



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



นางสาวธมกร อุ่นเรือน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้จัดทำรวบรวมคู่มือ/ขั้นตอนการทำงาน ของกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการเบิกเงิน สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงได้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่หน่วยงานต่อไป

ธมกร อุ่นเรือน
นักวิชาการเงินและบัญชี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตการจัดทำคู่มือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	2
บทที่ 2 สารสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
2.1 บทนิยาม	3
2.2 ผู้มีสิทธิ	4
2.3 บุตรของผู้มีสิทธิ	5
2.4 หลักเกณฑ์ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	6
2.5 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	9
บทที่ 3 แนวทาง/วิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	
3.1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร	1 2
3.2 ระยะเวลาในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	13
3.3 การใช้สิทธิ	14
3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร	14
บทที่ 4 บทสรุป	
4.1 กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	20
4.2 สารสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	21
4.3 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร	22

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

“สวัสดิการ” (welfare) หมายถึง บริการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่หน่วยงานราชการหรือองค์กรธุรกิจเอกชนจัดให้มีขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรนั้น ๆ ได้รับความสะดวกสบาย ในการทำงาน มีความมั่นคงในอาชีพมีหลักประกันที่แน่นอนในการดำเนินชีวิตหรือได้รับประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้างที่ได้รับอยู่เป็นประจำ ทั้งนี้เป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน มีขวัญและกำลังใจที่ดี เพื่อจะได้ใช้กำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญาความสามารถของตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ไม่ต้องวิตกกังวล ปัญหายุ่งยากทั้งในด้านส่วนตัวและครอบครัว ทำให้มีความพึงพอใจในงานที่ทำ มีความรักและตั้งใจที่จะทำงานนั้น ให้นานที่สุด สำหรับสวัสดิการที่สมบูรณ์แบบนั้น จะต้องเป็นสวัสดิการที่ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร ทั้งในขณะที่ทำงาน (on the job) นอกเวลางานแต่ยังอยู่ในที่ทำงาน (off the job within the workplace) นอกสถานที่ทำงาน (outside the workplace) นอกจากนั้นยังรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย

สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เป็นผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ในภาครัฐราชการ ได้แบ่งสวัสดิการออกเป็น 2 ส่วนคือ

(1) สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร สิทธิต่างๆ เช่น การลา

(2) สวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการตามกฎหมาย หรือสวัสดิการตามที่ส่วนราชการจัดเพิ่มเติม เช่น การให้กู้เงินจากการเคหะสงเคราะห์การจัดบ้านพักหรือที่อยู่อาศัย การฌาปนกิจสงเคราะห์ร้านค้าสวัสดิการ กีฬาและนันทนาการต่าง ๆ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เป็นต้น ซึ่งสวัสดิการในส่วนที่ 2 นี้ในแต่ละส่วนราชการ จะจัดให้มีขึ้นมากน้อยหรือไม่อย่างไรนั้น มีความแตกต่างกันด้านความสามารถ และแนวนโยบายของแต่ละ ส่วนราชการ ดังนั้นผลประโยชน์คุณภาพ หรือความหลากหลายของสวัสดิการที่บุคลากรจะได้รับ จึงมีความแตกต่างกันไปด้วย

การจัดการองค์ความรู้เรื่อง “สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร” เป็นส่วนหนึ่งของการ จัดการองค์ความรู้ในอีกหลายๆ กฎหมาย และระเบียบที่อยู่ในการกำกับดูแล และควบคุมของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ก็ถือว่าเป็นสวัสดิการตามกฎหมายที่กำหนดให้มีขึ้นเช่นกัน ตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 โดยอาศัยอำนาจตามความของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยในการจัดการองค์ความรู้เรื่อง “สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร” สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการปรับบทบาทของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด โดยแบ่งงานของสำนักงานคลังจังหวัด เป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์กำกับและให้คำปรึกษาและศูนย์สนับสนุนนโยบาย สำนักงานคลัง

จังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดส่วนภูมิภาคของกรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคลังเขต เป็นทั้งหน่วยงานปฏิบัติและเป็นหน่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ แก่ส่วนราชการภายในจังหวัด สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 2 ซึ่งปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ โดยเฉพาะเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้มีการเปลี่ยนแปลง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมจาก ทางราชการ กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานของรัฐบาลที่กำกับดูแล และบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และดูแลเรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของทางราชการ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้าน กฎหมาย การเงินการคลัง ภาครัฐ และมอบหมายให้สำนักงานคลังเขต 8 จัดการองค์ความรู้และจัดทำคู่มือ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของ บุคคลากรกรมบัญชีกลางให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงาน คลังจังหวัดในเขต 8 (KM Team) จึงได้รวบรวมองค์ความรู้สาระสำคัญ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตลอดจน คำถามคำตอบที่พบบ่อยนำมารวบรวมไว้ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สะดวก ทันสมัย ง่ายสำหรับการค้นหา และ การใช้งาน ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จากภายในภายนอกองค์กร และนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มาจัดการให้สามารถเข้าใจได้ง่าย ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้และเกิด ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

2. เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีคู่มือสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้ส่วนกลาง และให้บุคลากร ของกรมบัญชีกลางใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และเพิ่มพูนทักษะองค์ความรู้ เข้าถึงความรู้ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 ขอบเขตการจัดทำคู่มือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การจัดการองค์ความรู้เรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกา คำสั่ง กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน การยื่นขอใช้สิทธิการอนุมัติ ระยะเวลาการยื่นขอใช้สิทธิเบิก และการเบิกจ่ายเงินตามประเภทและอัตราบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน ที่กำหนด ตลอดจน แนวทางการปฏิบัติงานในการเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประเด็นคำถาม - คำตอบ

บทที่ 2

สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดการองค์ความรู้ในเรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาของบุตร ได้รวบรวมองค์ความรู้สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำแนกเป็นประเด็นเพื่อให้ผู้ที่ศึกษาสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินสวัสดิการหนึ่งของทางราชการที่กำหนดให้มีขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 โดยอาศัยอำนาจตามความของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ จ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ และเพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตรที่เหมาะสมจากทางราชการ

2.1 บทนิยาม

- **สถานศึกษาของทางราชการ** หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการมหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึง โรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(6) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

- **สถานศึกษาเอกชน** หมายความว่า

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

- **เงินบำรุงการศึกษา** หมายความว่าเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

- **เงินค่าเล่าเรียน** หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
- **บุตร** หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๒๕ ปีทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น
- **ปีการศึกษา** หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การ ของรัฐบาล
- **ส่วนราชการผู้เบิก** หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
- **ส่วนราชการเจ้าสังกัด** หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

2.2 ผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 มาตรา 6 ได้แก่

2.2.1 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม (ปัจจุบันคือทบคุลากร) กรณีลูกจ้างประจำนั้น จะเป็นผู้มีสิทธิก็ต่อเมื่อ ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำเท่านั้น ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณประเภทอื่น ๆ ลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ไม่ใช่ผู้มีสิทธิโดยข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย

- (1) ข้าราชการพลเรือน
- (2) ข้าราชการครู
- (3) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (4) ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (5) ข้าราชการตำรวจ
- (6) ข้าราชการทหาร
- (7) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (8) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

ยกเว้น

- (1) ข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ในระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษา ของกรมตำรวจซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ
- (3) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

2.2.2 ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 5 โดยผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้รับบำนาญปกติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการพ.ศ. 2494 และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย เงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495

2.3 บุตรของผู้มีสิทธิ

บุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2532 และ พ.ศ. 2533 มีดังนี้

2.3.1 บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตร ที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

2.3.2 บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คน นั้น ตาย ภายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ให้นำบุตร ลำดับถัดไปมาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นครบจำนวน 3 คน โดยบุตรที่นำมาแทนที่นั้นสามารถเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้จนกว่าจะหมดสิทธิ

“คนไร้ความสามารถ” คือ คนวิกลจริต และศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 28)

“คนเสมือนไร้ความสามารถ” คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกิจการของตนได้ เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 32)

2.3.3 กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตร ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมา มีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตร ตั้งแต่คนที่ 1 ถึง คนสุดท้าย โดยบุตรแฝดดังกล่าว จะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ

2.3.4. การเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีดังนี้

(1) กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิเด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นผู้มีสิทธิที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้มีสิทธินั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1546)

(2) กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิจะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์มาตรา 1547) โดย

(ก) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร

(ข) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องทำ ตามแบบ คร. 11 ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่จดทะเบียนรับรองบุตรให้โดยบุตรและมารดาของบุตร ต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต หากบุตร หรือมารดาของบุตรคนใดคนหนึ่งไม่ได้ไปให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต หรือคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม การจดทะเบียนรับรองบุตร จะต้องมีความพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาล ให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้และให้บิดานำคำพิพากษา ไปขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียน เพื่อให้หน้าทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้ อนึ่ง การจดทะเบียนรับรองบุตรที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียน ครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ไม่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานการ จดทะเบียนรับรองบุตร เพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.2/ ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554

(ค) มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตน

2.4 หลักเกณฑ์ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548 มาตรา 8 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่ กระทรวงการคลัง กำหนด ดังกรณีตัวอย่าง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 390 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552 ดังต่อไปนี้

2.4.1 สถานศึกษาของทางราชการ

(1) หลักสูตรระดับอนุบาลจนถึงหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้น แยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้ จ่ายไปจริง ดังนี้

อนุบาลหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ 4,650 บาท

ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ 3,200 บาท

มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ 3,900 บาท

มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ไม่เกินปีละ 3,900 บาท

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ 11,000 บาท

โดยระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษาที่ให้เบิกจ่ายตามประเภทและอัตราข้างต้น ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดังต่อไปนี้

ก. ค่าสอนคอมพิวเตอร์กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

ข. ค่าห้องเรียนพิเศษ EP (English program)

ค. ค่าห้องเรียนพิเศษ MEP (mini English program)

ง. ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการและด้านอื่นๆ

จ. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

ฉ. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในหลักสูตรระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษาจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับ

อนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ไม่รวมค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000 บาท สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในหลักสูตรระดับปริญญาตรี เงินบำรุงการศึกษาจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้าการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหายค่าหอพักค่าอาหารค่าซักรีดและค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2.4.2 สถานศึกษาของเอกชน

(1) สถานศึกษาประเภทสามัญ

ก. หลักสูตรระดับชั้นอนุบาลจนถึงหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง ดังนี้

ระดับ	ไม่รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)	รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)
ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	10,856 บาท	3,874 บาท
ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	10,556 บาท	3,404 บาท
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	12,647 บาท	2,635 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า	12,947 บาท	2,605 บาท

(2) สถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษา

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

หลักสูตร	ไม่รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)	รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)
คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	13,217บาท	1,148 บาท
พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	13,217 บาท	4,142 บาท
ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	15,967 บาท	2,923 บาท
เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	16,887 บาท	4,051 บาท
ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	19,487 บาท	5,791 บาท
ประมง	16,887 บาท	4,051 บาท
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	15,877 บาท	4,142 บาท
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	19,487 บาท	5,791 บาท

ข. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่าและหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวน ที่จ่ายจริงของค่าธรรมเนียมการศึกษา ในประเพณีวิชา หรือสายวิชา ดังนี้ - ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ปี การศึกษาละไม่เกิน 30,000 บาท - พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม การเกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปีการศึกษาละไม่เกิน 25,000 บาท

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปี การศึกษาละ 20,000 บาท การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลักสูตรระดับปริญญาตรี ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับ ผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกัน อุบัติเหตุค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และ ค่ารักษา สถานภาพ การเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่ให้เบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้จะต้องเป็นการศึกษา ในหลักสูตรแรกเท่านั้น

2.4.3 สถานศึกษาต่างประเทศ

ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษา ของบุตร ดังต่อไปนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาในประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษานอกประเทศ ที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำ อยู่อัน เนื่องมาจากประเทศ ซึ่งข้าราชการมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ไม่มีสถานศึกษา ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน การศึกษาจากสถาบัน รับรองมาตรฐานสากล หรือเป็นประเทศ หรือเมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติทั้งนี้การ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเพณีหลักสูตร และอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีอายุ ไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2535)

2.5 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

2.5.1 การใช้สิทธิ

(1) กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ก. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับ บำนาญเบี้ยหวัดที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรอง ตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข. กรณีผู้ใช้สิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัดอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก และในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิเปลี่ยนส่วนราชการ ผู้เบิกหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องแจ้ง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ โดยขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้ใช้สิทธิร้องขอให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(2) กรณีบิดา หรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่าตามกฎหมาย

ก. กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่ายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้แม้จะมีได้เป็นฝ่าย ที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน กรณีที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว กรณีที่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก และในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิ เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิก หลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ โดยขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้ใช้สิทธิร้องขอ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรส อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข. กรณีผู้มีสิทธิฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ เมื่อหย่ากับคู่สมรส หรือแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมายกับคู่สมรส ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงิน สวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้แม้จะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะ เลี้ยงดูบุตรของตน

ค. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จากหน่วยงานอื่นหรือหย่า หรือแยกกันอยู่โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมาย แม้ผู้มีสิทธิจะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวในครั้งแรกเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเอกสาร เพื่อประกอบการเบิกจ่าย แต่ละกรณีดังนี้

- กรณีจดทะเบียนสมรส จดทะเบียนรับรองบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร ให้แนบหลักฐานตามกรณีดังกล่าว

- กรณีที่มีการหย่ากันตามกฎหมายให้แนบสำเนาทะเบียนการหย่า

(3) กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิให้ยื่นใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

(4) กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงินด้วยตนเอง

ก. กรณีตายให้ทายาทตามกฎหมาย หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

ข. กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ แทนการลงลายมือชื่อ พร้อมพยานสองคนลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคล ในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ค. ผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะแต่ยังไม่มีเอกสารให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคล ในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ พร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ เพียงพอที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

(5) กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอกะทัง อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษา ของบุตรต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิ

ก. กรณีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คู่สมรสของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่เสียชีวิต หรืออยู่ในอำนาจปกครอง เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ข. กรณีบุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว ให้บุตร หรือ คู่สมรสของผู้ตายเป็นผู้ดำเนินการ

2.5.2 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการฯ

(1) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศ ตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโท ขึ้นไป

(2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยก ต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้ หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(3) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(4) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

(5) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ที่ได้รับคำสั่ง ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานอื่น ในสังกัดเดียวกัน แต่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือหน่วยงานต่างสังกัด ซึ่งยังรับเงินเดือนจากสังกัดเดิม ให้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้โดยให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้อนุมัติทั้งนี้ผู้มีสิทธิต้อง ยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการแจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ และเมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วให้ส่งสำเนาฉบับ หรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองสำเนาถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบด้วย

2.5.3 ระยะเวลาการขอเบิก

(1) กรณีปกติ

ก. การขอยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงิน เป็นรายภาคเรียน ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค

ข. การขอยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บ เงินค่าศึกษาครั้งเดียว ตลอดปีต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันเปิด ภาคเรียนต้นของปีการศึกษานั้น ๆ

(2) กรณียื่นเรื่องขอใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการค่าศึกษาบุตรเกิน 1 ปี

ก. กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน แต่ปรากฏภายหลังว่า ได้รับเงินเดือน ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 1 ปีนับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

ข. กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า กรณีนี้ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐาน การรับเงินของสถานศึกษา

ค. กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กู้ยืมเงินเรียน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้นำหลักฐานมายื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

2.5.4 หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

บทที่ 3

แนวทาง/วิธีการการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้กับผู้มีสิทธิที่มีบุตรเข้าข่ายได้รับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรโดยบุตรต้องเข้าศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกชน และเบิกค่าการศึกษาบุตร ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ประกอบด้วย ผู้มีสิทธิบุตรที่เข้าศึกษา ในสถานศึกษาของทางราชการ และในสถานศึกษาเอกชน ปราบปรามรายละเอียด ตามแผนผังการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการการศึกษาของบุตร ดังนี้

3.1.1 การตรวจสอบสิทธิและเอกสารหลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร

(1) ตรวจสอบสิทธิผู้ขอเบิกว่าเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าศึกษาของบุตรสำหรับภาคการศึกษา หรือ ปีการศึกษาที่ยื่นขอใช้สิทธิเบิกหรือไม่ เช่นเป็นข้าราชการลูกจ้างประจำผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ และผู้รับบ้านานาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

(2) ตรวจสอบบุตรของผู้มีสิทธิตามเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี เพื่อประกอบการพิจารณาว่า เป็นบุตรที่สามารถนำค่าการศึกษาของบุตรมายื่นขอ เบิกได้ตามกฎหมาย ดังนี้

ก. เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย

ข. อายุ 3 ขวบแต่ไม่เกิน 25 ปี

ค. เป็นบุตรลำดับที่ 1 - 3

(3) ตรวจสอบว่ายื่นเอกสารขอเบิกเกิน 1 ปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค หรือนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ หรือไม่ หากเกิน 1 ปี ให้ตรวจสอบว่าเพราะอะไร เข้าตามหลักเกณฑ์การขอยื่นเบิกเกิน 1 ปีที่ไม่ต้อง ขอทำความตกลงกระทรวงการคลังหรือไม่

(4) ตรวจสอบประเภทสถานศึกษา/ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกว่าเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติให้เรียกเก็บได้และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.1.2 หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร

(1) กรณีบิดาเป็นผู้เบิก

ก. ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) โดยผู้มีสิทธิต้องกรอก ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ

ข. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษา วัน เดือน ปีที่รับเงิน ชื่อ – สกุล นักเรียน ประจำปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายการแสดง การรับเงิน จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

ลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษา (กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงิน ของเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ค. หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษานุญาตให้เรียกเก็บ เงินบำรุงการศึกษา กรณีสถานศึกษาของทางราชการ หรือ เงินค่าเล่าเรียน กรณีสถานศึกษาของเอกชน

ง. สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

จ. สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้ขอเบิกและคู่สมรส) หรือ สำเนาหนังสือรับรอง บุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนา ทะเบียนหย่า

ฉ. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(2) กรณีมารดาเป็นผู้เบิก

ก. ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) โดยผู้มีสิทธิต้องกรอก ข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ

ข. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษา วัน เดือน ปีที่รับเงิน ชื่อ-สกุลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายการแสดง การรับเงิน จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษา (กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงิน ของเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ค. หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษานุญาตให้เรียกเก็บเงิน บำรุงการศึกษา กรณีสถานศึกษาของทางราชการ หรือ เงินค่าเล่าเรียน กรณีสถานศึกษาของเอกชน

ง. สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตร

จ. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

3.2 ระยะเวลาในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบ 7223 พร้อมด้วยหลักฐาน การรับเงินของสถานศึกษา ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค ดังนี้

3.2.1 กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน ผู้มีสิทธิต้องยื่นหลักฐานการขอเบิก ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค เช่น สถานศึกษาเรียกเก็บเงิน เป็น 2 ภาคเรียน โดยภาคเรียนที่ 1 กำหนดเปิดเรียนในวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 ภาคเรียนที่ 2 กำหนดเปิดเรียนในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2555 ดังนั้น ภาคเรียนที่ 1 ผู้มีสิทธิสามารถยื่นเบิกได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 ถึง วันที่ 15 พฤษภาคม 2556 และภาคเรียนที่ 2 ผู้มีสิทธิสามารถยื่นเบิกได้ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2555 ถึง วันที่ 2 พฤศจิกายน 2556

3.2.2 กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินเป็นรายปีการศึกษา หรือเก็บครั้งเดียวตลอดปีผู้มีสิทธิ ต้องยื่นหลักฐานการขอเบิกต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้นๆ หากพ้นกำหนด เบิก 1 ปีถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการสำหรับภาคการศึกษา หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

3.2.3 การยื่นเรื่องขอใช้สิทธิเกิน 1 ปีให้ใช้สิทธิได้ในกรณีดังต่อไปนี้โดยไม่ต้องขอทำความตกลง กับ กระทรวงการคลัง

(1) กรณีผู้มีสิทธิถูกส่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และปรากฏ ในภายหลังว่า ได้รับ เงินเดือนในระหว่างถูกส่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธิยื่นหลักฐานการขอเบิก เงินสวัสดิการฯ ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ กรณีถึงที่สุด

(2) กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า หรือกรณีกู้ยืมเงิน จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือกองทุนเงินให้กู้ยืม ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) การศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้ผู้มีสิทธิยื่นหลักฐานการรับเงินของ สถานศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

3.3 การใช้สิทธิ

3.3.1 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิ สำหรับบุตร ทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

3.3.2 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิและอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้ใช้สิทธิขอรับเงิน สวัสดิการ สำหรับบุตรรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของ ผู้ประสงค์ขอใช้สิทธิ แจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7219) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ และ ตอบรับ (แบบ 7220)

การขอใช้สิทธิกรณีบิดา หรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่า หรือเปลี่ยนส่วนราชการผู้ เบิก ใช้หลักการเดียวกันโดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ประสงค์ขอใช้สิทธิแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7219) ให้ส่วน ราชการเจ้าสังกัดของอีกฝ่ายได้ทราบ และตอบรับ (แบบ 7220) จึงจะสามารถยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการค่า ศึกษาบุตรได้

3.3.3 กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ยื่นใบเบิก เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ก่อนการใช้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการ ผู้มี สิทธิจะต้องทำหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7221) ยื่นต่อส่วนราชการที่ ไปช่วยปฏิบัติราชการ และเมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งฉบับ หรือ ภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการ ผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของผู้มีสิทธิมีขั้นตอน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ปรากฏรายละเอียดตามแผนผังสรุปขั้นตอน การขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ดังนี้

3.4.1 ผู้มีสิทธิกรอกใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมแนบหลักฐาน และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยจะต้องรับรองการมีสิทธิของตนเองในใบเบิกเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร รายละเอียดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(1) ผู้มีสิทธิ

- ก. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน (เฉพาะใช้สิทธิครั้งแรก)
- ข. สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะใช้สิทธิครั้งแรก)
- ค. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะใช้สิทธิครั้งแรก)
- ง. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
- จ. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามที่ถึงแก่กรรม)

(2) บุตร

- ก. สูติบัตร (เฉพาะใช้สิทธิครั้งแรก)
- ข. สำเนาใบรับรองบุตร (เฉพาะใช้สิทธิครั้งแรก)
- ค. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะใช้สิทธิครั้งแรก)
- ง. อายุตั้งแต่อายุ 3 ปี - 25 ปี

กรณีที่บิดามารดาแยกกันอยู่ หย่า เสียชีวิต ต้องระบุให้ชัดเจนและมีเอกสารอ้างอิงได้ เช่น -

ทะเบียนหย่า

- หนังสือขอใช้สิทธิเบิกแต่เพียงผู้เดียว และหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและตอบรับที่ กำหนด

(3) กรณีสถานศึกษาทางราชการ

- ก. ใบเสร็จรับเงิน
- ข. หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บ เงินบำรุงการศึกษา

ได้

(4) กรณีสถานศึกษาของเอกชน

- ก. ใบเสร็จรับเงิน
- ข. หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บค่าเล่าเรียนได้

3.4.2 เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบแบบ 7223 และหลักฐานประกอบ การขอเบิกของผู้มีสิทธิพร้อมทั้งตรวจสอบประเภทและอัตราการขอเบิกตามกระทรวงการคลังกำหนด ดังที่ได้กล่าวใน บทที่ 2

3.4.3 เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิรายบุคคล เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิในแต่ละราย

3.4.4 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย (ลงนามในส่วนที่ 7)

(1) หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มิยศ ตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหาก จากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(3) หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

(4) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ เบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ หรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

(5) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกของหน่วยงานที่มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการ เป็นผู้อนุมัติ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

3.4.5 เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7222) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการขอเบิก

3.4.6 เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการวางเบิกในระบบ GFMS โดยใช้แบบฟอร์มของระบบเบิกจ่ายผ่าน Web Online หรือผ่านเครื่อง Terminal ใช้แบบ ขบ.02 รายการขอเบิกเงิน งบประมาณที่ไม่อ้างอิงสิ่งชี้้อ่า เพื่อขอเบิกเงินจากงบกลาง เบิกขอใช้ใบสำคัญ จ่ายผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องกรอบบแบบ ขบ.02 บันทึกข้อมูล มีข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสศูนย์ต้นทุน

(2) รหัสพื้นที่ (ตามเอกสาร UA ที่กำหนด)

(3) แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ (90909001020972) รหัสกิจกรรมหลัก และ รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)

(4) ประเภทรายการที่ขอเบิก วิธีการจ่ายชำระเงิน

(5) จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย

3.4.7 ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิก (P1) และอนุมัติจ่าย (P2) เข้าไปอนุมัติในระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online หรือผ่านเครื่อง Terminal

3.4.8 เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง (แบบ 2223)

3.4.9 เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบการอนุมัติการจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online หรือผ่านเครื่อง Terminal สำนักงานคลังจังหวัด ทำการปลดบล็อก (B เป็นว่าง) กรมบัญชีกลาง ประมวลผลส่งจ่ายเงินโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ ของส่วนราชการผู้เบิก เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบันทึกขอ

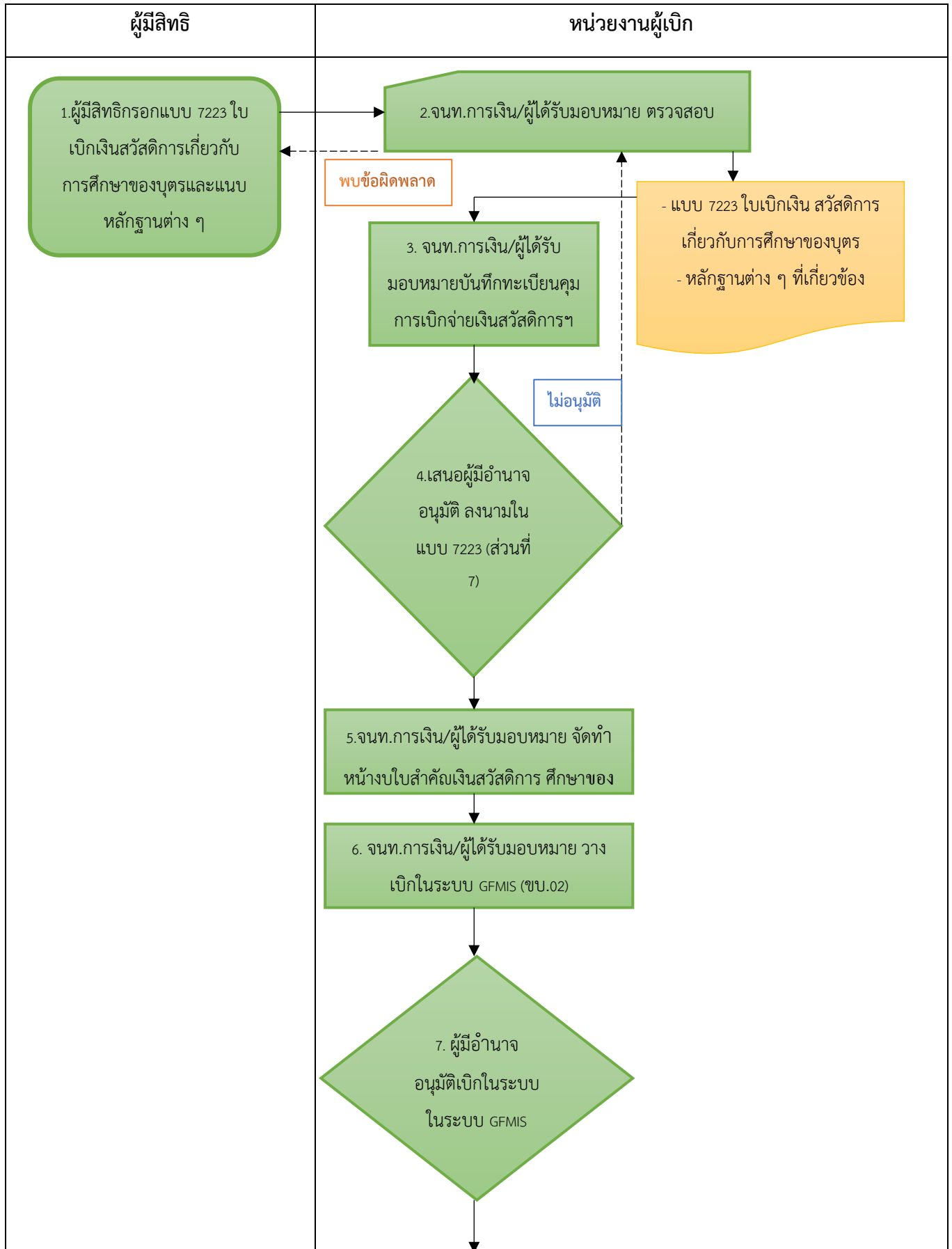
จ่ายเงิน (ขจ 05) ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online หรือผ่านเครื่อง Terminal

3.4.10 เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกเงินจากธนาคารจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่ผู้มีสิทธิ หรือ จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการ หรือเขียนเช็คส่งจ่าย ในนามของผู้มีสิทธิ (กรณีจ่ายเป็นเช็ค เจ้าหน้าที่การเงิน ต้องเขียนเช็คส่งจ่ายในนาม ผู้มีสิทธิรับเงิน และบันทึกข้อมูลการจ่ายเช็ค ในทะเบียนคุม เช็ค เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ในเช็ค และลงนามในทะเบียนทะเบียนคุมเช็ค เมื่อจ่ายเช็คให้ผู้มีสิทธิให้ผู้มีสิทธิ ลงลายมือชื่อ พร้อมวันเดือนปีใน ทะเบียนคุมเช็คด้วย)

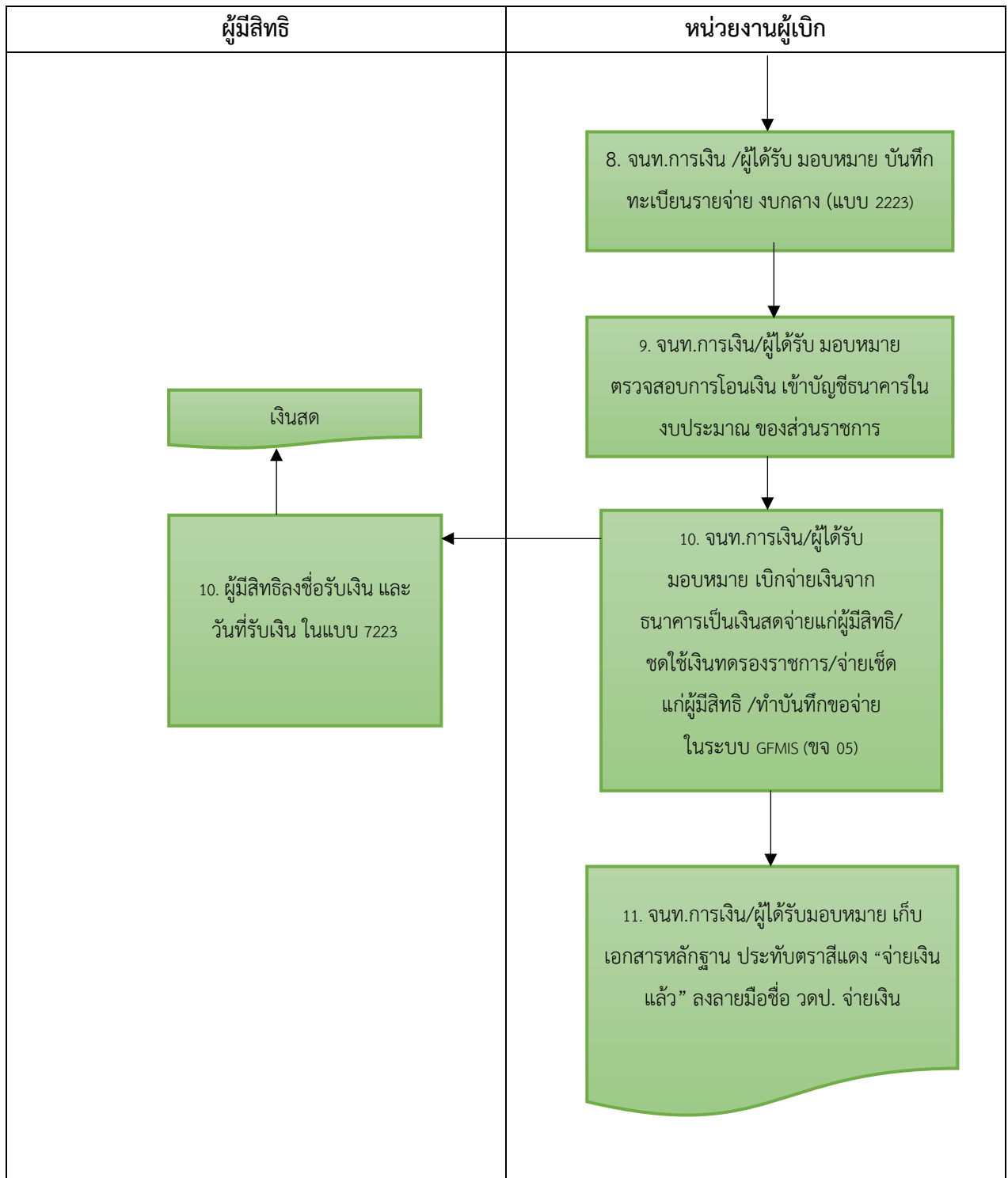
ประเด็นสำคัญ เจ้าหน้าที่การเงินต้องให้ผู้มีสิทธิรับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงิน ในใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223 ส่วนที่ 8) ห้ามเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ผู้มีสิทธิ ลงลายมือชื่อรับเงิน ใน แบบ 7223 ล่วงหน้าก่อนผู้มีสิทธิได้รับเงินจริงและเจ้าหน้าที่การเงิน ต้องลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายเงิน ระบุ ชื่อ สกุล ผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง และ วัน เดือน ปีที่จ่ายเงินในใบเบิกเงินสวัสดิการ ดังกล่าวด้วย เช่นกัน (แบบ 7223 ส่วนที่ 8)

3.4.11 เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประทับตราข้อความ ว่า “จ่ายเงินแล้ว” (ตัวอักษรสีแดง) โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้ง วัน เดือนปีที่จ่ายกำกับไว้ในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) และหลักฐาน การรับเงินของ สถานศึกษาทุกฉบับ

แผนผังสรุปขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร



แผนผังสรุปขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (ต่อ)



บทที่ 4

บทสรุป

บทสรุปการจัดการองค์ความรู้ในเรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตร ขอสรุปสาระสำคัญที่บุคลากรผู้เกี่ยวข้องควรทราบในสาระสำคัญของกฎหมาย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร ดังนี้

4.1 กฎหมายระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

4.1.1 กฎหมาย

- (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523
- (2) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532
- (3) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2533
- (4) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534
- (5) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548
- (6) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550
- (7) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

4.1.2 ระเบียบ

- (1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2551
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

พ.ศ. 2553

(3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานีจังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. 2553

(4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2535

4.1.3 หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- (1) หนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0409.5/ว 363 ลงวันที่ 16 กันยายน 2548
- (2) หนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0422.3/ว 116 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2551
- (3) หนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0422.3/ว 103 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552
- (4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.3/ว 390 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552
- (5) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0422.3/ว 114 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552
- (6) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.3/ว 92 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2553
- (7) หนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0422.3/ว201 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2553

(8) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554

4.2 สาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ได้แก่

- (1) ข้าราชการ
- (2) ลูกจ้างประจำ
- (3) ผู้รับเบี้ยหวัด
- (4) ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุผลภาพ

4.2.2 บุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- (1) บุตรชอบด้วยกฎหมาย
- (2) บุตรอายุครบ 3 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี
- (3) เป็นบุตรลำดับที่ 1 - 3 นับเรียงลำดับการเกิด ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่

ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

(4) กรณีผู้มีสิทธิไม่มีบุตรหรือมีบุตรไม่ครบ 3 คน ต่อมามีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตร เกิน 3 คน สามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตั้งแต่คนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย

4.2.3 การแทนที่ของบุตรสามารถแทนที่ได้จากกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) พิการ
- (3) ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) วิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือน (ทั้งนี้ก่อนอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์)

4.2.4 หลักเกณฑ์ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- (1) ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการ และสถานศึกษาของเอกชน ปัจจุบันปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0422.3/ว 390 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552 ซึ่งจะมีการปรับปรุงตามความ เหมาะสม
- (2) การใช้สิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการการ ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ประจำ อยู่ในต่างประเทศ ปัจจุบันปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2535

4.3 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4.3.1 การใช้สิทธิ

(1) กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ หรือ เบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

(2) กรณีบิดาหรือมารดาที่ขอด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้โดยจะต้องรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ และเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรแต่เพียงฝ่ายเดียวและแจ้ง การใช้สิทธิตามหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7219) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งขอใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสทำหนังสือตอบรับการใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วน ราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการทราบ

(3) กรณีเป็นผู้มีสิทธิทั้งคู่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้คู่สมรสฝ่ายที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ แจ้งความประสงค์ จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดโดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิก บำนาญ หรือ เบี้ยหวัด ทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7219) ให้ส่วนราชการผู้เบิก บำนาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ได้รับแจ้ง ทำหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ7220) ให้กับส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิก เงินสวัสดิการ

(4) กรณีมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือ แสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ 7221) แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งฉบับ หรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้อง ให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

(5) กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

(6) ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงิน ด้วยตนเอง กรณีถึงแก่กรรมก่อนยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมาย หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

(7) ผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการ ลงลายมือชื่อพร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัว เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

(8) ผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับ หนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำ

การรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอ ที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

(9) กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานีจังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวีและอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ

4.3.2 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้แก่

(1) หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย

(2) หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหาก จากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้อนุมัติก็ได้

(3) หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก เว้นแต่ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

(4) ผู้ได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการยังหน่วยงานอื่นในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน แต่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกหรือในส่วนราชการต่างสังกัด ซึ่งยังรับเงินเดือนจากสังกัดเดิม เป็นอำนาจหัวหน้าหน่วยงานในส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

4.3.3 ระยะเวลาการขอเบิก

(1) กรณีปกติ

ก. ภายใน 1 ปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเป็น รายภาคเรียน

ข. ภายใน 1 ปีวันเปิดภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงิน ค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

(2) กรณียื่นเรื่องขอใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเกิน 1 ปี

ก. กรณีถูกสั่งพักราชการ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 1 ปีนับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

ข. กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผัน ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

ค. กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกู้ยืมเงินเรียน จาก กยศ./กรอ. ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

4.3.4 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(1) ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223)

(2) ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษาที่แสดงรายการ

ก. ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษาผู้รับเงิน

ข. วัน เดือน ปีที่รับเงิน

ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลข ตัวอักษร

จ. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

(3) ใบอนุญาตให้เก็บค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาเอกชน

(4) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร

สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามีที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

4.3.5 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1) แบบ 7219 หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(2) แบบ 7220 หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

(3) แบบ 7221 หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ)

(4) แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(5) แบบ 7222 หนังสืบบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(6) แบบใบเบิกเงินสวัสดิการแบบใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรทำรายละเอียดกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. 2553)

สาระสำคัญของกฎหมายและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้รวบรวมขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ และบุคคลผู้สนใจ ใช้เป็นเอกสาร ในการศึกษา และค้นคว้าในเรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป