



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

2. ขอบเขตของงาน

2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

3. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/ โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

4.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่ออนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์, อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

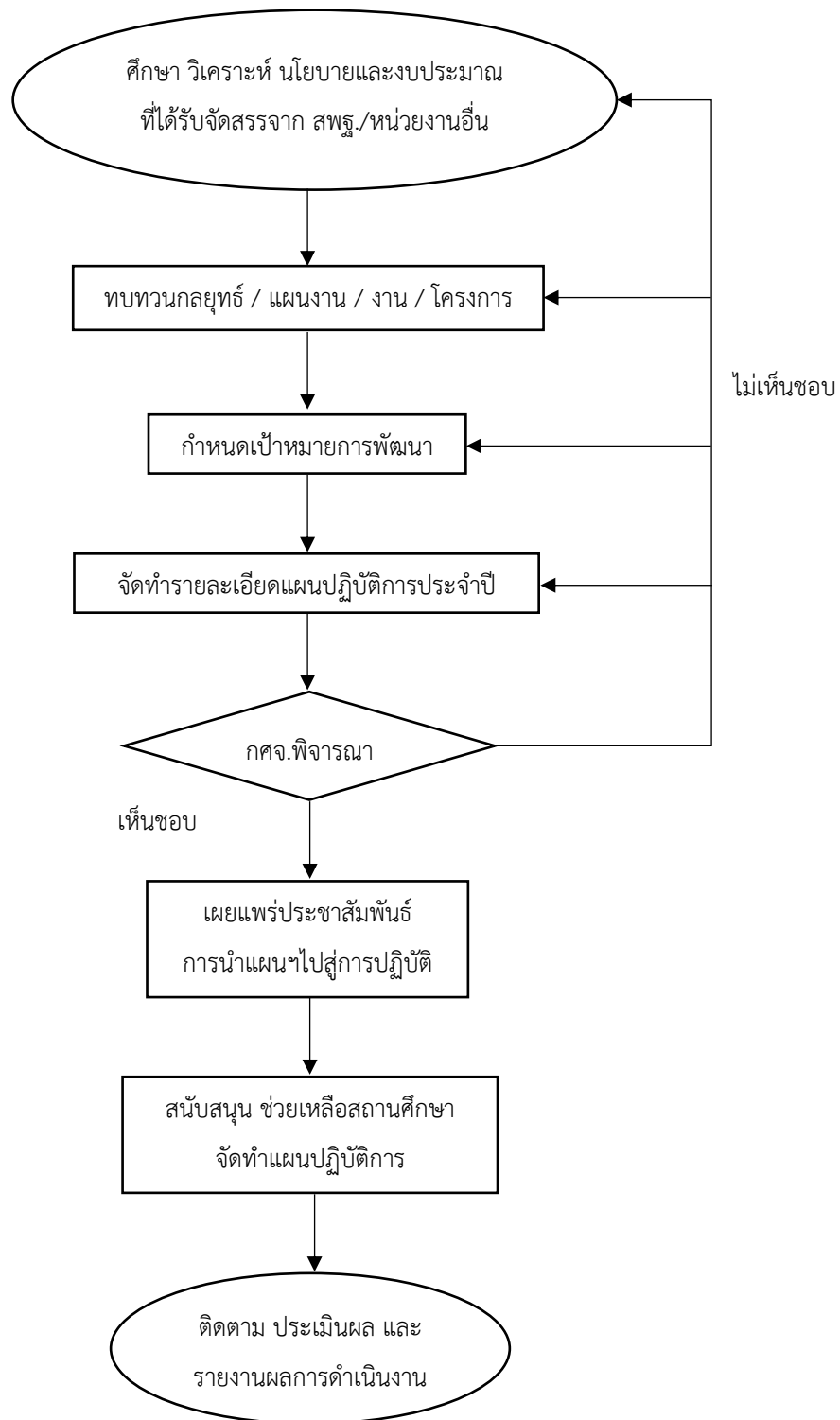
4.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน

4.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

4.8 สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

4.9 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
2	ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
3	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
4	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
5	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อ อนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์, อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน	15 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน
7	ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
8	สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
9	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน

6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

7. ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560
- 7.2 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 – 2554 และ พ.ศ.2555 - 2558
- 7.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 7.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ
- 7.5 แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 7.6 นโยบายรัฐบาล
- 7.7 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.8 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.9 แผนพัฒนาจังหวัด
- 7.10 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 7.11 รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 7.12 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา