



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ
อำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และ
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรร
ตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดจ้างจากวิธีจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ที่เป็นตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร ได้แก่

- ๑) ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนชั้นวิกฤต
- ๒) ครูอัตราจ้าง, ครูในโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ,
ครูประจำห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออกทิสติก ครูประจำศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็ก
ในโรงพยาบาล
- ๓) ครูคลังสมองด้านวิทยาศาสตร์และครูคลังสมองด้านคณิตศาสตร์ และบุคลากรสนับสนุน
ของโครงการห้องเรียนกีฬา
- ๔) ครูผู้สอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐและวิทยากรด้านศาสนา
- ๕) ครูและบุคลากรโรงเรียนโครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ
- ๖) ตำแหน่งอื่นๆ ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับความเห็นชอบจาก
กระทรวงการคลังและได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลน
อัตรากำลังครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา



๒. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๒.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี

๒.๓ อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และตรงตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ)



๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.utd2.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๘๑๘๐๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
- ๖.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ทะเบียนบ้าน ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และ ชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันรับการตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖.๑๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๑๒ แบบประเมินประวัติและผลงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมหลักฐาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประวัติและผลงาน (เอกสาร ๒) แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ประสงค์สมัครตามเงื่อนไขของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร



๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.uted2.go.th>

๙. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ก่อน อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.uted2.go.th> โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย และบัญชีให้มีอายุการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การดำเนินการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะถือประกาศผลการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการศึกษา ต้องรับทราบ ประกาศผลการคัดเลือก และรายงานตัวตามที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างครั้งแรก จะต้องรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำคำสั่งจ้าง ซึ่งระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือก



๑๓.๓ กรณีหากตำแหน่งว่างภายหลัง จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยส่งจดหมาย ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประทับตราของ ไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่า สละสิทธิ์ในการจัดจ้าง

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะยกเลิกการสั่งจ้างทันที โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ และ ทางเว็บไซต์ http://www.utd2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ และ ทางเว็บไซต์ http://www.utd2.go.th
๔. ดำเนินการคัดเลือก ๔.๑ ประเมินประวัติและผลงาน ๔.๒ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม (หลังใหม่) สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ และ ทางเว็บไซต์ http://www.utd2.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.



รายละเอียดวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ
การประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์การทำงาน ๑. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งที่มี วัตถุประสงค์เดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร ๒. เคยปฏิบัติหน้าที่ตรงตามดำรงตำแหน่งที่มี วัตถุประสงค์ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๓. ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งที่มี วัตถุประสงค์ตามประกาศรับสมัครใด ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ระบุให้เห็นถึง วัตถุประสงค์ของตำแหน่ง โดยมี ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
๒	ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนหรือ เคยปฏิบัติงานสอน ๑. สถานศึกษาที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติ อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร ๒. สถานศึกษาที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติ อยู่นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร ๓. ไม่เคยปฏิบัติงานในสถานศึกษาใด ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่แสดง ประสบการณ์ในสถานศึกษาที่ปฏิบัติการ สอนหรือเคยปฏิบัติการสอน
๓	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนใน สถานศึกษา ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุ ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสาร อื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใด อย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณา เอกสารผ่าน QR Code
๔	ภาระงานสอน ๔.๑) ระดับการศึกษาก่อนประถมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p>การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไปหรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น</p> <p>๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑-๔ ครั้ง</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือ เกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี หากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณา เอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>ผลงาน หรือรางวัลที่ได้รับ</p> <p>๖.๑ ผลงานที่เกิดในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑). ดีเยี่ยม</p> <p>๒) ดี</p> <p>๓) พอใช้</p> <p>๖.๒ รางวัลที่เกิดกับผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือ สถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้าน การจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาด ตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือ สถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียน หรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสาร หลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>

๒. ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก การสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
- ๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทิวาจา
- ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
- ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู
- ๒.๕ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



รายละเอียดตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลัง
ครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน (อัตรา)
๑	ปฐมวัย	๑
๒	คอมพิวเตอร์	๑
๓	ดนตรี	๑
๔	ภาษาอังกฤษ	๒

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน (อัตรา)
๑	คณิตศาสตร์	๒

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มที่..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก.....
รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน
- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ จังหวัด
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก
- ได้รับวุฒิการศึกษา
- มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดหน่วยงาน.....
.....มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๓ เดือน ๒๙ วัน
เริ่มตั้งแต่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในอัตราค่าจ้าง บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(ลายพิมพ์นิ้วมือ) ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
การสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริงพร้อมฉบับถ่าย
สำเนาแล้วปรากฏว่า
() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
() ไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....
.....

.....
(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- () มีคุณสมบัติและสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่มีคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เนื่องจาก.....
.....

.....
(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ตัวอย่าง -

(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มที่.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....
สังกัด สพป./สพม.

สมัครเข้ารับการคัดเลือก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปีเดือน
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด สพป./สพม.....
3. คุณวุฒิการศึกษา
.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
5. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ 2 ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน

1. ประสบการณ์การทำงาน

- () 1. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร
() 2. เคยปฏิบัติหน้าที่ตรงตามดำรงตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
() 3. ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งที่มีวัตถุประสงค์ตามประกาศรับสมัครใด ๆ
พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ระบุให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของตำแหน่ง
โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (เอกสารประกอบหน้าที่.....)

2. ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนหรือเคยปฏิบัติงานสอน

- () 1. สถานศึกษาที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร
() 2. สถานศึกษาที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติอยู่นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร
() 3. ไม่เคยปฏิบัติงานในสถานศึกษาใด ๆ
พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่แสดงประสบการณ์ในสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนหรือ
เคยปฏิบัติการสอน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้าที่.....)

3. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

- () 1. ระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
() 2. ระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 4 ปี
พิจารณาจากรยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง
หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือน
ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้าที่.....)

4. ภาระงานการสอน

- () 1. ระดับการศึกษาก่อนประถมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
() 2. ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
() 3. นอกเหนือจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2
พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
(เอกสารประกอบหน้าที่.....)

5. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- () 1. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป
- () 2. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 4 ครั้ง
- () 3. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 3 ครั้ง
- () 4. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 2 ครั้ง
- () 5. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 1 ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้าที่.....)

6. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

6.1 ผลงานที่เกิดในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () 1. ดีเยี่ยม
- () 2. ดี
- () 3. พอใช้

พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า (เอกสารประกอบหน้าที่.....)

6.2 รางวัลที่เกิดกับผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา

6.2.1 รางวัล ที่เกิดกับผู้สมัคร

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

6.2.2 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

6.2.3 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงานที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้าที่.....)

ขอรับรองว่า...

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
 2. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงาน ประวัติและผลงานเท่านั้น
 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีภาระเว้น