



# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

### ANNUAL OPERATING PLAN 2025

### UTTARADIT PRIMARY EDUCATION AREA OFFICE 2



กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้สถานศึกษาและกลุ่มงานต่าง ๆ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นการบริหารจัดการศึกษาสู่ความสำเร็จตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และเป็นเครื่องมือในการบริหาร, การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงาน ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี นโยบายและกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพิจารณาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหลัก โดยให้กลุ่มโรงเรียนทำหน้าที่ช่วยบริหารจัดการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน เน้นหลักการมีส่วนร่วม มุ่งสู่การบริหารและการจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (School – Based Management) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรการ โครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้เป็นกลไกในการเร่งรัดกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด โดยมุ่งหวังให้เกิดคุณภาพและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ต่อผู้เรียนในทุกระดับ ทุกประเภท รวมทั้งมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างทั่วถึง ตามศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



## สารบัญ

| เรื่อง                                                             | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                               | ก    |
| สารบัญ                                                             | ข    |
| ส่วนที่ 1 : บทนำ                                                   |      |
| - อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                           | 1    |
| - ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา                                        | 2    |
| - ผลการดำเนินงานของด้านโอกาสทางการศึกษา                            | 11   |
| - ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพของผู้เรียน                              | 14   |
| - ผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา                      | 25   |
| - ปัญหาและข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา ในการปรับปรุงและพัฒนา        | 28   |
| - การวิเคราะห์สภาพองค์กร SWOT Analysis                             | 33   |
| ส่วนที่ 2 : นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา                        |      |
| - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                              | 40   |
| - ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ                                       | 41   |
| - ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ | 68   |
| ส่วนที่ 3 : สำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568             |      |
| - วิสัยทัศน์ พันธกิจ                                               | 69   |
| - เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยม                          | 70   |
| - นโยบายและจุดเน้น กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา    | 74   |
| ส่วนที่ 4 : รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568        | 86   |
| ส่วนที่ 5 : แนวทางการบริหารโครงการและงบประมาณ                      |      |
| - กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ                                      | 93   |
| - ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ                                  | 93   |
| - การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | 95   |
| - มาตรการประหยัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                      | 97   |

## ภาคผนวก

- ผังความเชื่อมโยงของแผนสำคัญต่าง ๆ กับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)
  - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แยกตามกลุ่มงานของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2
  - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์ และ SDGs
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แยกตามกลยุทธ์ของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2
  - คณะผู้จัดทำ

## บทสรุปผู้บริหาร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. งบประมาณ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ตามความจำเป็นพื้นฐาน
2. งบประมาณคุณภาพการศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย และตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนฉบับนี้ จะช่วยเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน



## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### บริบทที่เกี่ยวข้อง

##### อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศกฎกระทรวงตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



## ข้อมูลพื้นฐาน ที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 53110

โทรศัพท์ 0-5548-1125, 0-5548-1860, 0-5548-1809

โทรสาร 0-5548-1612

Website : <https://www.utt2.go.th>

## ขนาดพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิศาสตร์ส่วนใหญ่เป็นเขตภูเขา มีทรัพยากรป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด 4 อำเภอ จำนวน 2,898,718 ไร่ (คิดเป็นร้อยละ 66 ของพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์) โดยมีพื้นที่ป่าไม้ ร้อยละ 98.54 ของพื้นที่ทั้งหมด มีพรมแดนติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประมาณ 135 กิโลเมตร ในพื้นที่อำเภอบ้านโคก ประมาณ 115 กิโลเมตร และอำเภอน้ำปาด ประมาณ 20 กิโลเมตร (ที่มาข้อมูล : จังหวัดอุตรดิตถ์)

## สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ มีความชื้น และความร้อนสูง ในฤดูร้อนอากาศจะร้อนจัด อุณหภูมิเฉลี่ย 35 องศาเซลเซียส อากาศเย็นสบายในฤดูหนาวและมีฝนตกชุกในฤดูฝน

## อาณาเขต

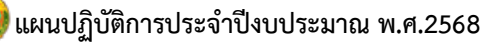
มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ ดังนี้

|             |        |                                      |
|-------------|--------|--------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดกับ | จังหวัดน่าน                          |
| ทิศใต้      | ติดกับ | อำเภอทองแสนขัน                       |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว |
| ทิศตะวันตก  | ติดกับ | จังหวัดแพร่                          |

## สภาพการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษา จำนวน 4 อำเภอ 76 โรงเรียน แยกเป็น

1. อำเภอท่าปลา จำนวน 28 โรงเรียน
2. อำเภอน้ำปาด จำนวน 22 โรงเรียน
3. อำเภอปากท่า จำนวน 12 โรงเรียน
4. อำเภอบ้านโคก จำนวน 14 โรงเรียน



---





### การแบ่งกลุ่มส่วนราชการภายในสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี



## โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบการเงิน บัญชี และทรัพย์สิน
- งานระบบดูแลทรัพย์สิน
- งานประเมินความเสี่ยง
- งานตรวจสอบภายใน
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

กลุ่มกฎหมายและคดี

- งานพัฒนาวินัย และรักษาวินัย
- งานสืบสวนเรื่องร้องเรียน
- งานสอบสวนวินัยและพิจารณาวินัย
- งานอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์
- งานร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องทุกข์
- งานรับผิดชอบละเมิด
- งานคดีปกครอง

กลุ่มอำนาจการ

- งานสารบรรณ
- งานอำนาจการ
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- งานระบบบริหารและควบคุมภายใน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานประสานหน่วยงานภายในและภายนอก สพท.
- งานเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- งานจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- งานกิจการภายใน สพท. ที่มีช่องทางโดยเฉพาะ
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- งานส่งเสริม สนับสนุน มี/เลื่อนวิทยฐานะ
- งานบรรจุ แต่งตั้ง ย้ายโอน
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานบำเหน็จ ความชอบ ทะเบียนประวัติ
- งานข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน
- งานหนังสือรับรองฯ ออกบัตรประจำตัว
- งานข้อมูลวินัย อุทธรณ์

กลุ่มนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา
- งานวิเคราะห์ จัดตั้งงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม งบประมาณ
- งานวิเคราะห์ ยุบ รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารงานบัญชี
- งานบริหารพัสดุ
- งานบริหารสินทรัพย์
- งานให้คำปรึกษาการเงิน บัญชี พัสดุ
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- งานศาสตร์พระราชา
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, นอกกรอบ, ตามอัธยาศัย
- งานการศึกษา, บุคคล, องค์กรชุมชน อบท.
- งานแนะแนว, สุขภาพ, ลูกเสือ, ยุวกาชาด
- งานระดมทรัพยากร
- งานคุ้มครองนักเรียน, ป้องกันยาเสพติด
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานส่งเสริมศาสนา, วัฒนธรรม
- งานสิ่งแวดล้อม, ภูมิปัญญา
- งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- กลุ่มงานสชช.และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กลุ่มพัฒนาคูฯ

- งานฝึกอบรม พัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- งานฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- งานพัฒนาข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม
- งานเสริมสร้างระบบเครือข่าย พัฒนาครูและบุคลากร
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- งานพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ
- งานสารสนเทศเพื่อการบริหารฯ
- งานวิเคราะห์ปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานสนับสนุนหน่วยงานอื่น

