



รายงานการกำกับติดตาม  
การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานการกำกับติดตาม  
การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ  
ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ  
โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
มีนาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
กิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	๑
❖ กิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ	
❖ กิจกรรมปฏิบัติธรรมในวันพระ/วันสำคัญทางศาสนา/อบรมปฏิบัติธรรม	
กิจกรรมรักษาน้ำ รักษไฟ ร่วมใจประหยัด	๓
ภาคผนวก	

## กิจกรรมร่วมพลังสร้างสรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

### ๑. แนวคิดการจัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกิจกรรมโดยใช้ทักษะกระบวนการคิด เพื่อให้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการที่โครงการกำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้มีความรู้ความเข้าใจคุณลักษณะตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีความรู้วิธีการทางศาสนาที่ตนนับถือและธรรมเนียมปฏิบัติ
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาจิตสำนึกให้เกิดสามัคคีธรรมในองค์กร

### ๓. วิธีการดำเนินการ

#### ๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ พร้อมกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์ ตามลำดับดังนี้

- จัดระเบียบแถว เตรียมตัวเคารพธงชาติ
- ไหว้พระ สวดมนต์
- กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ กล่าวโอวาทข้อคิดประจำวันก่อนการทำงาน

#### ๒. กิจกรรมปฏิบัติธรรมในวันพระ/วันสำคัญทางศาสนา/อบรมปฏิบัติธรรม

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ร่วมทำบุญปฏิบัติธรรม/ทำความดีตามหลักศาสนาเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ

### ๔. งบประมาณ -ไม่มี-

**๕. ผลการดำเนินงาน**

๑. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจคุณลักษณะตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
๒. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความรู้พิธีการทางศาสนาที่ตนนับถือและธรรมเนียมปฏิบัติ
๓. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาจิตสำนึกให้เกิดสามัคคีธรรมในองค์กร

## กิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ ร่วมใจประหยัด

### ๑. แนวคิดการจัดกิจกรรม

อยู่อย่างพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ชี้แนวทางการดำรงอยู่การปฏิบัติตนด้านความพอประมาณ ความมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันการนำความพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการประหยัดพลังงาน และฝึกให้บุคลากร รู้จักการวางแผนการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน และงบประมาณแผ่นดิน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์กิจกรรมให้บุคลากรได้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการมีจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา ให้เป็นรูปธรรมจนสร้างเป็นนิสัยที่ดี

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรประหยัดพลังงาน
๒. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้อยู่อย่างพอเพียงช่วยกันรักษาทรัพยากร

### ๓. วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
๓. ทุกกลุ่มงานจัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ในกลุ่ม ในการติดตามตรวจสอบกำกับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
๔. แจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ทราบและถือปฏิบัติ

### ๔. งบประมาณ -ไม่มี-

### ๕. ผลการดำเนินงาน

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ร่วมกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า และประหยัดพลังงาน
๒. สถิติ ค่าใช้จ่ายงบประมาณสำหรับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า มีจำนวนลดลง

ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
ที่..... วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย  
และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ และกลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ โดยในที่ประชุมได้กำหนดให้เข้าแถวเคารพธงชาติ เดือนละ ๒ ครั้ง วันจันทร์กับวันพฤหัสบดี โดยวันจันทร์ ชีวราชการ และถูกจ้างประจำให้แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ ถูกจ้างชั่วคราวใส่เสื้อเหลือง กระโปรง/กางเกงสุภาพ วันพฤหัสบดี ให้แต่งกายชุดเขต (สีส้มเหลือง) กระโปรง/กางเกงสุภาพ ซึ่งกำหนดวันเข้าแถวเคารพธงชาติจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ความแจ้งแล้วนี้

ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดจัดกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังแนบ จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ความวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตารางการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	เดือน	วันที่	หมายเหตุ
๓	มีนาคม	๓๒, ๒๓	
๒	เมษายน	๒๓, ๒๗	
๓	พฤษภาคม	๓๔, ๒๕	
๔	มิถุนายน	๘, ๑๘	
๕	กรกฎาคม	๑๓, ๒๓	
๖	สิงหาคม	๓๗, ๒๗	
๗	กันยายน	๑๗, ๒๘	
๘	ตุลาคม	๕, ๑๕	
๑	พฤศจิกายน	๑, ๑๑	
๑๐	ธันวาคม	๑๗, ๒๓	

กำหนดการเข้าแถวเคารพธงชาติ

- ๐๘.๓๐ น.
- บุคลากรทุกคนพร้อมกันที่บริเวณหน้าเสาธง สทป.อุดรดิตต์ เขต ๒
  - เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ร้องเพลงชาติไทย
  - สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
  - ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
  - ผอ.สทป.อุดรดิตต์ เขต ๒ /รอง ผอ.สทป.อุดรดิตต์ เขต ๒
  - นำกล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตต์
  - ผอ.สทป.อุดรดิตต์ เขต ๒/รอง ผอ.สทป.อุดรดิตต์ เขต ๒ พบปะ/แจ้งข้อราชการ

- หมายเหตุ :
๑. การแต่งกาย วันจันทร์ ชำรุดการและลูกจ้างประจำ ชุดเครื่องแบบภาคี ลูกจ้างชั่วคราว เสื้อเหลือง กระโปรง/กางเกงสุภาพ
  - วันพฤหัสบดี ชุดเขต (สีเข้มเหลือง) กระโปรง/กางเกงสุภาพ
  ๒. เข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒
  ๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีก่อน) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

### เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

#### กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒

- มาตรการ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

#### กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

#### กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒

- มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในกลุ่ม
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในกลุ่มปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
- มาตรการ ๒ การรายงานผลการติดตามประเมินผล
- ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๒ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒ มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ ๒๕๖๒)





กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๑ ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p> <p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.๑ ตรวจสอบให้มีการนำสิ่งของไปวางวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p> <p><b>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</b></p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง</p> <p>๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนจำเป็น</p> <p>๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p><b>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p><b>๑) คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ ทุกกลุ่ม</p> <p>กลุ่มอำนาจการ ทุกกลุ่ม</p> <p>ทุกกลุ่ม</p> <p>ทุกกลุ่ม</p>



กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๓) เครื่องทำน้ำร้อนไฟฟ้า ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ทุกครั้ง หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p><b>๒.๑.๔ การใช้ห้องประชุม</b></p> <p>๑) ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการจอง ห้องประชุม</p> <p>๒) เลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม</p>	ทุกกลุ่ม
<p><b>๒.๑.๕ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ</b></p> <p>๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p>	ทุกกลุ่ม
<p><b>๒.๑.๖ การใช้น้ำประปาเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑) การใช้น้ำประปา</b></p> <p>๑.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำ ไปที่ระดับความแรงสูงสุด</p> <p>๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>๑.๓ การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงาน ขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำ ความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้น้ำอย่างต่อ ท่อประปาฉีดล้างโดยตรง</p> <p>๑.๔ การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>๑.๕ ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก</p> <p>๑.๖ สักรวจตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อประปาทันที</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>ทุกกลุ่ม</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p>
<p><b>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p><b>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</b></p> <p>๑) ให้ผู้ขอใช้จองรถ ล้างหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้ การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการ เดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผน และพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไป ด้วยกัน โดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อ รับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้</p>	



กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>๓) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือจำนวนมาก หรือ ส่วนที่สูญขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์</p> <p>๕) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ</p>
<p><b>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</b></p> <p>๑) ตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้เกิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ</p>
<p><b>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</b></p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ</p>
<p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน <a href="http://www-e.report.energy.go.th">www-e.report.energy.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ</p>

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p align="center"><b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b></p> <p><b>๔. มาตรการในการลดกระดาษ</b></p> <p>๔.๑ ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียน ภายใน สพท. รายงานการประชุม เป็นต้น</p> <p>๔.๒ นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสาร บันทึกข้อความหรือหนังสือราชการเพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เอกสารแนบต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้หน้าที่ไม่ใช้อย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น</p> <p>๔.๓ งดการใช้กระดาษรองหนังสือราชการ (เฉพาะหนังสือเวียน)</p> <p>๔.๔ ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น กรณีใช้อีเมลล์ส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการเขียนเอกสาร เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น</p>	ทุกกลุ่ม
<p align="center"><b>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b></p>	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ สื่อ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	กลุ่มอำนาจการ
<p align="center"><b>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒</b></p>	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒/ผู้อำนวยการกลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ ให้บุคลากรภายในกลุ่มงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	ทุกกลุ่ม

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p style="text-align: center;"><b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>๓.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒</p>	<p>ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p>

# ภาพกิจกรรม

## การเข้าแถวเคารพธงชาติ

