

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๑๖๔๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุตรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ  
อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๓๒/ว๒๙๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

|                  |                                                             |              |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบฟอร์มประเมินองค์กรคุณธรรม                             | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. หลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม                     | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินระดับคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น        | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แบบรายงานการดำเนินงานระดับคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น           | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๕. แฟลชไดรฟ์คลิปวิดีโอการดำเนินงานระดับคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น | จำนวน ๑ อัน  |
|                  | ๖. รายงานการดำเนินงานระดับคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น              | จำนวน ๒ เล่ม |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุตรดิตถ์ขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการประเมินองค์กรของตนเอง ตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้โรงเรียนในสังกัดสมัครเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) พร้อมทั้งจัดส่งใบสมัครแบบรายงานฯ และคลิปวิดีโอการดำเนินงานระดับคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอส่งแบบประเมินองค์กรคุณธรรมพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) และขอส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น คลิปวิดีโอการดำเนินงานระดับคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น และเล่มรายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านสี่เสียดบารุง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๖) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban04181@obec.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

## การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

ชื่อ – สกุล หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร..... นายเสรี ขามประไพ  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร..... สพป.อุดรธานี เขต ๒..... โทรศัพท์/โทรสาร..... ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕

### ๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

**องค์กรคุณธรรม** หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ
- ในส่วนกลาง

**๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด** ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

### ๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

### ๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

#### ๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

| ข้อ<br>ที่ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                | รวม |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |                                                                                                                                                                                                            | ๓                                                                                                                                                                                            | ๒                                                                                                                                                                                     | ๑                                                                                                                                                                                     | ๐                                                                                              |     |
| ๑          | องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร                                                                                                 | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙%<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร                                                                                         | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙%<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร                                                                                         | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐%<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | ๓   |
| ๒          | องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู     | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ /กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู        | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ /กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ /กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย                                                                        | ๓   |
| ๓          | องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร                                                                                             | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ<br>- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ<br>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ<br>- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน                                                             | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒                                                                                                                           | - ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒                                 | ๓   |
| ๔          | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                                                                                          | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป                                                                                                  | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%                                                                                          | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%                                                                                          | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%   | ๓   |

| ข้อ<br>ที่ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                              | รวม |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |                                                                                                                                                                                                                | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                                                                                                   | ๐                                                                                                            |     |
| ๕          | องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓           | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ<br>- มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ<br>- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                            | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ<br>- มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                                              | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓          | - ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                | ๓   |
| ๖          | องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                               | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | - ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | ๓   |
| ๗          | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ<br>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทาง                                                                                                                                                                                        | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ<br>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทาง                                                                                                                    | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙%          | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%                  | ๒   |

| ข้อ<br>ที่ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                      | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                     | รวม |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |                                                                                                                                                                      | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑                                                                                                                                                        | ๐                                                                                                                   |     |
|            |                                                                                                                                                                      | ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม และ<br>- บุคลากรในองค์กรมี<br>พฤติกรรมที่<br>เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี<br>ขึ้น จากผลสำเร็จของ<br>การดำเนินงาน ตาม<br>เป้าหมายของแผนการ<br>ดำเนินงานที่กำหนดไว้                                                                                                                     | ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |     |
| ๘          | องค์กรมีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรมตามแผน<br>การดำเนินงานที่กำหนด<br>ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น<br>เอกสาร และจัดทำสื่อ<br>ในรูปแบบต่างๆ | - มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม ตามแผนการ<br>ดำเนินงานที่กำหนดไว้<br>ในข้อที่ ๓ และจัดทำ<br>เป็นเอกสาร<br>ครบทุกกิจกรรม และ<br>- มีการจัดทำสื่อ<br>รูปแบบต่างๆ ไม่น้อย<br>กว่า ๒ รูปแบบ เช่น<br>คลิปวิดีโอ<br>พาวเวอร์พอยท์<br>(PowerPoint)<br>การโฆษณาบนสื่อออนไลน์<br>นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม ตามแผนการ<br>ดำเนินงานที่กำหนดไว้<br>ในข้อที่ ๓ และจัดทำ<br>เป็นเอกสาร<br>ครบทุกกิจกรรม และ<br>- มีการจัดทำสื่อ<br>รูปแบบต่างๆ ไม่น้อย<br>กว่า ๑ รูปแบบ เช่น<br>คลิปวิดีโอ<br>พาวเวอร์พอยท์<br>(PowerPoint)<br>การโฆษณาบนสื่อออนไลน์<br>นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม ตามแผนการ<br>ดำเนินงานที่กำหนดไว้<br>ในข้อที่ ๓ และจัดทำ<br>เป็นเอกสาร<br>ครบทุกกิจกรรม | - ไม่มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม ตามแผนการ<br>ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน<br>ข้อที่ ๓ | ๒   |
| ๙          | องค์กรมีขีดความสามารถ<br>ในการเผยแพร่เอกสาร<br>องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม และ<br>มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้<br>ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้              | - มีการเผยแพร่<br>เอกสารองค์ความรู้<br>หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม<br>และสื่อต่างๆ ที่ได้<br>จัดทำไว้ในข้อที่ ๘<br>ภายในองค์กร และ<br>- มีการเผยแพร่<br>ภายนอกองค์กร<br>ผ่านช่องทางสื่อสาร<br>ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง<br>เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก<br>เว็บไซต์ เป็นต้น                                                          | - มีการเผยแพร่<br>เอกสารองค์ความรู้<br>หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม<br>และสื่อต่างๆ ที่ได้<br>จัดทำไว้ในข้อที่ ๘<br>ภายในองค์กร และ<br>- มีการเผยแพร่<br>ภายนอกองค์กร<br>ผ่านช่องทางสื่อสาร<br>ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง<br>เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก<br>เว็บไซต์ เป็นต้น                                                          | - มีการเผยแพร่<br>เอกสารองค์ความรู้<br>หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม<br>และสื่อต่างๆ ที่ได้<br>จัดทำไว้ในข้อที่ ๘<br>ภายในองค์กร                      | - ไม่มีการเผยแพร่<br>เอกสารองค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม และสื่อต่างๆ<br>ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ | ๒   |

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล  
(.....นายเสรี ขามประไพ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
หน่วยงาน/องค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

## หลักฐานการประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

### ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๖๓ คน คิดเป็น ๑๐๐% เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘



#### ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและบุคลากรมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นร่วมกันที่จะส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิต ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีไทยอันดีงาม และยึดถือหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต เพื่อวางรากฐานให้บุคลากรทุกคนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เป็นองค์กรปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน ดังนี้

๑. เราจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. เราจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายของบ้านเมืองอย่างเคร่งครัด
๓. เราจะรับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต และใช้ทรัพยากรของส่วนรวมให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๔. เราจะสืบสาน ถิ่นฐาน อนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสา พร้อมที่จะเสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๕. เราจะส่งเสริมความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล แบ่งปัน และร่วมกันต่อยอดความดีทำความดีด้วยหัวใจ

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้มีมติร่วมกันและออกเป็นประกาศนี้มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑.

(นายอานวย สีนาค)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๒.

(นายเชาวนวิศ ปิตรงคพิทักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓.

(นายสากล วงษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

๔.

(นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๕.

(นายวิชณกร อมฤกษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖.

(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗.

(นายชนกร กาวารี)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๘.

(นางสาวมลลิกา วงศ์อินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๙.

(นายกรกิจ สีสมุดคำ)

ช่างไฟฟ้า ชต

๑๐.

(นายเอกพจน์ อ่องดา)

อัตราจ้าง

๑๑.

(นายธนทัต แก้วคต)

อัตราจ้าง

๑๒.

(นายสมบัติ ลาบาง)

อัตราจ้าง

๑๓.

(นางระพีพร แก้วดวงเล็ก)

อัตราจ้าง

๑๔.

(นางสายใจ ทุมมา)

อัตราจ้าง

๑๕.

(นายธงรบ สีแดงน้อย)

อัตราจ้าง

๑๖.

(นายบุญเยี่ยม คำไวย)

อัตราจ้าง

๑๗.

(นายวิชาญ แก้วดวงเล็ก)

อัตราจ้าง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อัตราจ้าง

อัตราจ้าง

อัตราจ้าง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

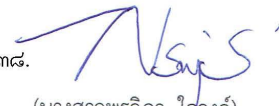
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานราชการ นักทรัพยากรบุคคล

อัตราจ้าง

อัตราจ้าง

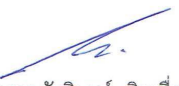
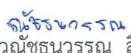
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓๗.   
(นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓๘.   
(นางสาวพรวิภา ใจวงศ์)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๙.   
(นางสาวกระเกด การินตา)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๐.   
(นายสุทัศน์ ทองจันทร์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๑.   
(นางสาวชญานุช ใจปัญญา)  
พนักงานราชการ นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ
๔๒.   
(นายปริดา มาชัยสิทธิ์)  
อัตราจ้าง

กลุ่มนโยบายและแผน

๔๓.   
(นางพรจิรา ใจชั้นกลาง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๔๔.   
(นางสาวนัสพร เจริญผล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔๕.   
(นางสาวเกศนภา อุ่นหินวงษ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๖.   
(นางสาวกานต์ชนก รุ่งเรืองแสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๗.   
(นางเกตุมล ระภาพศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๘.   
(นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์)  
อัตราจ้าง

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔๙.   
(นางสาวพัชรินทร์ อินเลื้อน)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕๐.   
(นางชลิยาภรณ์ บุตรพองคำ)  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕๑.   
(นางสาวรัชชนก ยอดตง)  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕๒.   
(นางสาวเกตน์นิภา ฮาดคันทุง)  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๕๓.   
(นายธฤทธิ์ ศรีคณปติเศรฐ์)  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๕๔.   
(นายพงษ์บุญกษ สังข์ตรีหิรัญ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๕๕.   
(นางสาวณัชนวรรณ สีลาพา)  
อัตราจ้าง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕๖.



(นายจักรกฤษ แก้วสุข)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕๗.



(นางสาวจันทน์ คำจัน)

อัตรากำลัง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕๘.



(นางสาวศิริมล นาคปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕๙.



(นางสาวพลอยไพริน มูลเขียน)

อัตรากำลัง

หน่วยตรวจสอบภายใน

๖๐.



(นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๖๑.



(นางสาวอภัยวรรณ ทนทาน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

กลุ่มกฎหมายและคดี

๖๒.



(นายธนพงศ์ เมธากรณ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๖๓.



(นายนพต ใจเผื่อ)

นิติกรปฏิบัติการ

## ๒. มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

| ปัญหาที่ยากแก็                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยไม่คุ้มค่า                                                                    | ๑. ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน<br>๒. ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ SMART OFFICE สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ |
| ๒. การไม่ตรงต่อเวลา                                                                                     | สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา โดยการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติการร่วมกัน                                                                                                                                                                                      |
| ๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด | ๑. สร้างความเข้าใจ ค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริต<br>๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                                                                                                                 |
| ความดีที่ยากทำ                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑. สำนึก รู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์    | ๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี                                                                                                                                                                                                                |
| ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม                     | ๑. อาสาทำดี เช่น บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day                                                                                                                                                                                                  |
| ๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิต                                                   | ๑. จัดกิจกรรม “สวนปันสุข” ปลูกผักสวนครัวไว้ทาน                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม                                                  | ๑. รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์                                                                                                                                                                                                                           |

### ๓. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๗๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลไกขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิต ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีไทยอันดีงาม และยึดถือหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต เพื่อวางรากฐานให้บุคลากรทุกคน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เป็นองค์กรปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังนี้

|                                |                                                                                                      |                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายเสรี ขามประไพ            | ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                                               | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายอำนาจ สีนาค              | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                                           | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเชาวนวัศ ปิตุรงค์พิทักษ์ | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                                           | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายสากล วงษ์ทอง             | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                                           | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                         | กรรมการ          |
| ๖. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง        | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                         | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล       | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                       | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวพัชรินทร์ อินเดือน    | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล<br>การจัดการศึกษา                                          | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวศศิธร เตชะวัฒน์       | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                               | กรรมการ          |
| ๑๐. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด     | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                         | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวศศิวิมล นาคบั้น      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา        | กรรมการ          |
| ๑๒. นายจักรกฤษ แก้วสุข         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล                   | กรรมการ          |
| ๑๓. นายธนพงศ์ เมธราภรณ์        | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ          |

/๑.๑๔ นาง...

|                               |                              |                            |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๑๔. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม      | ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายวิษณุกร อมฤกษ์         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวมัลลิกา วงศ์อินทร์  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนและแนวทางต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การดำเนินชีวิต ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีไทยอันดีงาม และยึดถือหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต เพื่อวางรากฐานให้บุคลากรทุกคน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เป็นองค์กรปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

**แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒**

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พอเพียง</b><br>- การใช้<br>ทรัพยากร<br>คุ้มค่า<br>ไม่คุ้มค่า | ส่งเสริมและรณรงค์<br>ให้บุคลากรใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่าและให้เกิด<br>ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ลดใช้พลังงานให้บุคลากร<br>รับทราบและถือปฏิบัติ<br>ร่วมกัน<br>- เปิดเครื่องปรับอากาศ<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>และปิดเครื่องเวลา<br>๑๕.๐๐ น.<br>- ปิดไฟ ถอดปลั๊กวัสดุ<br>อุปกรณ์ทุกครั้ง<br>หลังการใช้งาน<br>๒. ลดการใช้กระดาษ<br>โดยการใช้ระบบรับ-ส่ง<br>หนังสือราชการ SMART<br>OFFICE สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒<br>โดยให้บุคลากร<br>ใน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>ดำเนินการตามแผน<br>ที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน | -        | - ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร สพป.<br>อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>มีความรู้ความเข้าใจ<br>และมีความตระหนัก<br>ในการใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่าเพิ่มขึ้น<br><br>- ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร สพป.<br>อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>มีการใช้ SMART<br>OFFICE สพป.<br>อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>ในการรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม<br>นายเอกพจน์ อ่องดา<br>กลุ่มอำนวยการ<br>และธุรการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่มงาน |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                          | แนวทาง                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                    | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| วินัย<br>- การไม่ตรง<br>ต่อเวลา                                                                                                                | สร้างความตระหนัก<br>ให้บุคลากรมีความ<br>รับผิดชอบและตรงต่อ<br>เวลา       | ๑. จัดทำข้อตกลง<br>ในการปฏิบัติงานร่วมกัน<br>โดยให้บุคลากร<br>ดำเนินการตามแผน<br>ที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน<br>๒. ลงเวลาปฏิบัติราชการ<br>เป็นประจำทุกวัน                                          | -        | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ มีความ<br>ตระหนักต่อหน้าที่<br>ที่รับผิดชอบ<br>และตรงต่อเวลา             | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวมัลลิกา<br>วงศ์อินทร์<br>กลุ่มอำนวยการ |
| สุจริต<br>- บุคลากรขาด<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจในเรื่อง<br>กฎระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การให้หรือรับ<br>ของขวัญหรือ<br>ประโยชน์<br>อื่นใด | สร้างความเข้าใจ ค่านิยม<br>และปลูกจิตสำนึกที่ดี<br>ในการต่อต้านการทุจริต | ๑. สร้างความเข้าใจ<br>ค่านิยม และปลูก<br>จิตสำนึกที่ดี ในการ<br>ต่อต้านการทุจริต<br>๒. ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบายไม่รับของขวัญ<br>และของกำนัลทุกชนิด<br>จากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | -        | ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ มีความเข้าใจ<br>ค่านิยม และปลูก<br>จิตสำนึกที่ดี ในการ<br>ต่อต้านการทุจริต | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>กลุ่มอำนวยการ                        |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                            | แนวทาง                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กตัญญู</b><br>- สำนัก รู่คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์<br>- สำนัก รู่คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ | สำนัก รู่คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์<br>๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี | ส่งเสริมให้บุคลากรมีสำนัก รู่คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์<br>๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกสัปดาห์แรกของเดือน<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี | -        | - ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ<br>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ เข้าร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ระดับลาย<br>กลุ่มอำนวยการ                                                                       |
| <b>จิตอาสา</b><br>- ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                         | ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม<br>๑. อาสาทำดี เช่น บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day     | ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม<br>๑. อาสาทำดี เช่น บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day                                              |          | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ร่วมแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางวิไลวัลย์ ศรีนวม<br>นายวิษณุกร อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ระดับลาย<br>นางสาวมัลลิกา วงศ์อินทร์<br>นายธนทัต แก้วคต<br>กลุ่มอำนวยการ |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                     | แนวทาง                                                                                                                 | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                       | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง                                                                 | น้อมนำหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปฏิบัติในชีวิต          | น้อมนำหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปฏิบัติในชีวิต<br>โดยการจัดกิจกรรม<br>“สวนปันสุข” ปลูกผัก<br>สวนครัวไว้ทาน | -        | - ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>“สวนปันสุข” ปลูก<br>ผักสวนครัวไว้ทาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>นายกรกิจ สีสมุดคำ<br>นายธงรบ สีแดงน้อย<br>กลุ่มอำนวยการ |
| วิถีวัฒนธรรม<br>ไทยที่งดงาม<br>- ส่งเสริม<br>ให้บุคลากร<br>ตระหนักถึงวิถี<br>วัฒนธรรมไทย<br>ที่งดงาม | รณรงค์และส่งเสริม<br>ให้บุคลากรแต่งกาย<br>ด้วยผ้าไทย<br>ทุกวันศุกร์ | รณรงค์และส่งเสริมให้<br>บุคลากรแต่งกาย<br>ด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์                                                        |          | ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ สวมใส่ชุด<br>ผ้าไทยทุกวันศุกร์                                | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร อมฤกษ์<br>กลุ่มอำนวยการ                                                                           |

๔. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                     | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                 | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน        |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>พอเพียง</b><br>- การใช้<br>ทรัพยากร<br>คุ้มค่า<br>ไม่คุ้มค่า | ส่งเสริมและรณรงค์<br>ให้บุคลากรใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่าและให้เกิด<br>ประโยชน์สูงสุดต่อ<br>องค์กร | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ลดใช้พลังงานให้<br>บุคลากรรับทราบและถือ<br>ปฏิบัติร่วมกัน<br>- เปิดเครื่องปรับอากาศ<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>และปิดเครื่องเวลา<br>๑๕.๐๐ น.<br>- ปิดไฟ ถอดปลั๊กวัสดุ<br>อุปกรณ์ทุกครั้งหลังการ<br>ใช้งาน | -        | - ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร สพป.<br>อุดรดิตถ์ เขต ๒<br>มีความรู้ความเข้าใจ<br>และมีความตระหนัก<br>ในการใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่าเพิ่มขึ้น | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางวิไลวัลย์<br>ศรีน่วม<br>นายเอกพจน์<br>อ่องดา<br>กลุ่มอำนวยการ<br>และธุรการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่มงาน | ร้อยละ ๗๕<br>สูงกว่าเป้าหมาย  |
|                                                                 |                                                                                                     | ๒. ลดการใช้กระดาษ<br>โดยการใช้ระบบรับ-ส่ง<br>หนังสือราชการ SMART<br>OFFICE สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ โดยให้บุคลากร<br>ใน สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒<br>ดำเนินการตามแผน<br>ที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน                                    |          | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร สพป.<br>อุดรดิตถ์ เขต ๒<br>มีการใช้ SMART<br>OFFICE สพป.<br>อุดรดิตถ์ เขต ๒<br>ในการรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ    |                         | นางวิไลวัลย์<br>ศรีน่วม<br>นายเอกพจน์<br>อ่องดา<br>กลุ่มอำนวยการ<br>และธุรการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่มงาน | ร้อยละ ๑๐๐<br>สูงกว่าเป้าหมาย |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                              | แนวทาง                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                         | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>วินัย</b><br>- การไม่ตรง<br>ต่อเวลา                                                                                                                | สร้างความตระหนัก<br>ให้บุคลากรมีความ<br>รับผิดชอบและตรงต่อ<br>เวลา           | ๑. จัดทำข้อตกลง<br>ในการปฏิบัติงานร่วมกัน<br>โดยให้บุคลากร<br>ดำเนินการตามแผน<br>ที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน                                                                                       | -        | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ มีความ<br>ตระหนักต่อหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบและตรง<br>ต่อเวลา                                           | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิชณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวมัลลิกา<br>วงศ์อินทร์<br>กลุ่มอำนวยการ | ร้อยละ ๘๕<br>สูงกว่าเป้าหมาย |
| <b>สุจริต</b><br>- บุคลากรขาด<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจในเรื่อง<br>กฎระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การให้หรือรับ<br>ของขวัญหรือ<br>ประโยชน์<br>อื่นใด | สร้างความเข้าใจ<br>ค่านิยม และปลูก<br>จิตสำนึกที่ดี<br>ในการต่อต้านการทุจริต | ๑. สร้างความเข้าใจ<br>ค่านิยม และปลูก<br>จิตสำนึกที่ดี ในการ<br>ต่อต้านการทุจริต<br>๒. ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบายไม่รับของขวัญ<br>และของกำนัลทุกชนิด<br>จากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | -        | ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ มีความเข้าใจ<br>ค่านิยม<br>และปลูกจิตสำนึก<br>ที่ดี ในการต่อต้าน<br>การทุจริต และร่วม<br>ประกาศเจตนารมณ์ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>กลุ่มอำนวยการ                        | ร้อยละ ๙๕<br>สูงกว่าเป้าหมาย |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                        | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                          | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>กตัญญู</b><br>- สำนัก รั้วคุณ<br>และแสดงออก<br>ถึงความกตัญญู<br>จงรักภักดีต่อ<br>ประเทศชาติ<br>ศาสนา และ<br>เทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ | สำนัก รั้วคุณ และ<br>แสดงออกถึงความ<br>กตัญญู จงรักภักดีต่อ<br>ประเทศชาติ ศาสนา<br>และเทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์<br>๑. กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติ<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญทาง<br>ศาสนาและรัฐพิธี | ส่งเสริมให้บุคลากร<br>มีสำนัก รั้วคุณ และ<br>แสดงออกถึงความ<br>กตัญญู จงรักภักดีต่อ<br>ประเทศชาติ ศาสนา<br>และเทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์<br>๑. กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติทุกสัปดาห์<br>แรกของเดือน<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญ<br>ทางศาสนาและรัฐพิธี | -        | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ เข้าร่วม<br>กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติ<br>- ร้อยละ ๘๐ ของ<br>บุคลากร สพป.<br>อุดรดิตถ์ เขต ๒<br>เข้าร่วมพิธีวันสำคัญ<br>ทางศาสนาและรัฐพิธี<br>ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/<br>คน/ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิชณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>กลุ่มอำนวยการ                                                                                 | ร้อยละ ๑๐๐<br>สูงกว่าเป้าหมาย |
| <b>จิตอาสา</b><br>- ส่งเสริมให้<br>บุคลากร<br>แสดงออกถึง<br>การให้หรือ<br>เสียสละ<br>ประโยชน์<br>ส่วนตน เพื่อ<br>ประโยชน์<br>ส่วนรวม           | ส่งเสริมให้บุคลากร<br>แสดงออกถึงการให้หรือ<br>เสียสละประโยชน์ส่วน<br>ตน เพื่อประโยชน์<br>ส่วนรวม<br>๑. อาสาทำดี เช่น<br>บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day             | ส่งเสริมให้บุคลากร<br>แสดงออกถึงการให้หรือ<br>เสียสละประโยชน์ส่วน<br>ตน เพื่อประโยชน์<br>ส่วนรวม<br>๑. อาสาทำดี เช่น<br>บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day                                                              |          | ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ ร่วม<br>แสดงออกถึงการให้<br>หรือเสียสละ<br>ประโยชน์ส่วนตน<br>เพื่อประโยชน์<br>ส่วนรวม ไม่น้อยกว่า<br>๑ ครั้ง/คน/<br>ปีงบประมาณ                                                           | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางวิไลวัลย์<br>ศรีน่วม<br>นายวิชณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>นางสาวมัลลิกา<br>วงศ์อินทร์<br>นายธนทัต<br>แก้วคต<br>กลุ่มอำนวยการ | ร้อยละ ๗๕<br>ต่ำกว่าเป้าหมาย  |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                     | แนวทาง                                                                                                                 | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                          | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| หลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง                                                                 | น้อมนำหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปฏิบัติในชีวิต          | น้อมนำหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปฏิบัติในชีวิต<br>โดยการจัดกิจกรรม<br>“สวนปันสุข” ปลูกผัก<br>สวนครัวไว้ทาน | -        | - ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>“สวนปันสุข”<br>ปลูกผักสวนครัว<br>ไว้ทาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>นายกรกิจ<br>สีสมุดคำ<br>นายจรบ<br>สีแดงน้อย<br>กลุ่มอำนวยการ | ร้อยละ ๘๐<br>ตรงตามเป้าหมาย  |
| วิถีวัฒนธรรม<br>ไทยที่ดีงาม<br>- ส่งเสริม<br>ให้บุคลากร<br>ตระหนักถึงวิถี<br>วัฒนธรรมไทย<br>ที่ดีงาม | รณรงค์และส่งเสริม<br>ให้บุคลากรแต่งกาย<br>ด้วยผ้าไทย<br>ทุกวันศุกร์ | รณรงค์และส่งเสริมให้<br>บุคลากรแต่งกาย<br>ด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์                                                        |          | ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ สวมใส่ชุด<br>ผ้าไทยทุกวันศุกร์                                   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร<br>อมฤกษ์<br>กลุ่มอำนวยการ                                                                                | ร้อยละ ๘๐<br>สูงกว่าเป้าหมาย |

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยไม่คุ้มค่า

๑.๑ ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร :

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

1



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

คณะทำงานลดใช้พลังงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
กลุ่มอำนวยการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>กลยุทธ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b>                                                  |
| <b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <b>มาตรการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |
| <p>๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะทำงาน</li> </ul> <p>๑.๒ ระดับกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ในกลุ่ม ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน</li> </ul> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้าน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</li> <li>การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ             <ol style="list-style-type: none"> <li>ห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๕.๐๐ น.</li> <li>ห้องประชุม                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องประชุมใหญ่ ให้เปิดเครื่องก่อนเวลา ประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</li> <li>- ห้องประชุมเล็ก ให้เปิดเครื่องก่อนเวลา ประชุม ๑๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</li> </ul> </li> <li>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตต์ เขต ๒/</li> </ol> </li> </ol> | <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>ทุกกลุ่ม</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>ทุกกลุ่ม</p> |

## มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

### ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒) การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ
  - ๒.๑ ห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๐.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๕.๐๐
  - ๒.๒ ห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที
  - ๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ สทป.อุดรดิตถ์ เขต ๒
- ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
  - ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยสังเกตความเย็น ๑ ปี/ครั้ง
- ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
  - ๔.๑ ตรวจสอบให้มีการนำสิ่งของไปวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน
  - ๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูทิ้งค้างไว้

### ๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง
- ๒.๒ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ๒.๓ ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
- ๒.๔ จัดทำความสะดวกสบายไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง

### ๓. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที
- ๓.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที
- ๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๔ ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน

### ๔. มาตรการในการลดกระดาษ

- ๔.๑ ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียนภายใน สทป. รายงานการประชุม เป็นต้น
- ๔.๒ นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสาร บันทึกข้อความหรือหนังสือราชการเพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เอกสารแนบต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าใจชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น
- ๔.๓ ลดการใช้กระดาษรองหนังสือราชการ (เฉพาะหนังสือเวียน)
- ๔.๔ ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น กรณีใช้ e-mail ส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการเวียนเอกสารแนบแฟ้มเอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น

- ปิดไฟ ถอดปลั๊กวัสดุอุปกรณ์ทุกครั้งหลังการใช้งาน



- เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๕.๐๐ น.



๒) ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ SMART OFFICE สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

SMART OFFICE สำนักรงานเขตที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ผู้ใช้ : นิลลิตา วงศ์อินทร์ ออกจากระบบ  
วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

รับส่งหนังสือราชการ  
รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ หนังสือที่ยังไม่รับเกิน 3 วัน หนังสืออาญาน 2 ปี คู่มือ

หนังสือรับ

หน้า 5225 จาก 5228 หน้าแรก หน้าก่อน 5220 5221 5222 5223 5224 5225 5226 หน้าถัดไป หน้าสุดท้าย>5226 หน้า

ระดับความสำคัญ  
■ ปกติ ■ ต่ำ ■ ต่ำมาก ■ ต่ำที่สุด
 ทั้งหมด (ตารางตรงกลาง) [กลุ่ม] [ส่วนบุคคล] ค้นหาหนังสือ จาก เรื่อง ด้วยคำว่า ค้นหา

| ที่    | เลขหนังสือ          | เรื่อง                                                                                                                                              | รายละเอียด | ลงวันที่   | จาก                 | วันเวลาที่ส่ง          |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------|------------------------|
| 139043 | ศธ 04002/ว2341      | แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจารณาเสนอข้อมูลในระดับพื้นที่ : ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานการศึกษา ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ Google Form (2025-0 | คลิก       | 30 พค 2568 | สคส.                | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139044 | ศธ 04001/ว3907      | บันทึกความเข้าใจความร่วมมือการจัดตั้งโครงการดูแลและบุคลากรทางการศึกษา (2025-05-30 10:03:36)                                                         | คลิก       | 30 พค 2568 | สอ.                 | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139045 | ศธ 04108/ว2081      | ยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (2025-05-30 10:04:19)                                                                                            | คลิก       | 30 พค 2568 | สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139046 | ศธ 04010/ว 1541     | การขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ปีการศึกษา 2568 (2025-05-30 10:14:48)                                                                | คลิก       | 30 พค 2568 | สวท.                | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139047 | ศธ 04002/ว2336      | การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 542 (2025-05-30 10:25:30)                                             | คลิก       | 29 พค 2568 | สคส.                | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139048 | ศธ 04010/ว 1540     | ประกาศรายชื่อนิสิตในแนวระจำจังหวัดและศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2568 (2025-05-30 10:40:39)                                       | คลิก       | 30 พค 2568 | สวท.                | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139049 | ศธ 04007/ว3165      | รายงานข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568) (2025-05-30 10:40:55)                                  | คลิก       | 28 พค 2568 | สคส.                | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139050 | ศธ 04026/ว 1552     | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษ โครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ (ครั้งที่ 2) (2025-05-30 10:46:31)                 | คลิก       | 30 พค 2568 | สพป.ขอนแก่น เขต 2   | 30 พค 2568 11:01:34 น. |
| 139051 | ที่ ศธ 04181.045/58 | รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้า ๑                                                                         | คลิก       | 30 พค 2568 | บ้านนาพา            | 30 พค 2568 11:07:21 น. |
| 139053 | ที่ ศธ 04181.089/34 | ส่งแบบรายงานผลการดำเนินการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้า ๑                                                                                        | คลิก       | 30 พค 2568 | ไม่ลงนาม            | 30 พค 2568 11:26:25 น. |

SMART OFFICE สำนักรงานเขตที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ผู้ใช้ : นิลลิตา วงศ์อินทร์ ออกจากระบบ  
วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