สถานศึกษาในสังกัด

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## จำแนกประเภทโรงเรียนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ที่ | รายการ                                                           |                 |              | ข้อมูล     |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------|
| 1   | โรงเรียนแม่เหล็ก (ดีใกล้บ้าน) รุ่น 1 (ปี 2559)                   |                 |              | 4 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1                                       | ตำบลท่าปลา      | อำเภอท่าปลา  |            |
|     | 2. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 1                    | ตำบลหาดล้า      | อำเภอท่าปลา  |            |
|     | 3. โรงเรียนบ้านห้วยคอม                                           | ตำบลน้ำไผ่      | อำเภอน้ำปาด  |            |
|     | 4. โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น                                          | ตำบลห้วยมุ่น    | อำเภอน้ำปาด  |            |
| 2   | โรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) รุ่น 1 (ปี 2559)                  |                 |              | 2 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนบ้านสี่เสียดบำรุง                                     | ตำบลจirim       | อำเภอท่าปลา  |            |
|     | 2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 106 (บ้านนาบัว)                           | ตำบลนาชุม       | อำเภอบ้านโคก |            |
|     | โรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) รุ่น 2 (ปี 2561)                  |                 |              | 7 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนจirimอนุสรณ์ 2                                        | ตำบลจirim       | อำเภอท่าปลา  |            |
|     | 2. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 3                    | ตำบลร่วมจิต     | อำเภอท่าปลา  |            |
|     | 3. โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก                                         | ตำบลเด่นเหล็ก   | อำเภอน้ำปาด  |            |
|     | 4. โรงเรียนบ้านนาผักฮาด                                          | ตำบลน้ำไผ่      | อำเภอน้ำปาด  |            |
|     | 5. โรงเรียนบ้านนาไพร                                             | ตำบลฟากท่า      | อำเภอฟากท่า  |            |
|     | 6. โรงเรียนวัดจอมแจ้ง                                            | ตำบลม่วงเจ็ดต้น | อำเภอบ้านโคก |            |
|     | 7. โรงเรียนบ้านม่วงชุม                                           | ตำบลนาชุม       | อำเภอบ้านโคก |            |
| 3   | ศูนย์อาเซียน                                                     |                 |              | 2 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนบ้านบ่อเปี้ย                                          | ตำบลบ้านโคก     | อำเภอบ้านโคก |            |
|     | 2. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 3                    | ตำบลร่วมจิต     | อำเภอท่าปลา  |            |
| 4   | ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา (ERIC Center) |                 |              | 4 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 1                    | ตำบลท่าปลา      | อำเภอท่าปลา  |            |
|     | 2. โรงเรียนบ้านปากปาด                                            | ตำบลแสนตอ       | อำเภอน้ำปาด  |            |
|     | 3. โรงเรียนบ้านนาไพร                                             | ตำบลฟากท่า      | อำเภอฟากท่า  |            |
|     | 4. โรงเรียนวัดนาชุม                                              | ตำบลนาชุม       | อำเภอบ้านโคก |            |



| ที่ | รายการ                                                        |                 |              | ข้อมูล      |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| 5   | โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) ปี พ.ศ.2562 |                 |              | 22 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาการ                               | ตำบลผาเลือด     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 2. โรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต)                        | ตำบลร่วมจิต     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 3. โรงเรียนบ้านน้ำหมัน                                        | ตำบลน้ำหมัน     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 4. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1                                    | ตำบลท่าปลา      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 5. โรงเรียนบ้านสี่เสียดบำรุง                                  | ตำบลจริม        | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 6. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงครามทราย 1                | ตำบลหาดล้า      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 7. โรงเรียนน้ำพราสามัคคี                                      | ตำบลนางพญา      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 8. โรงเรียนปากังวิทยา                                         | ตำบลท่าแฝก      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 9. โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม                                 | ตำบลแสนตอ       | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 10. โรงเรียนบ้านห้วยคอม                                       | ตำบลน้ำไผ่      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 11. โรงเรียนบ้านม่วง                                          | ตำบลบ้านฝาย     | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 12. โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก                                     | ตำบลเด่นเหล็ก   | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 13. โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น                                      | ตำบลห้วยมุ่น    | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 14. โรงเรียนชุมชนบ้านนากล้า                                   | ตำบลน้ำไคร้     | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 15. โรงเรียนบ้านนาแซง                                         | ตำบลสองห้อง     | อำเภอพากทำ   |             |
|     | 16. โรงเรียนบ้านห้วยลึก                                       | ตำบลบ้านเสี้ยว  | อำเภอพากทำ   |             |
|     | 17. โรงเรียนวัดโพธิ์ชัย                                       | ตำบลพากทำ       | อำเภอพากทำ   |             |
|     | 18. โรงเรียนบ้านห้วยสูง                                       | ตำบลสองคอน      | อำเภอพากทำ   |             |
|     | 19. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 106 (บ้านนาบัว)                       | ตำบลนาชุม       | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 20. โรงเรียนอนุบาลบ้านโคก                                     | ตำบลบ้านโคก     | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 21. โรงเรียนวัดจอมแจ้ง                                        | ตำบลม่วงเจ็ดต้น | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 22. โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย                                      | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
| 6   | โรงเรียนกองทุนการศึกษา                                        |                 |              | 4 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนบ้านห้วยคอม                                        | ตำบลน้ำไผ่      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 2. โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย                                       | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 3. โรงเรียนบ้านห้วยยาง                                        | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 4. โรงเรียนบ้านห้วยลึก (โรงเรียนเครือข่ายคุณธรรม)             | ตำบลบ้านเสี้ยว  | อำเภอพากทำ   |             |
| 7   | โรงเรียนคุณภาพของชุมชน (นำร่องปี 2564)                        |                 |              | 2 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม (ประถมศึกษา)                    | ตำบลแสนตอ       | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 2. โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก (Stand Alone)                        | ตำบลเด่นเหล็ก   | อำเภอน้ำปาด  |             |



