



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำไคร้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 5954 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- 1.2 อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ค่าตอบแทน 9,000 บาท/เดือน
- 1.4 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ,หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

2.2.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

2.2.3 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนดังต่อไปนี้

2.2.3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

2.2.3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.2.3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.2.3.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.2.3.5 งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ ปีงบประมาณ 2568 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี ระหว่าง วันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.

4. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้

4.1 ใบ สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

4.2 สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่าย ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

4.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

4.8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่ เอกสารตาม ข้อ 4.6 – 4.7) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 . ณ โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 0895629017 , 0862113058, 0871955299 , 0898549527

6. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) โดยทดสอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการ คะแนน 20 คะแนน

6.2 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน 30 คะแนน

7. การคัดเลือก

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 9.00 น. ณ โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์

9. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง 2 ภาค โดยมีคะแนนเต็ม 50 เรียงตามลำดับคะแนนรวมที่ได้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 0895629017 , 0862113058, 0871955299 , 0898549527

11. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 9.00 น.

12. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

12.1 โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ ลำดับที่ 1 โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

12.2 การทำสัญญาจ้างตามข้อ 11 ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้

ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำไคร้ ทราบล่วงหน้า

12.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านน้ำไคร้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายประทวน กลิ่นพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำไคร้

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1.ประกาศรับสมัคร	22 พฤศจิกายน 2567
2.รับสมัคร	วันจันทร์ที่ 25 - วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 8.30 – 16.00 น.
3.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน 2567
4.การสอบคัดเลือก	วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 9.00 น.
5.ประกาศผลการสอบแข่งขัน	วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น.
6.การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 9.00 น.