รับส่งหนังสือราชการ  
รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ หนังสือที่ยังไม่รับเกิน 3 วัน หนังสืออาญาน 2 ปี คู่มือ

หนังสือส่ง

หน้า 1182 จาก 1182 หน้าแรก หน้าก่อน 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 หน้า

ระดับความสำคัญ  
■ ปกติ ■ ต่ำ ■ ต่ำมาก ■ ต่ำที่สุด
 ค้นหาหนังสือ จาก เรื่อง ด้วยคำว่า ค้นหา ทุกกลุ่มงาน เลือก

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ที่ส่งหนังสือ สามารถตอบหนังสือได้ภายใน 24 ชั่วโมง

| ที่    | เลขหนังสือ        | เรื่อง                                                                                                                                                   | รายละเอียด | ลงวันที่    | วันเวลาที่ส่ง              | ผู้ส่ง                              | ลบ |
|--------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------|----|
| 138969 | ที่ ศธ 04181/ว669 | ยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ๑                                                                                   | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา11:24:15น. | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |    |
| 138971 | ที่ ศธ 04181/ว672 | ขออนุญาตให้ศึกษานิเทศก์และผู้เชี่ยวชาญเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียน ๑                                                                                         | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา11:44:46น. | กลุ่มนิเทศฯ                         |    |
| 138994 | ที่ ศธ 04181/ว673 | การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา ๑                                                                                                 | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา14:07:52น. | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |    |
| 138997 | ที่ ศธ 04181/ว675 | ขอความร่วมมือตอบแบบกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งเสริมสุขภาพของสถาน ๑ | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา15:26:43น. | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |    |
| 139010 | ที่ ศธ 04181/ว678 | การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ๑                                                                           | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา16:13:22น. | กลุ่มนิเทศฯ                         |    |
| 139011 | ที่ ศธ 04181/ว679 | การรับสมัครผู้ช่วยอบรมครูฝึกอบรมของศูนย์ SEAMED RECSAM ประจำปี 2568/2569 รุ่นที่ 1 ๑                                                                     | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา16:21:08น. | กลุ่มนิเทศฯ                         |    |
| 139012 | ที่ ศธ 04181/ว676 | ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การคัดเลือกพ่อด้วยอ่างแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2568 ๑                                                                             | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา16:22:07น. | กลุ่มพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา |    |
| 139013 | ที่ ศธ 04181/ว677 | ประกาศผลการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่สมควรได้รับรางวัลช่อสุริยสภา ประจำปี 2568 ๑                                                             | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา16:26:20น. | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  |    |
| 139014 | ที่ ศธ 04181/ว680 | ประชาสัมพันธ์โครงการกาแข่งขันสภานักเรียนระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 4 ๑                                                                                     | คลิก       | 29 พ.ค.2568 | 29 พ.ค.2568 เวลา16:42:10น. | กลุ่มนิเทศฯ                         |    |

SMART OFFICE #vvl.ew.2

SMART OFFICE #vvl.ew.2

สำนักงานกลาง จังหวัดอุตรดิตถ์

amss.utt2.go.th?option=mail&task=main/receive

SMART OFFICE สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ไปรษณีย์

ผู้ใช้ : ปัทมา วาณิชธนย์ ออกจากระบบ

วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

รายการหลัก

ทะเบียนรับ

ทะเบียนส่ง

เขียนจดหมาย

คู่มือ

หน้า 3 จาก 3

1

2

3

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง

ค้น

| เลขที่ | จดหมายจาก                  | วันที่ส่ง                | เรื่อง                                                                                                                                                 | รับ | วันที่รับ                |
|--------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 3786   | นางสาวพลอยโพธิ์น มุกข์ชื่น | 29 เม.ย 2568 14:12:24 น. | ประชาสัมพันธ์เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการ Enhancing Thoughts with Critical Thinking ปลัดคือความคิดคือการคิดเชิงวิพากษ์                                  | ✓   | 30 เม.ย 2568 10:34:13 น. |
| 3787   | นายปริญญา นาควัชร          | 30 เม.ย 2568 10:01:23 น. | ประชาสัมพันธ์เรื่องโครงการปฏิบัติธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา คณะกรรมการโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลกและโครงการปฏิบัติธรรมครูทีมผู้ศีลธรรมโลก ปีการศึกษา 2568 | ✓   | 30 เม.ย 2568 10:34:16 น. |
| 3789   | นายเอกพจน์ อ่องดา          | 30 เม.ย 2568 11:55:21 น. | ขอเชิญประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM                                                                                                    | ✓   | 21 พค 2568 14:48:10 น.   |
| 3791   | นางกตฤติศ ระภาเทศ          | 30 เม.ย 2568 14:40:38 น. | การโอนจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา                                                                          | ✓   | 21 พค 2568 14:48:15 น.   |
| 3792   | นางกตฤติศ ระภาเทศ          | 30 เม.ย 2568 14:52:37 น. | ขอความอนุเคราะห์ถอนแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ในการจัดสรรสารสนเทศด้านการศึกษารังษีวิทยาคาร ปีการศึกษา 2567                                           | ✓   | 21 พค 2568 14:48:18 น.   |
| 3793   | นางสาวพลอยโพธิ์น มุกข์ชื่น | 1 พค 2568 09:24:06 น.    | ขอความร่วมมือด้านเฝ้าระวังการดำเนินงานตามนโยบายปฏิบัติราชการทางการศึกษา                                                                                | ✓   | 21 พค 2568 14:48:29 น.   |
| 3795   | นายเอกพจน์ อ่องดา          | 1 พค 2568 09:42:36 น.    | แต่งตั้งแะ-นายรักษาสถานที่ราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2568                                             | ✓   | 21 พค 2568 14:48:32 น.   |
| 3796   | นางสาวพลอยโพธิ์น มุกข์ชื่น | 1 พค 2568 10:10:11 น.    | มอบเกียรติบัตรการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และนักการเมือง                                                                             | ✓   | 21 พค 2568 14:48:21 น.   |
| 3798   | นายปรีดา มาชัยสิทธิ์       | 1 พค 2568 14:01:34 น.    | ขอส่งมติสภาลูกภาพเฉพาะประเด็น การปกป้องเด็กและเยาวชนจากบุหรี่ไฟฟ้า                                                                                     | ✓   | 21 พค 2568 14:48:49 น.   |
| 3800   | นางสาวพลอยโพธิ์น มุกข์ชื่น | 1 พค 2568 15:32:21 น.    | ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม                                                                                                                                  | ✓   | 21 พค 2568 14:48:52 น.   |
| 3801   | นายเอกพจน์ อ่องดา          | 1 พค 2568 16:09:09 น.    | ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต                                                                                                                                  | ✓   | 21 พค 2568 14:48:55 น.   |
| 3802   | นางสาวพลอยโพธิ์น มุกข์ชื่น | 1 พค 2568 16:56:33 น.    | ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เรื่อง                                                                                                                    | ✓   | 21 พค 2568 14:49:24 น.   |
| 3803   | นางสาวพลอยโพธิ์น มุกข์ชื่น | 1 พค 2568 16:59:38 น.    | ประชาสัมพันธ์โครงการหลักสูตรปฏิบัติการ ITA รุ่น ๑ ผู้ช่วยสอนอิสระระดับ อา สำหรับผู้สอนรุ่นใหม่                                                         | ✓   | 21 พค 2568 14:49:29 น.   |

SMART OFFICE #vvl.ew.2

SMART OFFICE #vvl.ew.2

สำนักงานกลาง จังหวัดอุตรดิตถ์

amss.utt2.go.th?option=mail&task=main/send

SMART OFFICE สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ไปรษณีย์

ผู้ใช้ : ปัทมา วาณิชธนย์ ออกจากระบบ

วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

รายการหลัก

ทะเบียนรับ

ทะเบียนส่ง

เขียนจดหมาย

คู่มือ

หน้า 3 จาก 3

1

2

3

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง

ค้น

ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่สหพ)

เลือก

เลือก

เขียนจดหมาย

| เลขที่ | วันที่ส่ง                | เรื่อง                                                                                                                             | File | ส่งถึง | ลบ |
|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----|
| 3696   | 14 มีค 2568 17:08:55 น.  | การประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก ข.พ.ค. - ข.พ.ค. และติดต่อประสานงานการดำเนินงาน ข.พ.ค. - ข.พ.ค.                                   |      |        |    |
| 3713   | 26 มีค 2568 12:00:32 น.  | ขอเชิญร่วมทำบุญในการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์                                                                                      |      |        |    |
| 3729   | 31 มีค 2568 16:59:53 น.  | ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก ข.พ.ค. - ข.พ.ค. เป็นกรณีพิเศษ (33 วัน)                                                              |      |        |    |
| 3730   | 2 เม.ย 2568 14:13:17 น.  | ขอเชิญชวนบริจาคเงินโดยสังฆะพระราชกุศลบำรุงสาธารณูปโภค                                                                              |      |        |    |
| 3736   | 4 เม.ย 2568 09:04:33 น.  | ขอความอนุเคราะห์โอนโอนบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน - เสนอไว้ค และแต่งตั้งในคณะกรรมการ                                             |      |        |    |
| 3742   | 8 เม.ย 2568 13:54:49 น.  | ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกเทศบาลและนายกเทศมนตรี                                                    |      |        |    |
| 3748   | 17 เม.ย 2568 15:48:10 น. | ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก ข.พ.ค. - ข.พ.ค.                                      |      |        |    |
| 3776   | 25 เม.ย 2568 13:41:23 น. | ขอเชิญชมการแข่งขันปฏิบัติภารกิจขึ้นเคื่อนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)                                          |      |        |    |
| 3788   | 30 เม.ย 2568 10:33:44 น. | ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก ข.พ.ค. - ข.พ.ค.                                                                                     |      |        |    |
| 3797   | 1 พค 2568 10:57:14 น.    | การให้กู้เงิน โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568                                                                |      |        |    |
| 3809   | 8 พค 2568 16:30:52 น.    | การขอรับการส่งเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ของศูนย์ International Children Center Arise |      |        |    |
| 3812   | 14 พค 2568 09:05:46 น.   | สายผ้าพระราชทาน ผ้าสาบสีขาวพัสดรารณ์                                                                                               |      |        |    |
| 3814   | 14 พค 2568 16:02:53 น.   | การศึกษาดูงานโครงการพัฒนาเมืองนวัตกรรมเพื่อสังคมและนวัตกรรมเพื่อสังคม                                                              |      |        |    |
| 3836   | 26 พค 2568 11:44:56 น.   | ขอเชิญบำเพ็ญกุศลทอดผ้าป่าสามัคคีปฏิบัติคุณใจโลก ปีการศึกษา 2568                                                                    |      |        |    |
| 3839   | 26 พค 2568 14:56:21 น.   | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินสถานการณ์ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และคำสั่งวิเทศสหการ                                  |      |        |    |

## ๒. การไม่ตรงต่อเวลา

### ๒.๑ สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา

#### ๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันโดยให้บุคลากรดำเนินการตามแผนที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน

#### ข้อตกลงร่วมกันวัฒนธรรมการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่บริหาร ให้บริการ และสนับสนุน การจัดการศึกษาของโรงเรียน  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และให้บริการบุคคลผู้มาติดต่อประสานงาน  
รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุตรดิตถ์ เขต ๒ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน จึงได้กำหนดวัฒนธรรมในการทำงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ แยกเป็นประเด็น ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ บุคลากรทุกคนมาปฏิบัติงานตรงเวลา เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับ  
ทางราชการ ถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เวลามา ๐๘.๓๐ น. เวลากลับ ๑๖.๓๐ น.