| ที่ | รายการ                                                       |                |              | ข้อมูล      |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------|
| 8   | โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม                              |                |              | 5 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนปากังวิทยา                                        | ตำบลท่าแฝก     | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 2. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1                                   | ตำบลท่าปลา     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 3. โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม                                | ตำบลแสนตอ      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 4. โรงเรียนอนุบาลพากท่า (วัดวังขวัญ วันครู 2503)             | ตำบลพากท่า     | อำเภอพากท่า  |             |
|     | 5. โรงเรียนบ้านห้วยยาง                                       | ตำบลบ่อเบี้ย   | อำเภอบ้านโคก |             |
| 9   | ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา |                |              | 17 โรงเรียน |
|     | ปีการศึกษา 2559                                              |                |              |             |
|     | 1.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 13                               | ตำบลท่าแฝก     | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 2.โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 2                                    | ตำบลท่าปลา     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 3.โรงเรียนบ้านน้ำหมัน                                        | ตำบลน้ำหมัน    | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 4.โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย                                       | ตำบลบ่อเบี้ย   | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | ปีการศึกษา 2560                                              |                |              |             |
|     | 1.โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1                                    | ตำบลท่าปลา     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 2.โรงเรียนบ้านห้วยคอม                                        | ตำบลน้ำไผ่     | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 3.โรงเรียนชุมชนบ้านนากล่า                                    | ตำบลน้ำไคร้    | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | ปีการศึกษา 2563                                              |                |              |             |
|     | 1.โรงเรียนบ้านห้วยยาง                                        | ตำบลบ่อเบี้ย   | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 2.โรงเรียนบ้านห้วยสูง                                        | ตำบลสองคอน     | อำเภอพากท่า  |             |
|     | 3.โรงเรียนบ้านห้วยลึก                                        | ตำบลบ้านเสี้ยว | อำเภอพากท่า  |             |
|     | 4.โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก                                      | ตำบลเด่นเหล็ก  | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 5.โรงเรียนบ้านม่วง                                           | ตำบลบ้านฝาย    | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 6.โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม                                 | ตำบลแสนตอ      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 7.โรงเรียนปากังวิทยา                                         | ตำบลท่าแฝก     | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 8.โรงเรียนน้ำพราสามัคคี                                      | ตำบลนางพญา     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 9.โรงเรียนบ้านสี่เสียดำรุง                                   | ตำบลจริม       | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 10.โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)                        | ตำบลร่วมจิต    | อำเภอท่าปลา  |             |
| 10  | ศูนย์แนะแนวฯ                                                 |                |              | 1 โรงเรียน  |
|     | 1.โรงเรียนชุมชนบ้านนากล่า                                    | ตำบลแสนตอ      | อำเภอน้ำปาด  |             |
| 11  | ศูนย์ปฐมวัยฯ                                                 |                |              | 1 โรงเรียน  |
|     | 1.โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)                         | ตำบลร่วมจิต    | อำเภอท่าปลา  |             |



| ที่ | รายการ                                                         | ข้อมูล      |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 12  | โรงเรียนในโครงการพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร เกาะแก่ง            | 26 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนบ้านห้วยต้าวิทยา ตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา             |             |
|     | 2. โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง ตำบลท่าแฝก อำเภอน้ำปาด                 |             |
|     | 3. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 13 ตำบลท่าแฝก อำเภอน้ำปาด         |             |
|     | 4. โรงเรียนปากังวิทยา ตำบลท่าแฝก อำเภอน้ำปาด                   |             |
|     | 5. โรงเรียนบ้านงอมมด ตำบลท่าแฝก อำเภอน้ำปาด                    |             |
|     | 6. โรงเรียนไผ่งามวิทยา ตำบลท่าแฝก อำเภอน้ำปาด                  |             |
|     | 7. โรงเรียนบ้านห้วยคอม ตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด                  |             |
|     | 8. โรงเรียนบ้านนาฝักฮาด ตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด                 |             |
|     | 9. โรงเรียนบ้านห้วยเตือ ตำบลน้ำไผ่ อำเภอน้ำปาด                 |             |
|     | 10. โรงเรียนบ้านโป่งพาน ตำบลห้วยมุ่น อำเภอน้ำปาด               |             |
|     | 11. โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น ตำบลห้วยมุ่น อำเภอน้ำปาด              |             |
|     | 12. โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง ตำบลห้วยมุ่น อำเภอน้ำปาด              |             |
|     | 13. โรงเรียนอนุบาลบ้านโคก ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก             |             |
|     | 14. โรงเรียนบ้านน้ำแพ ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก                 |             |
|     | 15. โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก             |             |
|     | 16. โรงเรียนวัดนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก                    |             |
|     | 17. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 106 (บ้านนาบัว) ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 18. โรงเรียนบ้านม่วงชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก                 |             |
|     | 19. โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก             |             |
|     | 20. โรงเรียนบ้านปางคอม ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก               |             |
|     | 21. โรงเรียนบ้านเด่นชาติ ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก             |             |
|     | 22. โรงเรียนบ้านห้วยยาง ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก              |             |
|     | 23. โรงเรียนชด.ศึกษาสงเคราะห์ 1 ตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก   |             |
|     | 24. โรงเรียนวัดจอมแจ้ง ตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก            |             |
|     | 25. โรงเรียนวัดวังส้มพันธ์ ตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก        |             |
|     | 26. โรงเรียนบ้านน้ำลาดสามัคคี ตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก     |             |
| 13  | โรงเรียนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์            | 1 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 13 ตำบลท่าแฝก อำเภอน้ำปาด         |             |
| 14  | โรงเรียนตามโครงการในพระราชดำริ                                 | 3 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก              |             |
|     | 2. โรงเรียน ตชด.บุญธรรม บุญพริ้ง ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก     |             |



| ที่ | รายการ                                                                   |                 |              | ข้อมูล      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
|     | 3. โรงเรียน ตชด.ยอดโพธิ์ทอง 1                                            | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
| 15  | โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ                                                   |                 |              | 7 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนบ้านปากปาด                                                    | ตำบลแสนตอ       | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 2. โรงเรียนบ้านนาไพร                                                     | ตำบลปากท่า      | อำเภอฟากท่า  |             |
|     | 3. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 2                                               | ตำบลท่าปลา      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 4. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1                                               | ตำบลท่าปลา      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 5. โรงเรียนปากังวิทยา                                                    | ตำบลท่าแฝก      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 6. โรงเรียนบ้านห้วยยาง                                                   | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 7. โรงเรียนบ้านทรายขาว                                                   | ตำบลบ้านฝาย     | อำเภอน้ำปาด  |             |
| 16  | โรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษ (ตามประกาศกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) |                 |              | 10 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนบ้านห้วยตำบึงวิทยา                                            | ตำบลนางพญา      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 2. โรงเรียนไผ่งามวิทยา                                                   | ตำบลท่าแฝก      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 3. โรงเรียนบ้านโป่งพาน                                                   | ตำบลห้วยมุ่น    | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 4. โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง                                                  | ตำบลห้วยมุ่น    | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 5. โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น                                                  | ตำบลห้วยมุ่น    | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 6. โรงเรียนบ้านเด่นชาติ                                                  | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 7. โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย                                                  | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 8. โรงเรียนบ้านปางคอม                                                    | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 9. โรงเรียนบ้านห้วยยาง                                                   | ตำบลบ่อเบี้ย    | อำเภอบ้านโคก |             |
|     | 10. โรงเรียนบ้านน้ำลาดสามัคคี                                            | ตำบลม่วงเจ็ดต้น | อำเภอบ้านโคก |             |
| 17  | โรงเรียนลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน                                          |                 |              | 11 โรงเรียน |
|     | 1. โรงเรียนบ้านน้ำลี                                                     | ตำบลน้ำหมัน     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 2. โรงเรียนท่าแฝกอนุสรณ์ 2                                               | ตำบลหาดล้า      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 3. โรงเรียนครูประชาสรรค์ศึกษา                                            | ตำบลจรม         | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 4. โรงเรียนบ้านนาต้นโพธิ์                                                | ตำบลน้ำหมัน     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 5. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 5                            | ตำบลจรม         | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 6. โรงเรียนบ้านห้วยลึก                                                   | ตำบลบ้านเสี้ยว  | อำเภอฟากท่า  |             |
|     | 7. โรงเรียนบ้านน้ำหมัน                                                   | ตำบลน้ำหมัน     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 8. โรงเรียนบ้านวังหัวดอย                                                 | ตำบลน้ำหมัน     | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 9. โรงเรียนน้ำพราสามัคคี                                                 | ตำบลนางพญา      | อำเภอท่าปลา  |             |
|     | 10.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 13                                          | ตำบลท่าแฝก      | อำเภอน้ำปาด  |             |
|     | 11. โรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาคาร                                         | ตำบลผาเลือด     | อำเภอท่าปลา  |             |



| ที่ | รายการ                                              | ข้อมูล      |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------|
| 18  | โรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ   | 4 โรงเรียน  |
|     | 1. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1 ตำบลท่าปลา อำเภอท่าปลา   |             |
|     | 2. โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด |             |
|     | 3. โรงเรียนบ้านห้วยลึก ตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอพากทำ    |             |
|     | 4. โรงเรียนวัดจอมแจ้ง ตำบลม่วงเจ็ดต้น อำเภอบ้านโคก  |             |
| 19  | โรงเรียนสุจริต (ทุกโรงเรียนในสังกัด)                | 76 โรงเรียน |
| 20  | โรงเรียนคุณธรรม (ทุกโรงเรียนในสังกัด)               | 76 โรงเรียน |
| 21  | สถานศึกษาพอเพียง (ทุกโรงเรียนในสังกัด)              | 76 โรงเรียน |
| 22  | โรงเรียนวิถีพุทธ (ทุกโรงเรียนในสังกัด)              | 76 โรงเรียน |

## ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

### ด้านโอกาสทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดบริการทางการศึกษาให้กับนักเรียนในเขตบริการอย่างทั่วถึงโดยจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล 1) ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) โดยมีจำนวนโรงเรียนและนักเรียนที่เข้าเรียนในสังกัด ดังนี้

#### ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งขนาดของโรงเรียน แยกรายอำเภอ

| ที่ | อำเภอ           | จำนวน<br>นักเรียน<br>(0 คน) | จำนวน<br>นักเรียน<br>(1-120 คน) | จำนวน<br>นักเรียน<br>(121-200 คน) | จำนวน<br>นักเรียน<br>(201-300 คน) | จำนวน<br>นักเรียน<br>(301-499 คน) | จำนวนนักเรียน<br>(500-1,499 คน) |
|-----|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1   | อำเภอท่าปลา     | 0 โรง                       | 21 โรง                          | 3 โรง                             | 2 โรง                             | 2 โรง                             | 0 โรง                           |
| 2   | อำเภอน้ำปาด     | 0 โรง                       | 14 โรง                          | 5 โรง                             | 2 โรง                             | 1 โรง                             | 0 โรง                           |
| 3   | อำเภอพากทำ      | 0 โรง                       | 10 โรง                          | 2 โรง                             | 0 โรง                             | 0 โรง                             | 0 โรง                           |
| 4   | อำเภอบ้านโคก    | 0 โรง                       | 12 โรง                          | 2 โรง                             | 0 โรง                             | 0 โรง                             | 0 โรง                           |
|     | รวม 76 โรงเรียน | 0 โรง                       | 57 โรง                          | 12 โรง                            | 4 โรง                             | 3 โรง                             | 0 โรง                           |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)

#### ตารางที่ 2 แสดงการแบ่งกลุ่มโรงเรียนตามจำนวนนักเรียน

| แยกกลุ่ม<br>นักเรียน | นร.0<br>คน | นร. 1-20<br>คน | นร. 21-40<br>คน | นร.41-60<br>คน | นร.61-80<br>คน | นร.81-<br>120 คน | นร.121 คน<br>ขึ้นไป | รวม<br>(โรง) |
|----------------------|------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|------------------|---------------------|--------------|
| จำนวนโรง             | 0          | 4              | 18              | 17             | 6              | 12               | 19                  | 76           |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)



ตารางที่ 3 ข้อมูลจำนวนโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน

| กลุ่มโรงเรียน         | จำนวนโรงเรียน<br>ในสังกัด | จำนวนนักเรียน<br>(10 มิ.ย. 67) |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| ร่วมจิตอาสา           | 6                         | 764                            |
| ท่าปาลานางพญา         | 6                         | 972                            |
| ภาคีศรีจirim          | 7                         | 482                            |
| น้ำหมันหาดลำ          | 9                         | 697                            |
| ท่าแฝกสัมพันธ         | 5                         | 452                            |
| พญาสัก                | 7                         | 758                            |
| เรียวไผ่ผายเหล็ก      | 7                         | 652                            |
| ฟากท่า                | 12                        | 823                            |
| ภูน้ำริน              | 9                         | 845                            |
| บ่อเปี่ยมวังเจ็ดต้น   | 8                         | 519                            |
| <b>รวม (โรงเรียน)</b> | <b>76</b>                 | <b>6,964</b>                   |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)

ตารางที่ 4 ข้อมูลจำนวนผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

| ตำแหน่ง                    | ปีการศึกษา 2567 |               |
|----------------------------|-----------------|---------------|
|                            | จำนวน (คน)      | ร้อยละ        |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา       | 64              | 7.60          |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา    | 2               | 0.24          |
| ครูผู้สอน                  | 585             | 69.48         |
| พนักงานราชการ              | 24              | 2.85          |
| ครูอัตราจ้างชั้นวิฤต       | 3               | 0.36          |
| ครูอัตราจ้างวิทย์-คณิต     | 3               | 0.36          |
| ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ      | 29              | 3.44          |
| ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน | 2               | 0.24          |
| ธุรการโรงเรียน             | 55              | 6.53          |
| ลูกจ้างประจำ               | 23              | 2.73          |
| นักการภารโรง               | 52              | 6.18          |
| <b>รวม</b>                 | <b>842</b>      | <b>100.00</b> |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)



ตารางที่ 5 ข้อมูลจำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ระดับก่อนประถม |                | ประถมศึกษา    |                | มัธยมศึกษาตอนต้น |                | รวม           |                |
|----------------|----------------|---------------|----------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
| จำนวนนักเรียน  | จำนวนห้องเรียน | จำนวนนักเรียน | จำนวนห้องเรียน | จำนวนนักเรียน    | จำนวนห้องเรียน | จำนวนนักเรียน | จำนวนห้องเรียน |
| 1,247          | 150            | 4,669         | 452            | 1,048            | 69             | 6,964         | 671            |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)

ตารางที่ 6 จำนวนโรงเรียนเปรียบเทียบ ปี 2564, ปี 2565, ปี 2566 และปี 2567

| แบ่งกลุ่มโรงเรียน            | ปีการศึกษา<br>2564<br>(โรงเรียน) | ปีการศึกษา<br>2565<br>(โรงเรียน) | ปีการศึกษา<br>2566<br>(โรงเรียน) | ปีการศึกษา<br>2567<br>(โรงเรียน) | เปรียบเทียบ<br>ระหว่าง<br>ปี 2564 กับ<br>ปี 2565<br>+ / - | เปรียบเทียบ<br>ระหว่าง<br>ปี 2565 กับ<br>ปี 2566<br>+ / - | เปรียบเทียบ<br>ระหว่าง<br>ปี 2566 กับ<br>ปี 2567<br>+ / - |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| จำนวนนักเรียน (0 คน)         | 0                                | 0                                | 0                                | 0                                | 0                                                         | 0                                                         | 0                                                         |
| จำนวนนักเรียน (1-120 คน)     | 56                               | 57                               | 57                               | 57                               | +1                                                        | 0                                                         | 0                                                         |
| จำนวนนักเรียน (121-200 คน)   | 11                               | 11                               | 11                               | 12                               | 0                                                         | 0                                                         | +1                                                        |
| จำนวนนักเรียน (201-300 คน)   | 6                                | 5                                | 5                                | 4                                | -1                                                        | 0                                                         | -1                                                        |
| จำนวนนักเรียน (301-499 คน)   | 2                                | 2                                | 2                                | 3                                | 0                                                         | 0                                                         | +1                                                        |
| จำนวนนักเรียน (500-1,499 คน) | 1                                | 1                                | 1                                | 0                                | 0                                                         | 0                                                         | -1                                                        |
| รวมจำนวนโรงเรียน             | 76                               | 76                               | 76                               | 76                               |                                                           |                                                           |                                                           |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)

ตารางที่ 7 จำนวนนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2566 กับ ปีการศึกษา 2567 มีแนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลง

| ระดับชั้นเรียน      | ปีการศึกษา<br>2566<br>(คน) | ปีการศึกษา<br>2567<br>(คน) | เปรียบเทียบ<br>+ / - | หมายเหตุ                                                                      |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับก่อนประถมศึกษา | 1,395                      | 1,247                      | -148                 | 1. ประชากรวัยเรียนลดลง<br>2. การย้ายไปเข้าเรียนโรงเรียนอื่น<br>(นอกเขตบริการ) |
| ระดับประถมศึกษา     | 4,912                      | 4,669                      | -243                 |                                                                               |
| ระดับมัธยมศึกษา     | 1,022                      | 1,048                      | +26                  |                                                                               |
| รวมนักเรียนทั้งหมด  | 7,329                      | 6,964                      | -365                 |                                                                               |

(ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.67)



### ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพของผู้เรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุน ประเมินผลและรายงาน โดยจัดให้มีการทดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

#### ตารางที่ 8 การเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กับปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

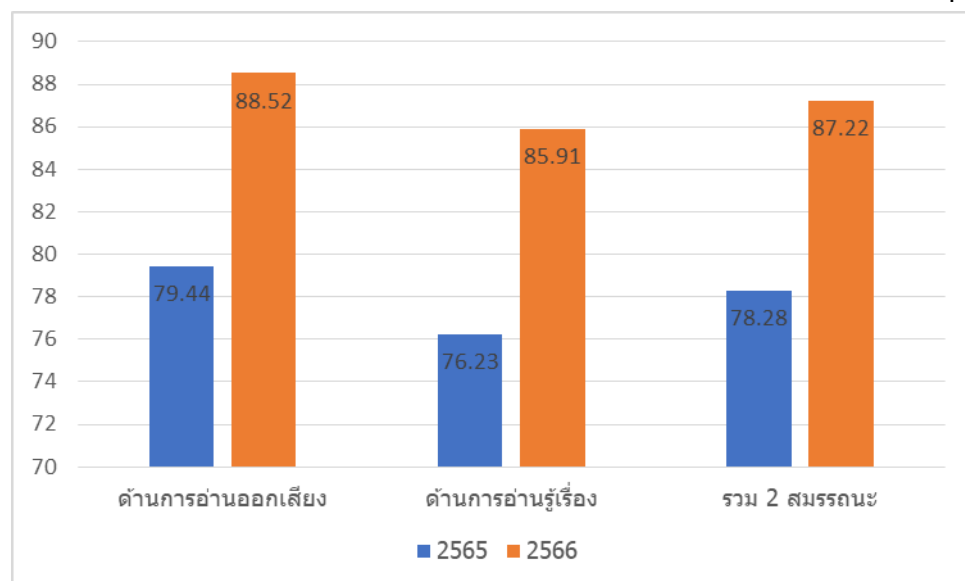
| ด้าน                   | ค่าเฉลี่ยร้อยละ |       | ผลต่าง |
|------------------------|-----------------|-------|--------|
|                        | 2565            | 2566  |        |
| ด้านการอ่านออกเสียง    | 79.44           | 88.52 | 9.08   |
| ด้านการอ่านรู้เรื่อง   | 76.23           | 85.91 | 9.68   |
| ค่าเฉลี่ยร้อยละทุกด้าน | 77.84           | 87.22 | 9.38   |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 8 แสดงคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2565 กับปีการศึกษา 2566 พบว่า ผลการทดสอบ ด้านอ่านออกเสียงมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.08 ด้านอ่านรู้เรื่องมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.68 ด้านค่าเฉลี่ยรวมทุกด้านเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.38

#### แผนภูมิ 1 การเปรียบเทียบการประเมินความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

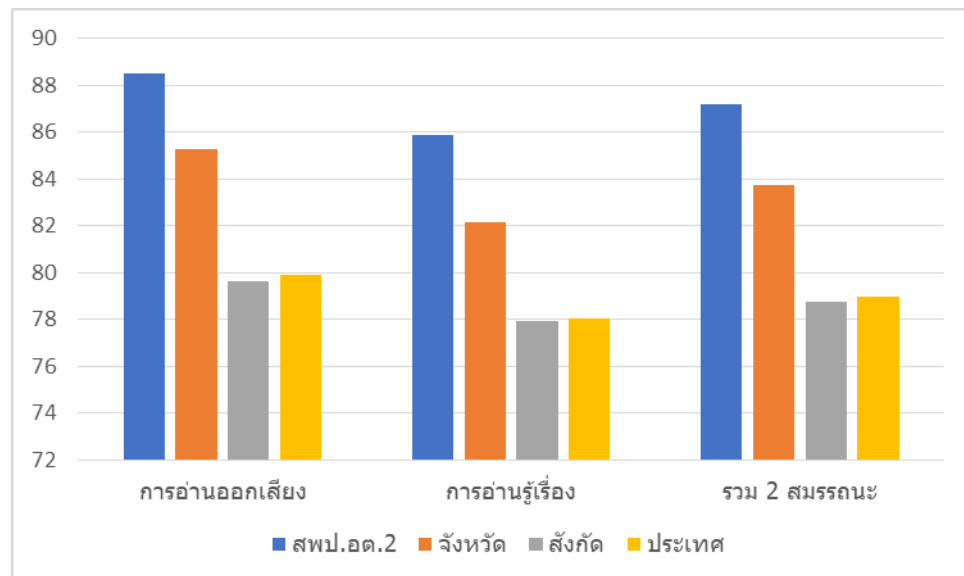


ตารางที่ 9 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2566 ระดับประเทศ/จังหวัด/สังกัด/เขตพื้นที่การศึกษา

| สมรรถนะ                | ค่าเฉลี่ยร้อยละ |         |        |          | ผลต่าง (+/-) |         |        |
|------------------------|-----------------|---------|--------|----------|--------------|---------|--------|
|                        | ประเทศ          | จังหวัด | สังกัด | สพป.อต.2 | ประเทศ       | จังหวัด | สังกัด |
| การอ่านออกเสียง        | 79.93           | 85.30   | 79.61  | 88.52    | 8.59         | 3.22    | 8.91   |
| การอ่านรู้เรื่อง       | 78.06           | 82.14   | 77.94  | 85.91    | 7.85         | 3.77    | 7.97   |
| ค่าเฉลี่ยร้อยละทุกด้าน | 79.00           | 83.72   | 78.78  | 87.22    | 8.22         | 3.50    | 8.44   |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

แผนภูมิ 2 ผลประเมินความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ/สังกัด/จังหวัด



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2566

**ระดับเขตพื้นที่** พบว่า ด้านอ่านออกเสียง มีค่าเฉลี่ย 88.52 ด้านอ่านรู้เรื่อง มีค่าเฉลี่ย 85.91 รวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ย 87.22

**ระดับประเทศ** พบว่า ด้านอ่านออกเสียง มีค่าเฉลี่ย 79.93 ด้านอ่านรู้เรื่อง มีค่าเฉลี่ย 78.06 รวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ย 79.00

**ระดับสังกัด** พบว่า ด้านอ่านออกเสียง มีค่าเฉลี่ย 79.61 ด้านอ่านรู้เรื่อง มีค่าเฉลี่ย 77.94 รวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ย 78.78

**ระดับจังหวัด** พบว่า ด้านอ่านออกเสียง มีค่าเฉลี่ย 85.30 ด้านอ่านรู้เรื่อง มีค่าเฉลี่ย 82.14 รวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ย 83.72



การเปรียบเทียบประเมินความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ/สังกัด/จังหวัด ปีการศึกษา 2566 พบว่า ค่าเฉลี่ยร้อยละด้านอ่านออกเสียงสูงกว่าระดับประเทศ ระดับสังกัด และระดับจังหวัด และค่าเฉลี่ยร้อยละด้านอ่านรู้เรื่องสูงกว่าระดับประเทศ ระดับสังกัด และระดับจังหวัด

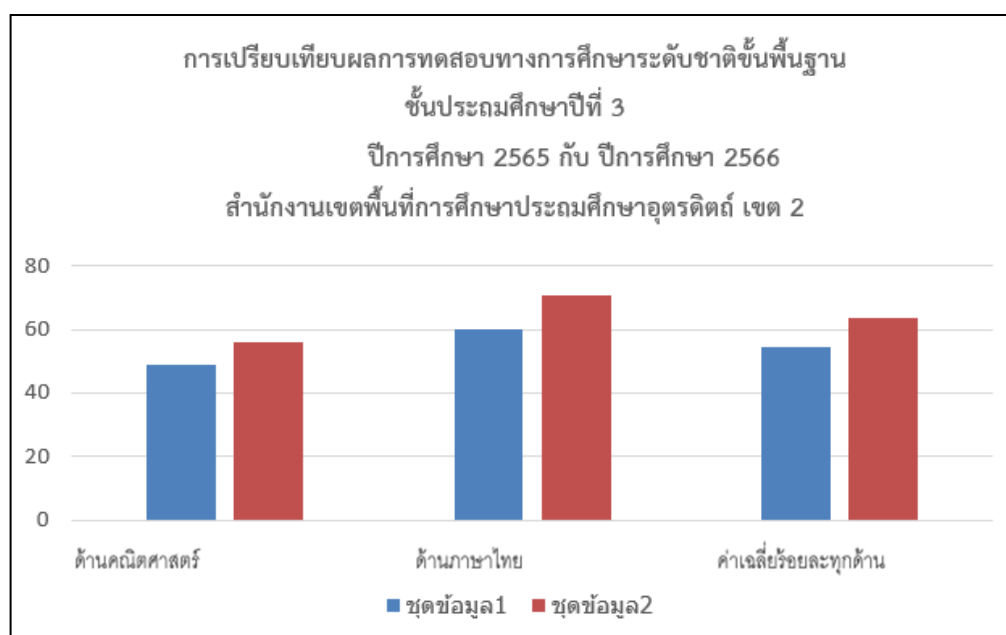
ตารางที่ 10 การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

| ด้าน                   | ค่าเฉลี่ยร้อยละ |       | ผลต่าง |
|------------------------|-----------------|-------|--------|
|                        | 2565            | 2566  |        |
| ด้านคณิตศาสตร์         | 48.81           | 60.18 | 11.37  |
| ด้านภาษาไทย            | 56.04           | 70.91 | 14.87  |
| ค่าเฉลี่ยร้อยละทุกด้าน | 52.43           | 65.55 | 13.12  |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 10 แสดงคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2565 กับปีการศึกษา 2566 พบว่า ผลการทดสอบด้านคณิตศาสตร์มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 11.37 ด้านภาษาไทยมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 14.87 และค่าเฉลี่ยรวมทุกด้านเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.12

แผนภูมิ 3 การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ



ตารางที่ 11 การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ/สังกัด/จังหวัด

| ด้าน                   | ค่าเฉลี่ยร้อยละ |         |        | ระดับเขตพื้นที่ | ผลต่าง |         |        |
|------------------------|-----------------|---------|--------|-----------------|--------|---------|--------|
|                        | ประเทศ          | จังหวัด | สังกัด |                 | ประเทศ | จังหวัด | สังกัด |
| ด้านคณิตศาสตร์         | 52.97           | 55.83   | 51.91  | 60.18           | 7.21   | 4.35    | 8.27   |
| ด้านภาษาไทย            | 62.58           | 66.02   | 61.38  | 70.91           | 8.33   | 4.89    | 9.53   |
| ค่าเฉลี่ยร้อยละทุกด้าน | 57.78           | 60.93   | 56.65  | 65.54           | 7.76   | 4.61    | 8.89   |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 11 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา 2566 **ระดับเขตพื้นที่** พบว่า  
ด้านคณิตศาสตร์ มีค่าเฉลี่ย 60.18 ด้านภาษาไทย มีค่าเฉลี่ย 70.91 รวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ย 65.54

**ระดับประเทศ** พบว่า ด้านคณิตศาสตร์ มีค่าเฉลี่ย 52.97 ด้านภาษาไทย มีค่าเฉลี่ย 62.58 รวมทุกด้าน  
มีค่าเฉลี่ย 57.78

**ระดับจังหวัด** พบว่า ด้านคณิตศาสตร์ มีค่าเฉลี่ย 55.83 ด้านภาษาไทย มีค่าเฉลี่ย 66.02 รวมทุกด้าน  
มีค่าเฉลี่ย 60.93

**ระดับสังกัด** พบว่า ด้านคณิตศาสตร์ มีค่าเฉลี่ย 51.91 ด้านภาษาไทย มีค่าเฉลี่ย 61.38 รวมทุกด้าน  
มีค่าเฉลี่ย 56.65

การเปรียบเทียบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ/  
สังกัด/ จังหวัด ปีการศึกษา 2566 พบว่า

