



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.2 การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 2.3 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

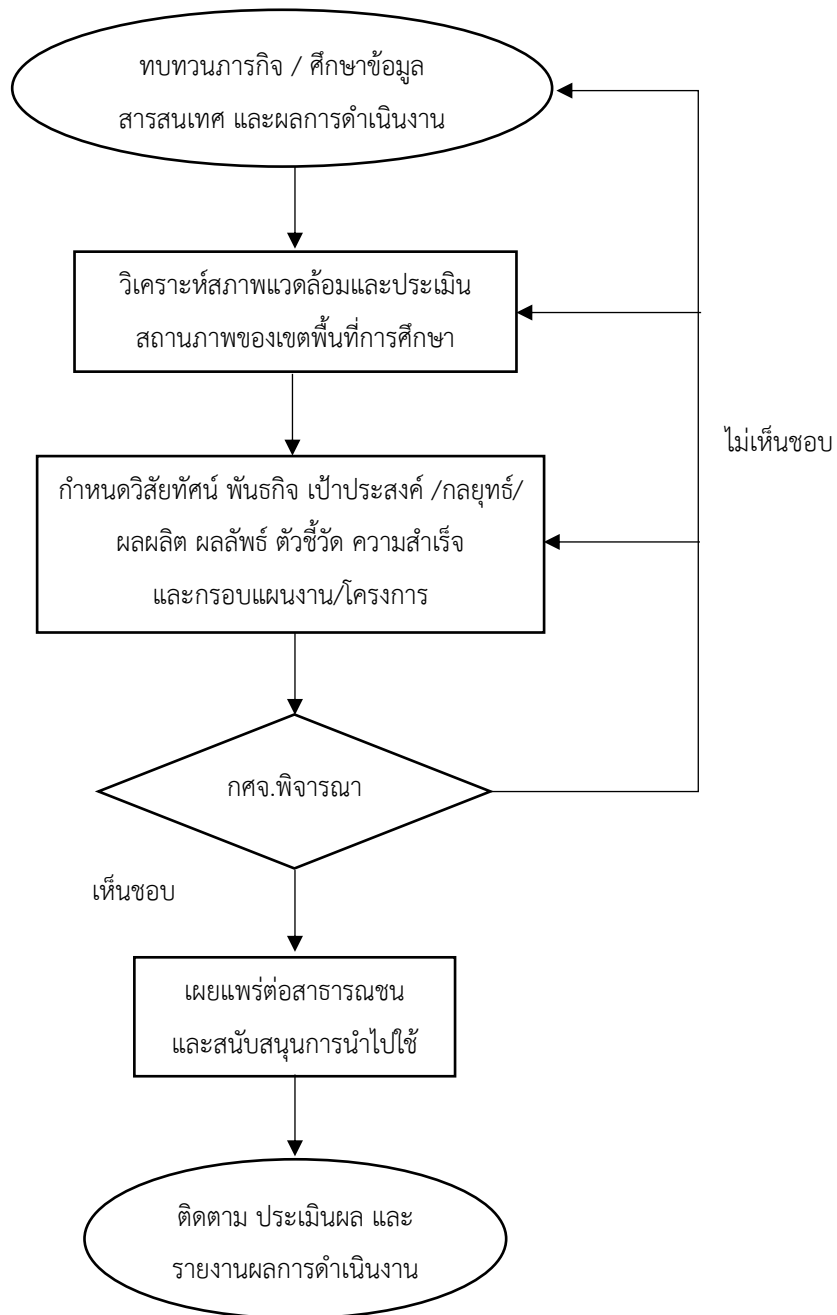
3. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงเป็นแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 4.3 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 4.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.5 กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และกรอบแผนงาน/โครงการ
- 4.7 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่ออนุกรรมการบริหารราชการ
เชิงยุทธศาสตร์, อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 4.8 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- 4.9 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.10 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
2	ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
3	วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบ ต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้ง การศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
4	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
5	กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
6	กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และกรอบแผนงาน/โครงการ	2 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงาน
7	นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความเห็นชอบต่ออนุกรรมการบริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์, อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
8	เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	15 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน
9	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน
10	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน

6. แบบฟอร์มที่ใช้

-

7. ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560
- 7.2 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 – 2554 และ พ.ศ.2555 - 2558
- 7.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 7.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ
- 7.5 แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 7.6 นโยบายรัฐบาล
- 7.7 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.8 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.9 แผนพัฒนาจังหวัด
- 7.10 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 7.11 รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 7.12 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา