



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ -

วันที่ 18 ตุลาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี นั้น

สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นงบลงทุน จำนวนเงิน 6,581,248 บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน 6,275,669.78 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,856,917.78 บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่น หกพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายประพันธ์ คีนประคอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

จกจจ.
-รวบรวมเอกสารเสร็จ
18/10/2562
ตามคู่มือฯ 8009/109/2562
๑๖ ๓.๑. ๕๖

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)
ผอ.สพป.อต. ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบปีที่ผ่านมาว่า เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้แสดงถึงความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทั้งสิ้นจำนวน 311 รายการ จำนวนเงิน 12,856,917.78 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 12,856,917.78 บาท ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 18,281 บาท และคิดเป็นร้อยละ 0.28 ของวงเงินงบประมาณ รายละเอียดแยกตามงบประมาณ ดังนี้

ที่	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		งบประมาณที่ประหยัดได้		ผลการจัดหาโดยวิธี		
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - bidding
1	ค่าครุภัณฑ์	6,581,248.00	51.19	18,281.00	0.28	-	-	6,581,248.00
2	งบดำเนินงาน	6,275,669.78	48.84	-	-	6,275,669.78	-	-
รวม		12,856,917.78	100.00	18,281.00	0.28	6,275,669.78	-	6,581,248.00

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการต่าง ๆ จำนวน 311 รายการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	295	94.86	6,275,669.78	48.84	295	100 %	-	-
2	คัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-
3	e - bidding	16	5.14	6,581,248.00	48.84	16	100 %	-	-
รวม		311	100 %	11,107,148.46	100 %	311	100 %	-	-

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ข้างต้น พบว่า

1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 295 รายการ คิดเป็นร้อยละ 94.86 เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ถัดมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน 16 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.14

/2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...

2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นจำนวนเงิน 6,581,248 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.19 ถัดมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 6,275,669.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.81

3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นการเร่งรัดการก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนงาน

3.3 ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp เกินจำนวนเวลาที่ ระบบ egp กำหนดในการเข้าใช้งานแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการเริ่มต้นกระบวนการใน ระบบ egp ใหม่

3.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ , คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาการผลประกวดราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่เพียงพอ

4. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ควรยืดหยุ่น โดยกำหนดการก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ควรเร่งรัดเกินไป เพื่อช่วยลดความผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

4.2 มอบกลุ่มนโยบายและแผน เร่งรัด ติดตามเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส

4.3 ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรในการทำงานอยู่เสมอ

4.4 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ารับการอบรมพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นประจำทุกปี

งานบริหารพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

18 ตุลาคม 2562