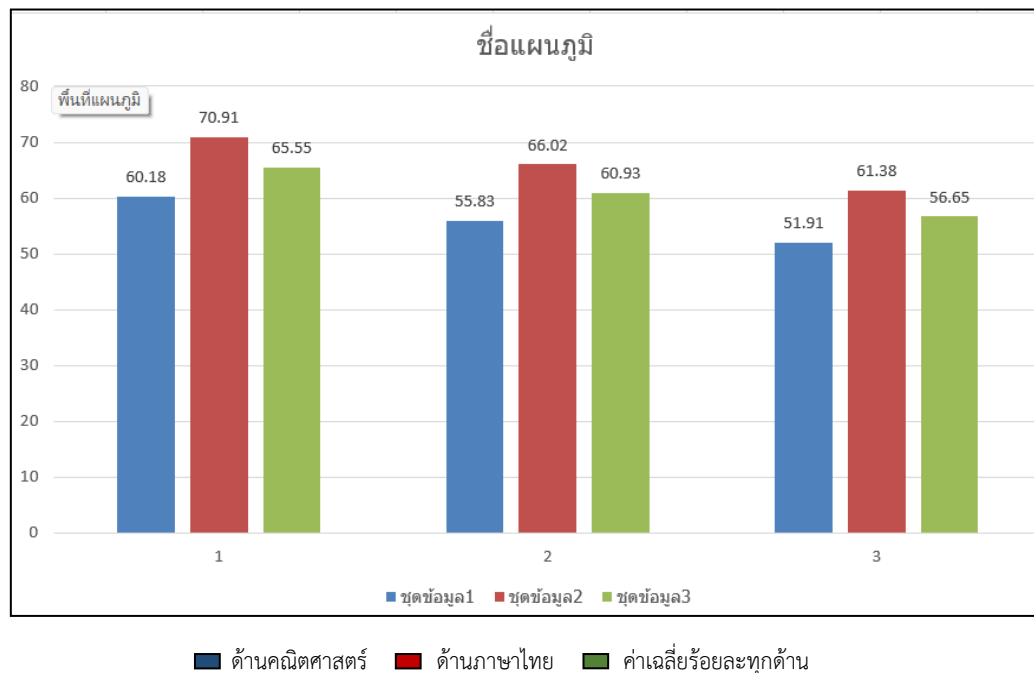
ค่าเฉลี่ยร้อยละด้านคณิตศาสตร์ **สูงกว่า** ทุกระดับ

ค่าเฉลี่ยร้อยละด้านภาษาไทย **สูงกว่า** ทุกระดับ

ค่าเฉลี่ยร้อยละทุกด้าน **สูงกว่า** ทุกระดับ



แผนภูมิ 4 การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ/สังกัด/จังหวัด



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ตารางที่ 12 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566

ระดับประเทศ ระดับสังกัด สพฐ. และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

| สาระการเรียนรู้ | ค่าเฉลี่ย<br>ระดับประเทศ | ค่าเฉลี่ย<br>ระดับ สพฐ. | ค่าเฉลี่ย<br>ระดับเขตพื้นที่ | เปรียบเทียบ<br>ประเทศ | เปรียบเทียบ<br>สพฐ. |
|-----------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ภาษาไทย         | 57.30                    | 56.20                   | 56.28                        | -1.02                 | 0.08                |
| ภาษาอังกฤษ      | 37.32                    | 33.65                   | 31.43                        | -5.89                 | -2.22               |
| คณิตศาสตร์      | 29.96                    | 28.70                   | 27.55                        | -2.41                 | -1.15               |
| วิทยาศาสตร์     | 40.75                    | 39.69                   | 38.27                        | -2.48                 | -1.42               |
| เฉลี่ย          | 41.33                    | 39.56                   | 38.38                        | -2.95                 | -1.18               |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 12 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับประเทศ ระดับสังกัด สพฐ. และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 38.38 จำแนกรายวิชา พบว่า วิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 56.28 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย



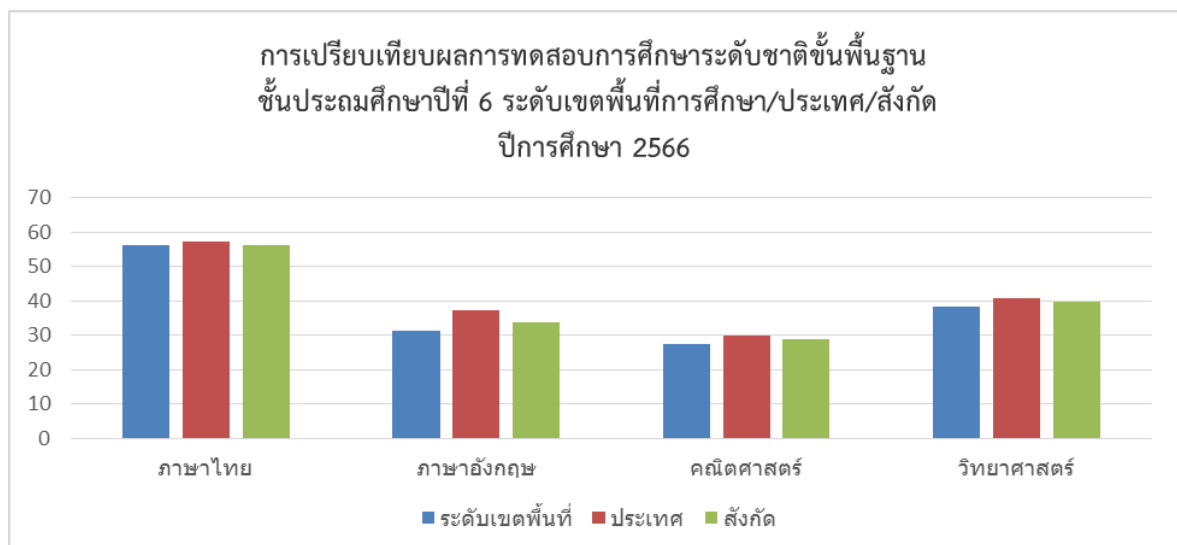
ร้อยละ 38.27 วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 31.43 ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 27.55

ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง ระดับประเทศกับ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พบว่า คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ร้อยละ 2.95 เมื่อจำแนกรายกลุ่มสาระ พบว่า ผลคะแนนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ทุกวิชา

ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง ระดับ สพฐ. กับระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พบว่า คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับ สพฐ. ร้อยละ 1.18 จำแนกรายกลุ่มสาระ พบว่า ผลคะแนนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับ สพฐ. ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และ วิชาวิทยาศาสตร์

#### แผนภูมิ 5 แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา 2566 ระดับประเทศ ระดับสังกัด สพฐ. และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ



ตารางที่ 13 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2  
จำแนกรายกลุ่มสาระ

| ชั้น                  | สาระการเรียนรู้ | ปีการศึกษา<br>2565 |                 | ปีการศึกษา<br>2566 |                 | ผลต่าง<br>+/- |
|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------|
|                       |                 | จำนวน<br>นักเรียน  | คะแนน<br>เฉลี่ย | จำนวน<br>นักเรียน  | คะแนน<br>เฉลี่ย |               |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | ภาษาไทย         | 730                | 51.80           | 749                | 56.28           | +4.48         |
|                       | ภาษาอังกฤษ      | 730                | 31.90           | 749                | 31.43           | -0.47         |
|                       | คณิตศาสตร์      | 730                | 25.95           | 749                | 27.55           | +1.60         |
|                       | วิทยาศาสตร์     | 730                | 36.76           | 749                | 38.27           | +1.51         |
|                       | เฉลี่ย          | 730                | 36.60           | 749                | 38.38           | +1.78         |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 13 แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 พบว่า ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนผู้เข้าสอบ 749 คน ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 38.33 ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนผู้เข้าสอบ 730 คน ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 36.60 คะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา 2566 สูงกว่า ปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 1.78

วิชาภาษาไทย มีผู้เข้าสอบ 749 คน มีคะแนนเฉลี่ย 56.28 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.48

