



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้มีนโยบายการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับการพัฒนา ได้รับการพัฒนา ทั้งในส่วนที่มีงบประมาณสนับสนุน และในส่วนที่ไม่มีงบประมาณสนับสนุน ซึ่งต้องใช้งบประมาณส่วนตัวในการพัฒนา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาเอง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดังนี้

**1. ด้านวางแผนอัตรากำลัง**

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และอัตรากำลังในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ( พ.ศ.2561 – 2580)

1.2 จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อใช้ในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา

1.3 จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

**2. ด้านการสรรหา**

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณลักษณะที่กำหนดตามตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการป้องกันการสูญเสียกำลังคนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้ ให้แก่สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

2.2 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

2.2.1 การรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2.2.2 การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่

ก.ค.ศ.กำหนด

2.2.3 การคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2.2.4 การสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากผู้มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการสรรหา

### 3. ด้านการพัฒนา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ มีทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาและเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 และภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ((พ.ศ.2561 – 2580)

3.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 ส่งเสริมการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายบุคคล (ID Plan)

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล

3.5 จัดทำข้อมูลการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง

3.5 สรุปและรายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี

### 4. ด้านการรักษาไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การสร้างขวัญและกำลังใจ และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความผูกพันและรักองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 จัดทำ และดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เพจของกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นต้น

4.2 จัดทำหรือชี้แจงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ รวมทั้งการแจ้งเวียนระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

4.3 จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อเตรียมพร้อมและรองรับการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

4.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

4.5 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ดีเด่น ครูผู้ปิดทองหลังพระ เป็นต้น รวมทั้งการเสริมสร้างความรักและผูกพันระหว่างบุคคลกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เช่น กิจกรรมการแสดงความคิดเห็นในการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใหม่ การย้ายมาดำรงตำแหน่ง เป็นต้น

4.6 ส่งเสริมและสร้างความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

4.7 การควบคุมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม

## 5. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ รวมทั้งการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

5.2 การเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การสอนงาน การให้คำปรึกษา เป็นต้น

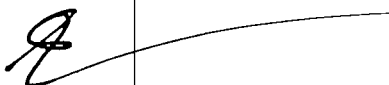
5.3 การให้ความช่วยเหลือและการสร้างความคุ้นเคยของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถร้องขอความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือผู้บังคับบัญชาสามารถให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5.4 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 และแจ้งเวียนให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

5.5 การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ  
ความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
จะได้รับ เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
ที่..... วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

### ๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเพื่อมอบนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ จึงเห็นควรประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทราบโดยทั่วกัน

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ร่างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจร่างและลงนามประกาศ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้ทราบโดยทั่วกัน

### ๓. ข้อกฎหมาย -

### ๔. ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบ

๔.๑ เห็นควรกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ จึงเรียนมาเพื่อตรวจร่างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามประกาศและประชาสัมพันธ์

(นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### ๕. ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

### ๖. ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพป.อต.เขต ๒

.....  
.....

ลงชื่อ.....

### ๗. คำชี้แนะ/คำสั่ง ผอ.สพป.อต.เขต ๒

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
.....

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผอ.สพป.อต. ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
ที่..... วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงแจ้งนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมพงษ์ พรมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