



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 13 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 อนุมัติให้ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างในการรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1	ศึกษานิเทศก์	100	0295267	คศ.3	58,390	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
2	ศึกษานิเทศก์	101	0295268	คศ.3	52,060	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
3	ศึกษานิเทศก์	102	0295269	คศ.4	57,330	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
4	ศึกษานิเทศก์	103	0295270	คศ.3	51,170	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
5	ศึกษานิเทศก์	104	0295271	คศ.3	41,620	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
6	ศึกษานิเทศก์	105	0295272	คศ.3	48,540	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายอำนาจ สีนาค)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



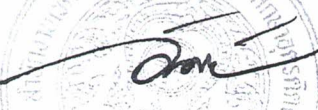
ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างส่วนราชการ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช
๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ศธ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณารับย้าย/โอน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวัฒน์ชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

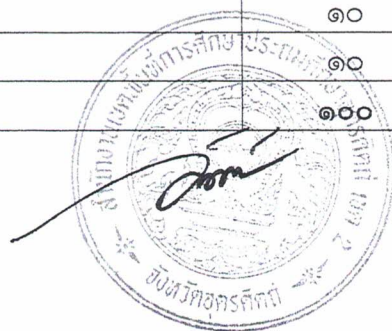
รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒) ดังนี้

.....
การย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กำหนดค่าคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

คำชี้แจง

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย/โอน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนนขึ้นไป
 ๒. การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ย้าย/โอน
ที่จะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วน ถูกต้องในการประกอบการพิจารณา
 ๓. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสาร หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาเป็นเอกสาร
หลักฐานที่เป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารที่ปลอมแปลงขึ้นมา จะถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี
๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก	๒๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	อายุราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาในปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย/โอน	๑๐
๘	แนวคิดในการพัฒนางานวิชาการ	๑๐
๙	ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจ	๑๐
รวม		๑๐๐



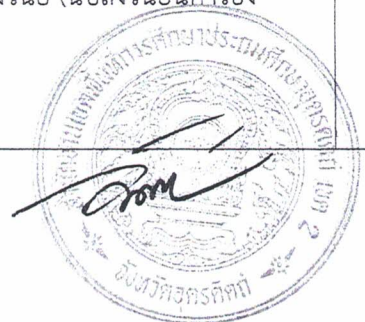
๒. รายละเอียด/องค์ประกอบ ตัวชี้วัดและกรอบการพิจารณา

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก (๒๐คะแนน)	๑.๑ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน) (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี พิจารณาจาก คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอ ย้าย/โอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	๑๐ ๘ ๖
	๑.๒ การเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน กักบงค์กร/ หน่วยต่างๆ (๑๐ คะแนน) (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ระดับกลุ่มหรือเครือข่าย สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการมอบให้ จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้ขอ ย้าย/โอนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐



๒. รายละเอียด/องค์ประกอบ ตัวชี้วัดและกรอบพิจารณา (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)	รางวัล ผลงานที่ตนเองได้รับ (๑๐ คะแนน) (๑) ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ระดับกลุ่มหรือเครือข่าย สังกัด สศศ. ๘ (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๖ (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สทวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๔ (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน ๒ (๖) กรณีไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา ๐ พิจารณาจาก เกียรติบัตร โลรางวัลหรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ มอบให้จากการประกวดหรือการแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้ขอย้าย/โอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน) (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๖ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔ (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน ๒ พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พิจารณาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึง วันยื่นคำร้องขอย้าย/โอนวันสุดท้าย กรณีได้รับการล้างมลทินหรือลงโทษทางวินัยมาเกิน ๑๐ ปี ถือว่าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย/โอนวันสุดท้าย)	



๒. รายละเอียด/องค์ประกอบ ตัวชี้วัดและกรอบพิจารณา (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๔. อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร) (๑๐ คะแนน)	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน) (๑) อายุราชการ ๑๕ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑๐ - ๑๔ ปี (๓) อายุราชการ ๕ - ๙ ปี (๔) อายุราชการต่ำกว่า ๕ ปี พิจารณาจาก ระยะเวลาที่รับราชการ ซึ่งระบุใน ก.พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๑๐ ๘ ๖ ๔
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๔ - ๖ ปี (๔) ต่ำกว่า ๔ ปี พิจารณาจาก ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยผู้ขอย้าย/โอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย/โอน หรือวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีที่ขอย้าย/โอน หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย/โอน หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย/โอน ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย/โอน (เพิ่มเติม) การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๑๐ ๘ ๖ ๔
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษา (๑๐ คะแนน)	สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษา (๑๐ คะแนน) (๑) หน่วยงานการศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัยอันตราย (๒) หน่วยงานการศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ พิจารณาจาก ประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง	๑๐ ๖



๒. รายละเอียด/องค์ประกอบ ตัวชี้วัดและกรอบพิจารณา (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๗. เหตุผลการขอย้าย/โอน (๑๐ คะแนน)	เหตุผลการขอย้าย/โอน (๑๐ คะแนน) (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดา มารดาหรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่นๆ พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย/โอน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/โอน สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร สำเนาทะเบียนสมรส ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ๘ ๖
๘. แนวคิดในการพัฒนา งานวิชาการ (๑๐ คะแนน)	แนวคิดในการพัฒนางานวิชาการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานวิชาการสาขาวิชา ในความรับผิดชอบ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH Sarabun PSK	๑๐
๙. ผลการปฏิบัติงานที่ประสบ ความสำเร็จหรือภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือ ภาคภูมิใจในรอบ ๒ ปีย้อนหลัง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH Sarabun PSK พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	๑๐



SLUMLINE

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการ ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นครุ/ชายแดน/ใต้/ภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นระอุ/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ..... ขึ้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก. พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตรวจฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	--	--

หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....