

ผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

๑. ชื่อผลงาน การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒. ผู้จัดทำ นายธีรวัฒน์ กาวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗

๔. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๔.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๗๒๔ ลงวันที่
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. เป้าหมายของงาน

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับการประเมิน
สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ให้เป็นไปตามข้อตกลง
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๖. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี เป็นกระบวนการหนึ่งในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นเงื่อนไขข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้น
การปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งจะอยู่ภายใต้คำแนะนำ ปรัชญา
ของคณะกรรมการที่ปรึกษา (Coaching Team) และคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล (Evaluation Team)
โดยจะต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) กับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งระบุถึงหน้าที่ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาจะปฏิบัติตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุตามองค์ประกอบ
และตัวชี้วัดตามที่กำหนด โดยกำหนดการประเมินไว้ ๓ องค์ประกอบ คือ

(๑) การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนประเมิน ผู้ประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และการแจ้งผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี (Coaching Team) เพื่อให้คำปรึกษาในการเตรียมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นประธานกลุ่มโรงเรียนในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่
ที่มีผลปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

๖.๔ แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อตกลง ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่ ก.ค.ศ กำหนด

๖.๕ แจ้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง (Coaching Team) เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาในการเตรียมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๖ แจ้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคະแนนการประเมิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อครบระยะเวลาการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และ ครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง)

๖.๗ จัดทำกำหนดการในการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching Team) และแจ้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง (Coaching Team) และผู้ที่เข้ารับการประเมิน เพื่อให้คำปรึกษาในการเตรียมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ในวันและเวลา ตามกำหนดการที่ได้จัดทำขึ้น ก่อนเข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง)

๖.๘ จัดทำกำหนดการในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี และแจ้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง และผู้ที่เข้ารับการประเมิน ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการศึกษา

เป็นระยะเวลา ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง) ในวันและเวลา ตามกำหนดการที่ได้จัดทำขึ้น

๖.๙ คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมทั้งสรุปและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

๖.๑๐ รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งรายงานผลการประเมินต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ราย ได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับการชี้แนะทางการบริหารและสามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา ที่ต้องการให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานในสถานศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน คือ การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านงบประมาณ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ให้เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (Performance Agreement) ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร สถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี มีกระบวนการในการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา แก่ผู้ที่เข้ารับการประเมินในการเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ให้บรรลุตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนด และขั้นตอนในการประเมินของคณะกรรมการ ซึ่งประเมินจากการทำงานตามสภาพจริง จากการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถามแหล่งข้อมูลยืนยันผลการ ปฏิบัติงานจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นพิจารณากระบวนการทำงานควบคู่ผลการปฏิบัติงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินต้องศึกษาองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อตกลง ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนการบริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