



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ที่ - วันที่ 18 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี นั้น

สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นงบลงทุน จำนวนเงิน 3,606,873.83 บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน 3,197,517.74 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,804,391.57บาท (หกล้านแปดแสนสี่พันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์)

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายประพันธ์ คีนประคอง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- 1/เนติสารพิลาสนา สทพ/งจ

(นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

18 ต.ค. 2564

(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)  
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

18 ต.ค. 2564

- ทราบ
- แจ้ง
- มอบ
- เห็นชอบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ดำเนินการตามเสนอ
- ลงนามแล้ว
- อื่น ๆ

(นายประเจน ปาประลิต)  
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒  
18 ต.ค. 2564

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบปีที่ผ่านมาว่า เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assesment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้แสดงถึงความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

### 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทั้งสิ้นจำนวน 128 รายการ จำนวน 6,804,391.57บาท (หกล้านแปดแสนสี่พันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 6,804,391.57บาท (หกล้านแปดแสนสี่พันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 373,136.17 บาท และคิดเป็นร้อยละ 30.20 ของวงเงินงบประมาณ รายละเอียดแยกตามงบประมาณ ดังนี้

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		งบประมาณ ที่ประหยัดได้		ผลการจัดหาโดยวิธี		
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e – bidding
1	ค่าครุภัณฑ์	2,958,050.00	43.47	226,950.00	7.67	427,050.00	1,484,000.00	1,047,000.00
2	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	648,823.83	9.54	146,186.17	22.53	-	-	648,823.83
3	งบดำเนินงาน	3,197,517.74	46.99	-	-	3,197,517.74	-	-
รวม		6,804,391.57	100.00	373,136.17	30.20	3,624,567.74	1,484,000.00	1,695,823.83

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และโครงการต่าง ๆ จำนวน 128 รายการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

ที่	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	124	96.88	3,624,567.74	53.27	124	100.00	-	-
2	คัดเลือก	1	0.78	1,484,000.00	21.81	1	-	-	-
3	e - bidding	3	2.34	1,695,823.83	24.92	3	100.00	-	-
รวม		128	100.00	6,804,391.57	100.00	128	100.00	-	-

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ข้างต้น พบว่า

1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 124 รายการ คิดเป็นร้อยละ 96.88 เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ถัดมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.34 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.78

2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 3,624,567.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.27 ถัดมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เป็นจำนวนเงิน 1,695,823.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.92 และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,484,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.81

## 2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นการเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนงาน

2.3 ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp เกินจำนวนเวลาที่ ระบบ egp กำหนดในการเข้าใช้งานแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการเริ่มต้นกระบวนการใน ระบบ egp ใหม่

2.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ , คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาการผลประกวดราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่เพียงพอ

## 3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ควรยืดหยุ่น โดยกำหนดการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ควรเร่งรัดเกินไป เพื่อช่วยลดความผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

3.2 มอบกลุ่มนโยบายและแผน เร่งรัด ติดตามเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส

3.3 ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรในการทำงานอยู่เสมอ

3.4 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ารับการอบรม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกปี