



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ชื่องาน การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา

ชื่องาน การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา		กลุ่มงาน : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2				
วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อการปฏิบัติงานต่อหนังสือราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง						
ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	รับหนังสือการขอหนังสือรับรองจากสถานศึกษา	1. รับหนังสือการขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา	2 นาที	กลุ่มนโยบายและแผน ผ่านช่องทาง AMSS++	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	↓ ตรวจสอบความถูกต้อง	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	1 นาที			
3	↓ ทำทะเบียนคุมหนังสือรับรอง	3. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา	1 นาที			
4	↓ ออกหนังสือรับรอง	4. ออกหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา	5 นาที			
5	↓ ส่งหนังสือรับรอง ให้โรงเรียน ในระบบ AMSS++	5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งหนังสือรับรองให้โรงเรียน ในระบบงานสารบัญ ผ่านช่องทาง AMSS++	1 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 34 และมาตรา 35
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/ว1527 ลงวันที่ 4 เมษายน 2561 เรื่อง แจกแนวทางปฏิบัติกรณีใบจัดตั้งโรงเรียน หรือใบเปลี่ยนชื่อโรงเรียนสูญหาย