#### ๒. การแต่งกาย

- วันจันทร์ ชำราขการและลูกจ้างประจำสวมเครื่องแบบข้าราชการสีกากี  
ลูกจ้างชั่วคราวแต่งกายสุภาพ
- วันอังคาร,วันพฤหัสบดี บุคลากรแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย
- วันพุธ เชิญชวนบุคลากรทุกคน สวมใส่เสื้อกีฬา กางเกงวอร์ม สำหรับผู้ที่มี  
ราชการอื่น ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
- วันศุกร์ เชิญชวนบุคลากรทุกคน สวมใส่ผ้าไทย สำหรับสุภาพสตรีขอความร่วมมือ  
ให้สวมใส่ผ้าถุง เพื่อความสวยงาม

๓. การไปราชการ เมื่อได้รับมอบหมายการไปราชการต่าง ๆ ให้บันทึกเสนอขออนุญาต  
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อปฏิบัติราชการนั้นเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๔. การลา

- การลาพักผ่อน ให้เสนอใบต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยเสนอใบลา  
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน
- การลากิจ ให้เสนอใบต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยเสนอใบลา  
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน
- การลาป่วย หลังจากหายป่วยกลับมาปฏิบัติงานให้ยื่นใบลาเสนอผู้บังคับบัญชา  
ในวันทีกลับมาปฏิบัติงาน ในการไปพบแพทย์ตามนัดสามารถยื่นใบลาป่วยล่วงหน้าได้
- การลาคลอดบุตร และลาอุปสมบท ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา ของทาง  
ราชการ

๕. การสนทนา พูดคุย ติดต่อประสานงานกับบุคลากรในสำนักงานฯ และหน่วยงานอื่น  
ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการใช้โทรศัพท์ด้วย  
ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ อ่อนหวาน ชัดเจน สื่อสารเข้าใจกันทั้งสองฝ่าย ใช้โทนเสียงที่เหมาะสม

๖. การใช้เครื่องมือสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ การเล่นเกม ไลน์ เฟซบุ๊ก และอื่น ๆ ให้ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในการเล่นส่วนตัวให้ใช้เวลานอกเหนือจากเวลาราชการ

๗. มีทัศนคติเชิงบวกในทุกเรื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน ให้ถือประโยชน์ของราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อประสานงานทุกเรื่องให้นึกถึง “ใจเขาใจเรา”

๘. พุดคุยทักทายกันตามมารยาทที่งดงามของสังคมไทย

๙. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ เช่น เจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือมีธุระส่วนตัว ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานในกลุ่มงาน เพื่อจะได้ทราบว่าขณะนี้กำลังทำอะไรอยู่

๑๐. ความเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคนในการทำงานรวมถึงการใช้ชีวิตประจำวัน มีจิตสาธารณะ มีความรัก มีความปรารถนาดี ให้กันและกัน

๑๑. ในการปฏิบัติงาน ให้มีการทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และสร้างความประทับใจ

๑๒. ให้ความสำคัญกับทุกคนที่มาติดต่อประสานงานหรือขอความร่วมมือ ขอข้อมูล ในเรื่องต่าง ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๑๓. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากรมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา



| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล(ตัวจริง) | ลายมือชื่อ   | เวลาทำ | ลายมือชื่อ   | เวลาทำ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--------------|--------|--------------|--------|----------|
| a        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.00  | นางสาว น. น. | 16.30  |          |
| b        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.02  | นางสาว น. น. | 16.42  |          |
| c        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.04  | นางสาว น. น. | 16.54  |          |
| d        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.10  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| e        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.08  | นางสาว น. น. | 16.32  |          |
| f        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.06  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| g        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.21  | นางสาว น. น. | 16.42  |          |
| h        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.22  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| i        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.25  | นางสาว น. น. | 16.45  |          |
| j        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.24  | นางสาว น. น. | 16.34  |          |
| k        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.25  | นางสาว น. น. | 16.36  |          |
| l        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.26  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| m        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.27  | นางสาว น. น. | 16.35  |          |
| n        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.28  | นางสาว น. น. | 16.55  |          |
| o        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.29  | นางสาว น. น. | 16.53  |          |
| p        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.30  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| q        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.31  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| r        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.32  | นางสาว น. น. | 16.34  |          |
| s        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.33  | นางสาว น. น. | 18.00x |          |
| t        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.35  | นางสาว น. น. | 16.47  |          |
| u        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.36  | นางสาว น. น. | 16.31  |          |
| v        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.37  | นางสาว น. น. | 16.30  |          |
| w        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.38  | นางสาว น. น. | 16.47  |          |
| x        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.39  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| y        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.39  | นางสาว น. น. | 17.00  |          |
| z        | นางสาว น. น.         | นางสาว น. น. | 07.39  | นางสาว น. น. | 16.30x |          |

[illegible]

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                | ลำดับที่ลงทะเบียน | ชื่อ-นามสกุล                | ลำดับที่ลงทะเบียน |
|-------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1     | นายเชิด ชามป้อม             | 51                | นางสาวกัญญา ภัทราภักดิ์     | 42                |
| 2     | นายอำนาจ มีนา               | 52                | นายณารักษ์ สดสุข            | 21                |
| 3     | นางเจวรินทร์ ปิณฑะพิทักษ์   | 29                | นางสาวกัญญา เมืงหาญสอน      | 33                |
| 4     | นายสาธิต วงษ์ทอง            | 6                 | นางสาวนิลฉัตร นิลกนกทะ      | 28                |
| 5     | นายวิวัฒน์ ศรีวัฒ           | 39                | นางสาวสุภาวษา ชื่นจิตร      | 26                |
| 6     | นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ | 24                | นางสาวจันทิรา ภูมิภัก       | 25                |
| 7     | นางพรวิภา ใจบำรุง           | 8                 | นางสาวจุฑามาศ เสงี่ยม       | ลำดับ             |
| 8     | นางสาวศศิธร ฝ้ายมุล         | 49                | นางสาวพรวิภา ใจวงศ์         | 25                |
| 9     | นายจักรกฤษ เมืงสุข          | 55                | นายสุทัศน์ ทองจันทร์        | 27                |
| 10    | นางสาววิจิตรพร อินเดือน     | ในรายการ          | นางสาวขวัญนารา ใจปัญญา      | ในรายการ          |
| 11    | นายพงศ์ นมรรกาน             | 43                | นายเปรี๊ยะ นามชัยสิทธิ์     | 22                |
| 12    | นางสาวศศิธร เดชะวัฒน์       | ลำดับก่อน         | นายศักดิ์กร ปุระพิทองคำ     | 10                |
| 13    | นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น       | 1                 | นางสาวนภาคนิภา ฮาดคันทุง    | 9                 |
| 14    | นางรัตติยาภรณ์ ชัยมงคล      | 12                | นางสาววิรัชชา ยอดทอง        | 9                 |
| 15    | นายวิญญูกร ธมมฤทธิ์         | 14                | นายณฤทธิ์ ศรีกลมปัสโสกรชัย  | 46                |
| 16    | นางสาวกัญญาวรรณ ประดับฉาย   | 40                | นายพงษ์ณัฐกร สังข์ศรีทวีชัย | 53                |
| 17    | นายอนนกร กาวรี              | 54                | นางสาวจันทิพร คำจีน         | 11                |
| 18    | นางสาวณัฏฐิภา วงษ์อินทร์    | 69                | นางสาวณัฏฐธรรมากร สีลาพา    | 14                |
| 19    | นายเกริก สิมมุกคำ           | 5                 | นางสาวธรรมากร อุ่นเสียว     | 30                |
| 20    | นายเอกพจน์ อ่องหา           | 32                | นางสาวนันทิพร เรือนปิ่น     | 24                |
| 21    | นาย ธนัทธ์ เมืงวงศ์         | 40                | นางสาวพรนิตา สุวิโรจน์      | ลำดับก่อน         |
| 22    | นายระพีพร เมืงดวงเม็ก       | 3                 | นางสาววิไลวรรณ ไหวงอ่วม     | 19                |
| 23    | นายณณนิตี สานา              | 4                 | นาย สุศักดิ์ มูลทา          | 31                |
| 24    | นายบุญเยี่ยม คำไธ           | 17                | นางสาวอาริตา สาวดี          | 16                |
| 25    | นายสายัณห์ พงษ์มา           | 2                 | นางสาวพิมพ์จิต จันทะรังสี   | 31                |
| 26    | นายจงบ สิมเสนชัย            | 1                 | นางสาวรณภกร บุญจันทร์       | 36                |
| 27    | นางสาวกนกนาถ กุศลีนาง       | 26                | นางสาวทอชย์ไพโรจน์ มูลเขียน | 19                |
| 28    | นางสาววชิราพร เจริญผล       | 25                | นางสาวณัฏฐวรรณ ทนทา         | 13                |
| 29    | นางสาวกนกนันทนา ภู่วิจิตเสง | 20                |                             |                   |
| 30    | นายคุณธิระ ภาณุเท           | 34                |                             |                   |
| 31    | นางสาวนันทนา เป็ญจันทร์     | 34                |                             |                   |
| 32    | นางสาววรรณดี คำไค           | 49                |                             |                   |

| ปีการศึกษา | ชื่อ - สกุล(ตัวบรรจง) | ลายมือชื่อ | เวลาทำ | ลายมือชื่อ | เวลาทำ | หมายเหตุ |
|------------|-----------------------|------------|--------|------------|--------|----------|
| ๕๗๓        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๗๔        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๗๕        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๗๖        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๗๗        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๗๘        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๗๙        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๐        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๑        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๒        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๓        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๔        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๕        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๖        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๗        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๘        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๘๙        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๙๐        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๙๑        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๙๒        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๙๓        |                       |            |        |            |        |          |
| ๕๙๔        |                       |            |        |            |        |          |

|                    |              |          |             |
|--------------------|--------------|----------|-------------|
| ข้าราชการทั้งหมด   | <u>60</u> คน | ไม่มา    | <u>-</u> คน |
| อัครราช            | <u>-</u> คน  | มาสาย    | <u>-</u> คน |
| ไม่มีมาช่วยราชการ  | <u>-</u> คน  | ลา       | <u>9</u> คน |
| มาปฏิบัติงานราชการ | <u>51</u> คน | ไปราชการ | <u>9</u> คน |

ผู้ตรวจ.....  
(นายเสรี ขามประไพ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓. บุคลากรขาดความเข้าใจในเรื่อง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- สร้างความเข้าใจ ค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



## ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข  
ฉบับที่ 548/2567 ประจำวันที่ 25 ธันวาคม 2567



### สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และประกาศเจตนารมณ์  
นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





วันที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 08.15 น. นายเสรี ขามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ในวันนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นการ แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

งานประชาสัมพันธ์ นายธนกัธ แก้วดวง  
f สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง  [www.utd2.go.th](http://www.utd2.go.th)  0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
Uttaradit Primary Education Area Office 2



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

UTD 2 องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 123/2568 วันที่ 6 มีนาคม 2568



### เปิดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)



วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น. นายเสรี ขามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานเปิดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดได้รับความรู้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ณ หอประชุมโกลดาสสุกีส โรงเรียนชุมชนไตรลาสวิทยาน อำเภอป่าตอง จังหวัดอุตรดิตถ์

ในโอกาสนี้ นายเสรี ขามประไพ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และผู้บริหารและผู้นับถึงบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง ทำกับ คู่มือบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



งานประชาสัมพันธ์ นายธนกร ทาวรี

f สวป.อุตรดิตถ์ เขต 2

www.utd2.go.th

0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
Uttaradit Primary Education  
Area Office 2

ความดีที่ยากทำ

๑. สำนึก รู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีสำนึก รู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๑) กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกสัปดาห์แรกของเดือน



### ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข  
ฉบับที่ 117/2568 ประจำวันที่ 3 มีนาคม 2568



## สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ยืนสงบนิ่ง ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต และมอบเกียรติบัตรการแข่งขันเปตอง "UTD 2 เปตองลีก"



วันที่ 3 มีนาคม 2568 เวลา 08.15 น. นายเสรี ชามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายอำนาจ สีนาค, นายเชาวนิษฐ์ ปิตรคงพิทักษ์, นายสากล วงษ์ทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2, ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ยืนสงบนิ่ง ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และค่านิยม 12 ประการ และมอบเกียรติบัตรการแข่งขันเปตอง "UTD 2 เปตองลีก" ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

งานประชาสัมพันธ์ นายธนกร กาวาริ  
f สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ส่อง [www.utd2.go.th](http://www.utd2.go.th) ☎ 0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
Uttaradit Primary Education Area Office 2

๒) ร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี



## ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุตรดิตถ์ เขต 2

UTTARADIT PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2  
องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข



ฉบับที่ 440/2567 ประจำวันที่ 23 ตุลาคม 2567

กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต  
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 08.00 น. นายเสรี ขามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้ นายอานวย สีนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2, ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีนายวัลลภ หรั่งเพชร นายอำเภอเมืองน่าน เป็นประธานในพิธี ณ หอประชุมอำเภอเมืองน่าน เฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



www.utt2.go.th



0-5548-1125

งานประชาสัมพันธ์ : ภาพข่าว สกต



วันที่ 5 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 น. นายเสรี วามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย, บุคลากรในสำนักงาน, ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญ ตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมอำเภอเมืองปาดเลิมพระเกียรติฯ จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีนายวัลลพ หรั่งเพชร นายอำเภอเมืองปาด เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนในอำเภอเมืองปาด เข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน



สพ. อุตรดิตถ์ เขต 2

งานประชาสัมพันธ์ ธนกิจ



สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2



www.utd2.go.th



0-5548-1125

UTD 2

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๒.๑ อาสาทำดี เช่น บริจาคโลหิต, มุมปันสุข



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

UTD 2 องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข

### ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 227/2568 วันที่ 8 พฤษภาคม 2568



#### ร่วมบริจาคโลหิตช่วยเหลือผู้ป่วย ตามโครงการ 70 พรรษา 70 ล้านซีซี เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น. นายเสรี จามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมบริจาคโลหิตช่วยเหลือผู้ป่วย ตามโครงการ 70 พรรษา 70 ล้านซีซี เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ทรงเจริญพระชนมายุ 70 พรรษา 2 เมษายน 2568 ณ หอประชุมไตรลาสวกิศ โรงเรียนชุมชนไตรลาสวกิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์



งานประชาสัมพันธ์ นายธนกร กาวาริ

f สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 s www.utd2.go.th t 0-5548-1125

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
Uttaradit Primary Education  
Area Office 2

มุ่มปันสุข





# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

UTTARADIT PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2  
UTD 2 องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข



## ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 490 ประจำวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

### กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.30 น. นาย เสรี ขามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้ นางสาวพิทยัาพร แยมมูล ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พร้อมด้วย นางศศิมาพร ทำสะอาด ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแมง คณะครูและนักเรียนโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม โดยมี นายวัลลพ หรั่งเพชร นายอำเภอเมืองปาด เป็นประธานในพิธี ณ หน้าบันไดนาถทางขึ้นวัดภูเงินวนาราม หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านผาย อำเภอเมืองปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

#### งานประชาสัมพันธ์

ภาพ /ข่าว ธนภัท แกวัด

 สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 สอง  [www.utd2.go.th](http://www.utd2.go.th)  0-5548-1125



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 UTTARADIT PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2 UTD 2 องค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข



## ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 30 ประจำวันที่ 17 มกราคม 2568

### กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช



วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09.30 น. นายเสรี ขามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ, นางพรจิรา ใจชื่นกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช โดยมี นายภูวภัทร ภูเพียงใจ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นประธานในพิธี ณ โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์

## งานประชาสัมพันธ์

ภาพ /ข่าว ธนิต แก้วคต

f สวป.อุดรดิตถ์ เขต 2

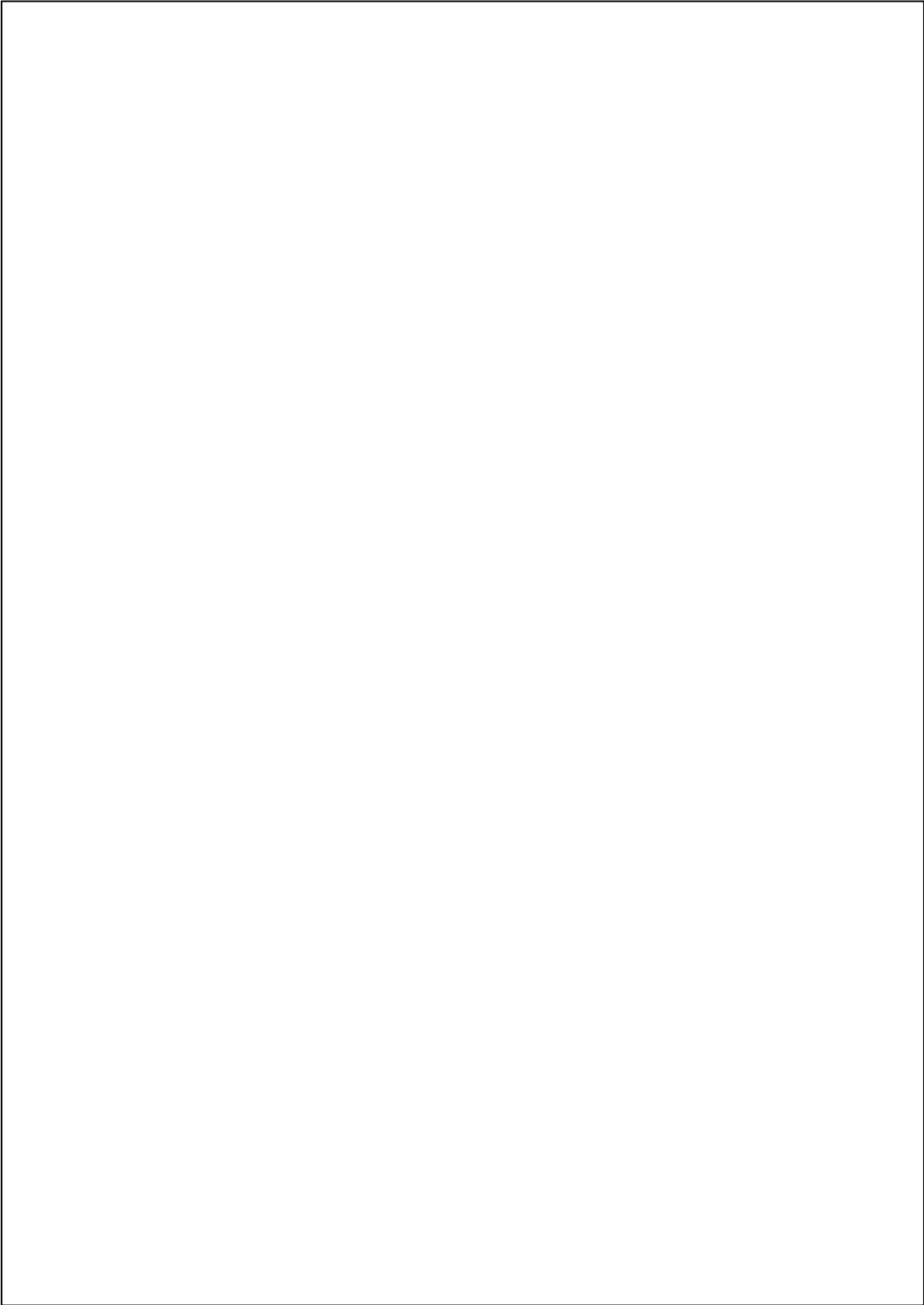
www.utd2.go.th

0-5548-1125

๑.๓ Big Cleaning Day /๕ ส.



๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิต  
กิจกรรม “สวนปันสุข” ปลุกผักสวนครัวไว้ทาน



#### ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม

รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์





๕. มีผลการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                     | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                 | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>พอเพียง</b><br>- การใช้<br>ทรัพยากร<br>ฟุ่มเฟือย<br>ไม่คุ้มค่า | ส่งเสริมและรณรงค์<br>ให้บุคลากรใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่าและให้เกิด<br>ประโยชน์สูงสุดต่อ<br>องค์กร | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ลดใช้พลังงานให้<br>บุคลากรรับทราบและถือ<br>ปฏิบัติร่วมกัน<br>- เปิดเครื่องปรับอากาศ<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>และปิดเครื่องเวลา<br>๑๕.๐๐ น.<br>- ปิดไฟ ถอดปลั๊กวัสดุ<br>อุปกรณ์ทุกครั้งหลังการ<br>ใช้งาน | -        | - ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร สพป.<br>อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>มีความรู้ความเข้าใจ<br>และมีความตระหนัก<br>ในการใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่าเพิ่มขึ้น | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางวิไลวัลย์<br>ศรีน่วม<br>นายเอกพจน์<br>อ่องดา<br>กลุ่มอำนวยการ<br>และธุรการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่มงาน | ร้อยละ ๗๕<br>ต่ำกว่า<br>เป้าหมาย |
|                                                                   |                                                                                                     | ๒. ลดการใช้กระดาษ<br>โดยการใช้ระบบรับ-ส่ง<br>หนังสือราชการ SMART<br>OFFICE สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ โดยให้บุคลากร<br>ใน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>ดำเนินการตามแผน<br>ที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน                                    |          | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร สพป.<br>อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>มีการใช้ SMART<br>OFFICE สพป.<br>อุตรดิตถ์ เขต ๒<br>ในการรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ    |                         | นางวิไลวัลย์<br>ศรีน่วม<br>นายเอกพจน์<br>อ่องดา<br>กลุ่มอำนวยการ<br>และธุรการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่มงาน | ร้อยละ ๑๐๐<br>สูงกว่าเป้าหมาย    |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                              | แนวทาง                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                         | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>วินัย</b><br>- การไม่ตรง<br>ต่อเวลา                                                                                                                | สร้างความตระหนัก<br>ให้บุคลากรมีความ<br>รับผิดชอบและตรงต่อ<br>เวลา           | ๑. จัดทำข้อตกลง<br>ในการปฏิบัติงานร่วมกัน<br>โดยให้บุคลากร<br>ดำเนินการตามแผน<br>ที่วางไว้เป็นประจำทุกวัน                                                                                       | -        | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ มีความ<br>ตระหนักต่อหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบและตรง<br>ต่อเวลา                                           | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิชณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวมัลลิกา<br>วงศ์อินทร์<br>กลุ่มอำนวยการ | ร้อยละ ๘๕<br>สูงกว่าเป้าหมาย |
| <b>สุจริต</b><br>- บุคลากรขาด<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจในเรื่อง<br>กฎระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การให้หรือรับ<br>ของขวัญหรือ<br>ประโยชน์<br>อื่นใด | สร้างความเข้าใจ<br>ค่านิยม และปลูก<br>จิตสำนึกที่ดี<br>ในการต่อต้านการทุจริต | ๑. สร้างความเข้าใจ<br>ค่านิยม และปลูก<br>จิตสำนึกที่ดี ในการ<br>ต่อต้านการทุจริต<br>๒. ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบายไม่รับของขวัญ<br>และของกำนัลทุกชนิด<br>จากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | -        | ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุตรดิตถ์<br>เขต ๒ มีความเข้าใจ<br>ค่านิยม<br>และปลูกจิตสำนึก<br>ที่ดี ในการต่อต้าน<br>การทุจริต และร่วม<br>ประกาศเจตนารมณ์ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>กลุ่มอำนวยการ                        | ร้อยละ ๙๕<br>สูงกว่าเป้าหมาย |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                        | แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                          | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>กตัญญู</b><br>- สำนัก รั้วคุณ<br>และแสดงออก<br>ถึงความกตัญญู<br>จงรักภักดีต่อ<br>ประเทศชาติ<br>ศาสนา และ<br>เทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ | สำนัก รั้วคุณ และ<br>แสดงออกถึงความ<br>กตัญญู จงรักภักดีต่อ<br>ประเทศชาติ ศาสนา<br>และเทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์<br>๑. กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติ<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญทาง<br>ศาสนาและรัฐพิธี | ส่งเสริมให้บุคลากร<br>มีสำนัก รั้วคุณ และ<br>แสดงออกถึงความ<br>กตัญญู จงรักภักดีต่อ<br>ประเทศชาติ ศาสนา<br>และเทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์<br>๑. กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติทุกสัปดาห์<br>แรกของเดือน<br>๒. ร่วมพิธีวันสำคัญ<br>ทางศาสนาและรัฐพิธี | -        | - ร้อยละ ๙๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ เข้าร่วม<br>กิจกรรมเข้าแถว<br>เคารพธงชาติ<br>- ร้อยละ ๘๐ ของ<br>บุคลากร สพป.<br>อุดรดิตถ์ เขต ๒<br>เข้าร่วมพิธีวันสำคัญ<br>ทางศาสนาและรัฐพิธี<br>ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/<br>คน/ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิชณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>กลุ่มอำนวยการ                                                                                 | ร้อยละ ๑๐๐<br>สูงกว่าเป้าหมาย |
| <b>จิตอาสา</b><br>- ส่งเสริมให้<br>บุคลากร<br>แสดงออกถึง<br>การให้หรือ<br>เสียสละ<br>ประโยชน์<br>ส่วนตน เพื่อ<br>ประโยชน์<br>ส่วนรวม           | ส่งเสริมให้บุคลากร<br>แสดงออกถึงการให้หรือ<br>เสียสละประโยชน์ส่วน<br>ตน เพื่อประโยชน์<br>ส่วนรวม<br>๑. อาสาทำดี เช่น<br>บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day             | ส่งเสริมให้บุคลากร<br>แสดงออกถึงการให้หรือ<br>เสียสละประโยชน์ส่วน<br>ตน เพื่อประโยชน์<br>ส่วนรวม<br>๑. อาสาทำดี เช่น<br>บริจาคโลหิต, มุมปันสุข<br>๒. กิจกรรมจิตอาสา<br>๓. Big Cleaning Day                                                              |          | ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ ร่วม<br>แสดงออกถึงการให้<br>หรือเสียสละ<br>ประโยชน์ส่วนตน<br>เพื่อประโยชน์<br>ส่วนรวม ไม่น้อยกว่า<br>๑ ครั้ง/คน/<br>ปีงบประมาณ                                                           | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นางวิไลวัลย์<br>ศรีน่วม<br>นายวิชณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>นางสาวมัลลิกา<br>วงศ์อินทร์<br>นายธนทัต<br>แก้วคต<br>กลุ่มอำนวยการ | ร้อยละ ๗๕<br>ต่ำกว่าเป้าหมาย  |

| คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                     | แนวทาง                                                                                                                 | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                          | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| หลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง                                                                 | น้อมนำหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปฏิบัติในชีวิต          | น้อมนำหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปฏิบัติในชีวิต<br>โดยการจัดกิจกรรม<br>“สวนปันสุข” ปลูกผัก<br>สวนครัวไว้ทาน | -        | - ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>“สวนปันสุข”<br>ปลูกผักสวนครัว<br>ไว้ทาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร<br>อมฤกษ์<br>นางสาวทิพย์วรรณ<br>ประดับลาย<br>นายกรกิจ<br>สีสมุดคำ<br>นายจรบ<br>สีแดงน้อย<br>กลุ่มอำนวยการ | ร้อยละ ๘๐<br>ตรงตามเป้าหมาย  |
| วิถีวัฒนธรรม<br>ไทยที่ดีงาม<br>- ส่งเสริม<br>ให้บุคลากร<br>ตระหนักถึงวิถี<br>วัฒนธรรมไทย<br>ที่ดีงาม | รณรงค์และส่งเสริม<br>ให้บุคลากรแต่งกาย<br>ด้วยผ้าไทย<br>ทุกวันศุกร์ | รณรงค์และส่งเสริมให้<br>บุคลากรแต่งกาย<br>ด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์                                                        |          | ร้อยละ ๘๐<br>ของบุคลากร<br>สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต ๒ สวมใส่ชุด<br>ผ้าไทยทุกวันศุกร์                                   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | นายวิษณุกร<br>อมฤกษ์<br>กลุ่มอำนวยการ                                                                                | ร้อยละ ๘๐<br>สูงกว่าเป้าหมาย |

การทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ถอดบทเรียนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>- เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๕.๐๐ น.</p> <p>- ปิดไฟ ถอดปลั๊กวัสดุอุปกรณ์ทุกครั้งหลังการใช้งาน</p> | <p><u>ต่ำกว่าเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ บางกลุ่มยังเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนและหลังเวลาที่กำหนดไว้</p>                                                                                                                       | <p>- กำกับดูแลให้บุคลากร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ ทุกคนถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานร่วมกัน</p> <p>- แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒</p> <p>- กำกับผู้ดูแลรับผิดชอบ คอยที่ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด</p> |
| <p>๑.๒ ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ SMART OFFICE สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒</p>                                                                                                                                                                                                                | <p><u>สูงกว่าเป้าหมาย</u></p> <p><u>ไม่มี</u> เนื่องจาก บุคลากร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ ใช้ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ SMART OFFICE สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เป็นประจำทุกวัน มีการแจ้งเวียนหนังสือราชการในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ</p> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา โดยการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>                                                                                                                                                                                                   | <p><u>ต่ำกว่าเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา</p>                                                                                                                                                    | <p>- สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา</p> <p>- ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>๓. สร้างความเข้าใจ ค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>                                                                                                                                     | <p><u>สูงกว่าเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ มีความเข้าใจ ค่านิยม มีจิตสำนึกที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p>                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                               | ถอดบทเรียนการดำเนินงาน                                                                                                                                                     | แนวทางการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีสำนึก รู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑) กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกสัปดาห์แรกของเดือน</p> <p>๒) ร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนาและรัฐพิธี</p> | <p><u>สูงกว่าเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกคน มีสำนึก รู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> | -                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑) อาสาทำดี เช่น บริจาคโลหิต, มุมปันสุข</p> <p>๒) กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๓) Big Cleaning Day</p>                                         | <p><u>ต่ำกว่าเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ยังขาดการแสดงออกถึงการให้หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>                                   | <p>- รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ร่วมกันทำความดีเพื่อสังคม เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความมุ่งมั่นในการทำความดีเพื่อสังคม เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> |
| <p>๖. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิต โดยการจัดกิจกรรม “สวนปันสุข” ปลุกผักสวนครัวไว้ทาน</p>                                                                                                                        | <p><u>ตรงตามเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิต มีการปลุกผักไว้ทานเอง</p>                                  | <p>- รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ปลุกผักไว้ทานเองและแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน</p>                                                                                       |
| <p>๗. รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์</p>                                                                                                                                                                    | <p><u>สูงกว่าเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความตระหนักถึงวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม พร้อมใจสวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์</p>                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                |

๖. มีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



มอบเกียรติบัตรและประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี และประชาสัมพันธ์ผ่านเฟซบุ๊ก สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

(17) Facebook
facebook.com/uttaradi2.go
SMART-OBEC
AMSS++
Circular letter & all t...
Outlook Web App
(20+) Facebook
Emes STD
แบบติดตาม ปณณินเขต...
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ...
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ...
ค้นหา Facebook:
หน้าหลัก
วิดีโอ
ร้านค้า
กลุ่ม
แจ้งเตือน
17

**สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2**

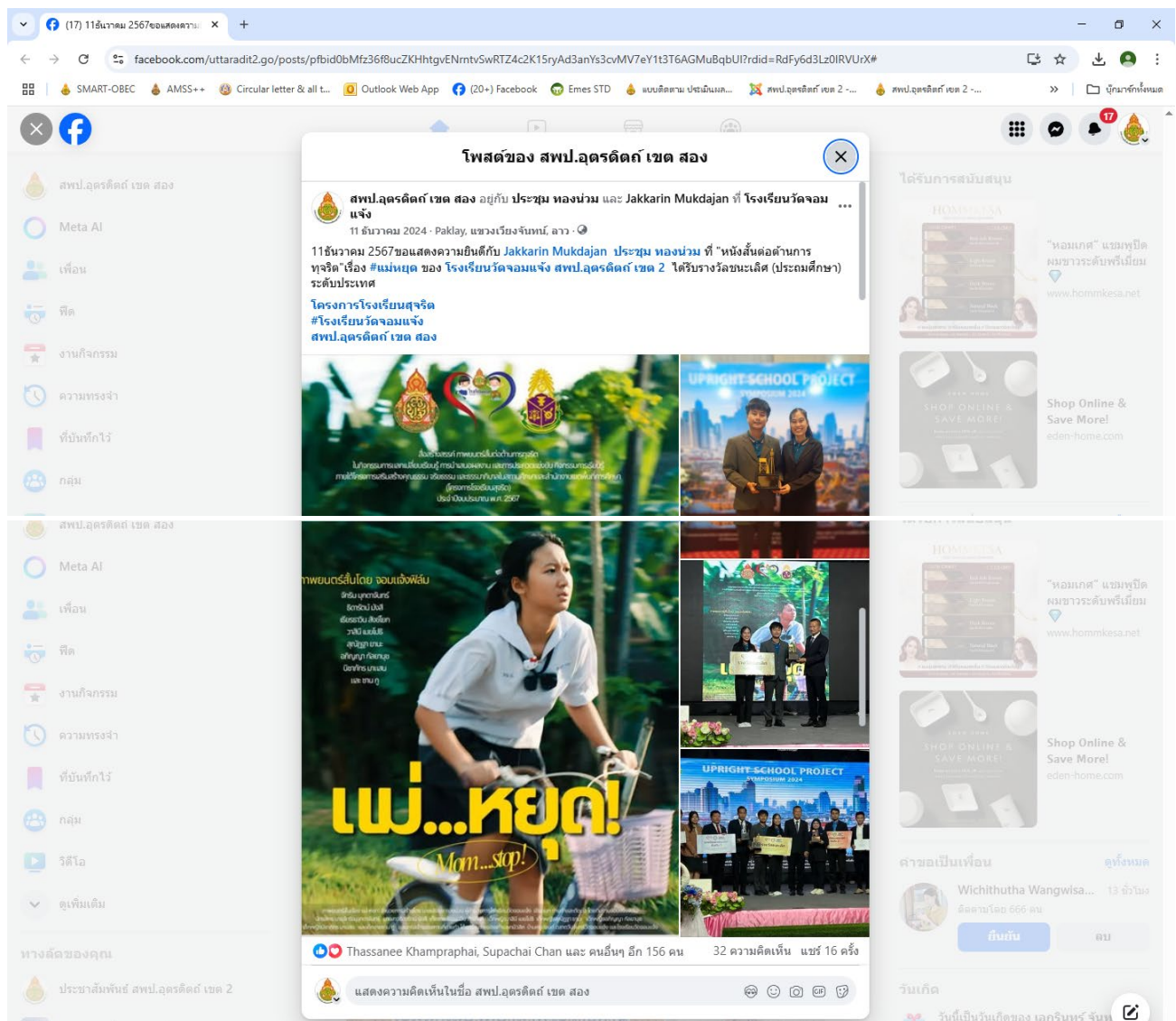
**แนะนำตัว**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
**แก้ไขคำอธิบายตัวเอง**  
มีผู้ติดตาม 1,694 คน  
[utd2.go.th/contact-us](http://utd2.go.th/contact-us)  
**แก้ไขรายละเอียด**  
**เพิ่มเนื้อหาที่แนะนำ**

**รูปภาพ**
ดูรูปภาพทั้งหมด

**สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2**  
10 กุมภาพันธ์

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.15 น. นายเสรี ขามประไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายเขาวนรัตน์ ปิตตรงพิทักษ์, นายสากุล วงษ์ทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2, ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ยืนสงบนิ่ง ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต การต่อต้านการทุจริตรูปแบบและคำนิยม 12 ประการ และมอบเกียรติบัตร กิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และ กิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันพืชมงคลค่าแห่งมหาราช ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

<https://www.facebook.com/share/p/๑FfHcvENYk/>



ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนวัดจอมแจ้งที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ภาพยนต์สั้น  
ต่อต้านการทุจริต ระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับประเทศ

<https://www.facebook.com/share/p/๑CHs๘XpNqD/>



โรงเรียนวัดจอมแจ้งได้รับรางวัลชนะเลิศ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์  
ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับประถมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศ



โรงเรียนวัดจอมแจ้งได้รับรางวัลชนะเลิศ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้น  
ต่อต้านการทุจริต ระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศ



ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนวัดจอมแจ้งที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้น  
ต่อต้านการทุจริต ระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับประเทศ  
นำผลงานของโรงเรียนไปใส่ไว้ใน VTR นำเสนอของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒  
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบและชื่นชมยินดี

๗. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น  
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง  
ในทางที่ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ  
ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม  
และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น







๘. องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

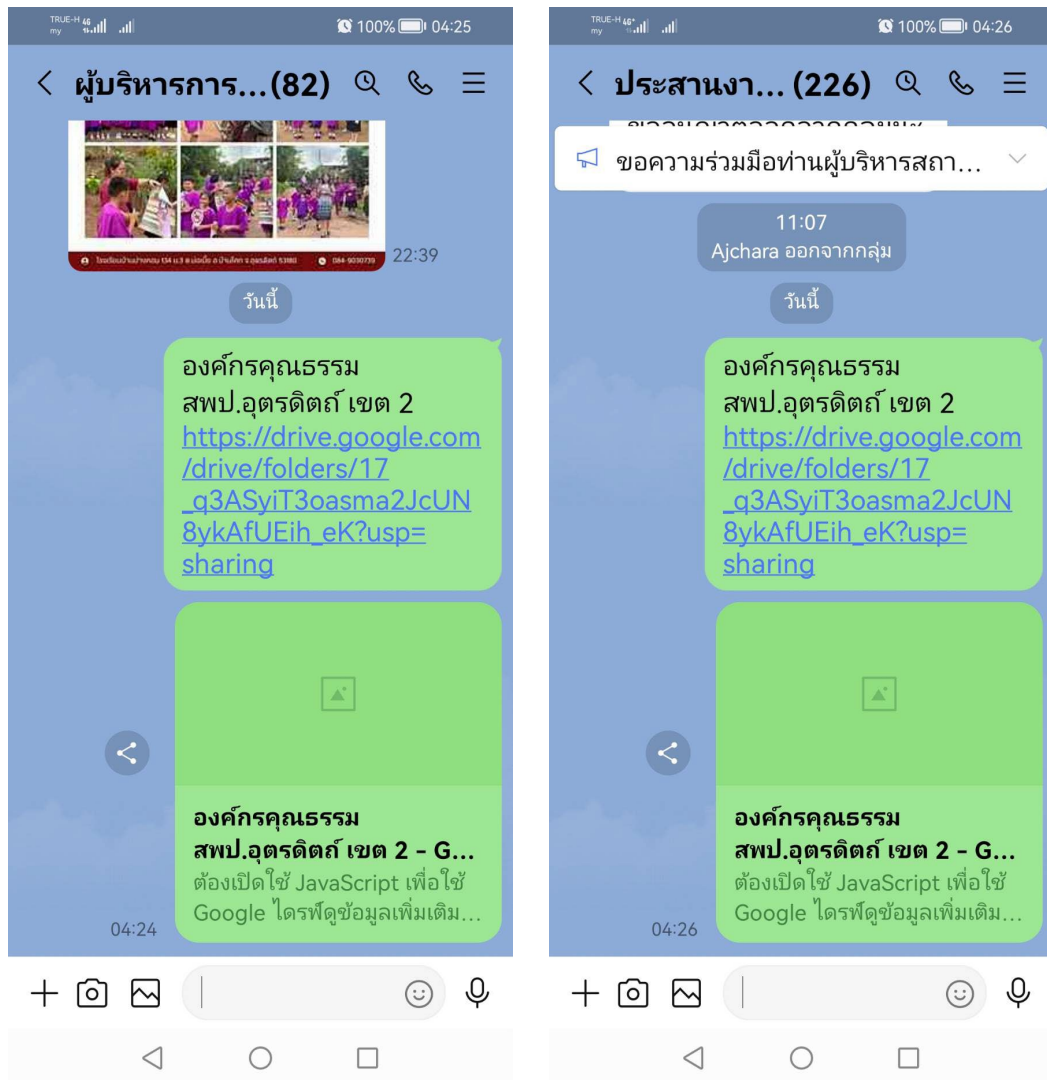
[https://drive.google.com/drive/folders/๑๗\\_q๓ASyiT๓๐asmab๒JcUN๘ykAfUEih\\_eK?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/๑๗_q๓ASyiT๓๐asmab๒JcUN๘ykAfUEih_eK?usp=sharing)



องค์กรคุณธรรม สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานผ่านช่องทาง ไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



กลุ่มไลน์ผู้บริหารการศึกษา&สถานศึกษา และกลุ่มไลน์ประสานงานราชการ สพป.อต.เขต ๒

