



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

ที่ - วันที่ 16 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี นั้น

สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นงบลงทุน จำนวนเงิน 2,801,780 บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน 2,580,009.47 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,381,789.47 บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายประพันธ์ คีนประคอง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-/เพื่อ นรต.ง.พ

(นางสาวละออ วันจิ๋ว)  
ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ทราบ

(นางสาวละออ วันจิ๋ว)

รอง ผอ.สพป. รรท.

ผอ.สพป.อต.๒

16 ต.ค. 2563

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบปีที่ผ่านมาว่า เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้แสดงถึงความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

### 1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทั้งสิ้นจำนวน 204 รายการ จำนวนเงิน 5,381,789.47 บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 5,381,789.47 บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 460,806 บาท และคิดเป็นร้อยละ 16.45 ของวงเงินงบประมาณ รายละเอียดแยกตามงบประมาณ ดังนี้

ที่	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		งบประมาณที่ประหยัดได้		ผลการจัดหาโดยวิธี		
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - bidding
1	ค่าครุภัณฑ์	2,801,780.00	52.06	460,806.00	16.45	-	-	2,801,780.00
2	งบดำเนินงาน	2,580,009.47	47.94	-	-	2,580,009.47	-	-
	รวม	5,381,789.47	100.00	460,806.00	16.45	2,580,009.47	-	2,801,780.00

### 2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และโครงการต่าง ๆ จำนวน 204 รายการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	197	96.57	2,580,009.47	47.94	197	100 %	-	-
2	คัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-
3	e - bidding	7	3.43	2,801,780.00	52.06	7	100 %	-	-
	รวม	204	100 %	5,329,789.47	100 %	204	100 %	-	-

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ข้างต้น พบว่า

1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 197 รายการ คิดเป็นร้อยละ 96.57 เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ถัดมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.43

/2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...

2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นจำนวนเงิน 2,801,780.00บาท คิดเป็นร้อยละ 52.06 ถัดมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 2,580,009.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.94

### 3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นการเร่งรัดการก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสียงในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนงาน

3.3 ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp เกินจำนวนเวลาที่ ระบบ egp กำหนดในการเข้าใช้งานแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการเริ่มต้นกระบวนการใน ระบบ egp ใหม่

3.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ , คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาการผลประกวดราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่เพียงพอ

### 4. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ควรยืดหยุ่น โดยกำหนดการก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ควรเร่งรัดเกินไป เพื่อช่วยลดความผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

4.2 มอบกลุ่มนโยบายและแผน เร่งรัด ติดตามเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส

4.3 ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรในการทำงานอยู่เสมอ

4.4 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ารับการอบรม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกปี