.กรุงไทย) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)<br>*ผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป* | จำนวน 3 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 9. อากรแสดงมภ์   | จำนวน 35 บาท |

หมายเหตุ: การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อรายงานตัวและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการส่งตัวผู้รับจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ภายในวันเดียวกัน จึงให้จัดเตรียมสัมภาระ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในวันที่รายงานตัวด้วย