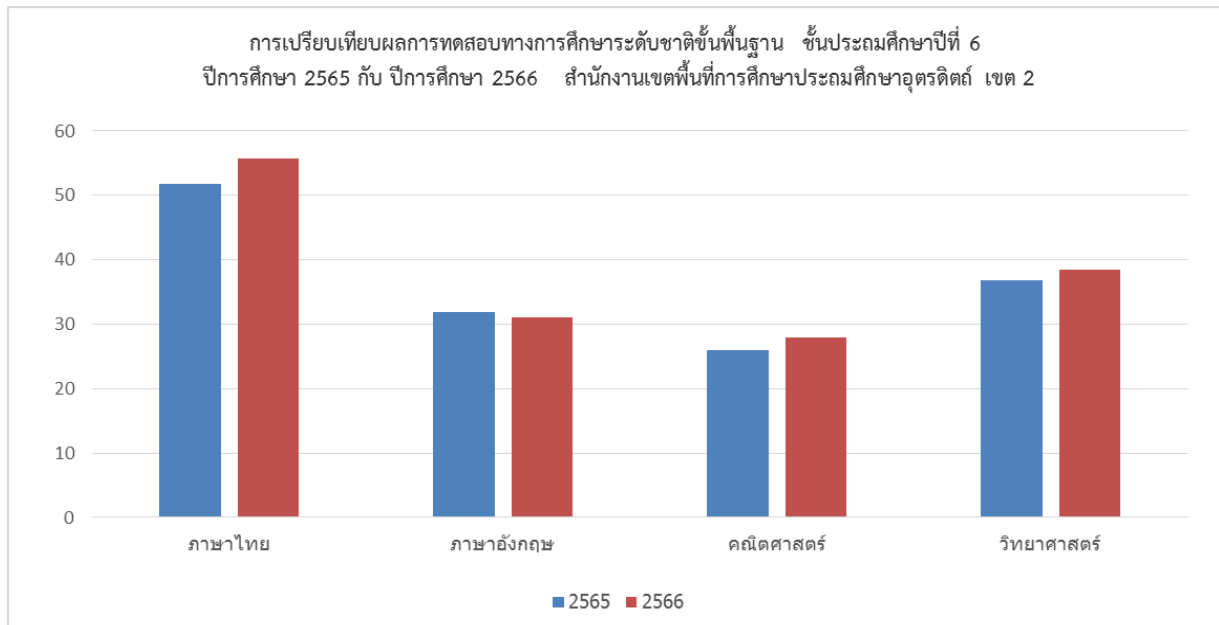
วิชาภาษาอังกฤษ มีผู้เข้าสอบ 749 คน มีคะแนนเฉลี่ย 31.43 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยลดลงร้อยละ 0.47

วิชาคณิตศาสตร์ มีผู้เข้าสอบ 749 คน มีคะแนนเฉลี่ย 27.55 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.60

วิชาวิทยาศาสตร์ มีผู้เข้าสอบ 749 คน มีคะแนนเฉลี่ย 38.27 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.51



แผนภูมิ 6 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 จำแนกรายกลุ่มสาระ



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ตารางที่ 14 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับประเทศ ระดับสังกัด สพฐ. และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

| สาระการเรียนรู้ | ค่าเฉลี่ย<br>ระดับ<br>ประเทศ | ค่าเฉลี่ย<br>ระดับ<br>สพฐ. | ค่าเฉลี่ย<br>ระดับ<br>เขตพื้นที่ | เปรียบเทียบ<br>ประเทศ | เปรียบเทียบ<br>สพฐ. |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ภาษาไทย         | 50.73                        | 51.62                      | 47.58                            | -3.15                 | -4.04               |
| ภาษาอังกฤษ      | 31.76                        | 31.42                      | 27.22                            | -4.54                 | -4.20               |
| คณิตศาสตร์      | 25.38                        | 25.62                      | 21.52                            | -3.86                 | -4.10               |
| วิทยาศาสตร์     | 30.00                        | 30.18                      | 28.79                            | -1.21                 | -1.39               |
| เฉลี่ย          | 34.47                        | 34.71                      | 31.28                            | -3.19                 | -3.43               |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 14 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับประเทศ ระดับสังกัด สพฐ. และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 31.28 จำแนกรายวิชา พบว่า

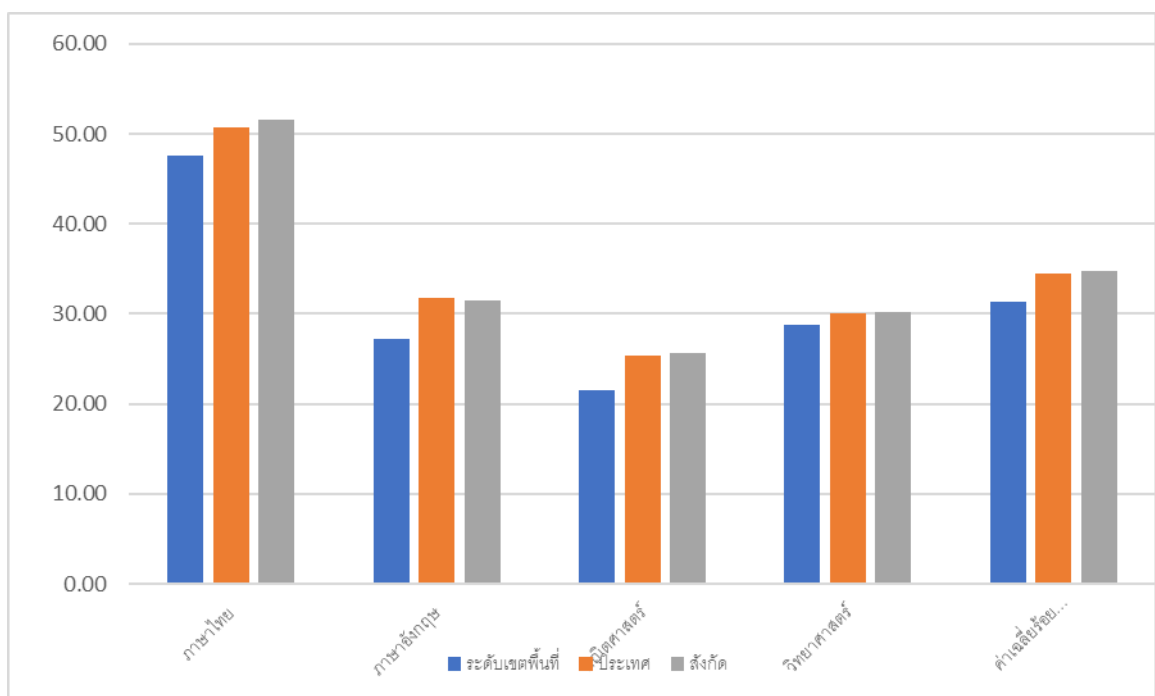


วิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ วิชาภาษาไทยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 47.58 วิชาวิทยาศาสตร์คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 28.79 วิชาภาษาอังกฤษคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 27.22 ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 21.52

ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่าง ระดับประเทศกับระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 พบว่า คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเขตพื้นที่ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ร้อยละ 3.19 เมื่อจำแนกรายกลุ่มสาระ พบว่า ผลคะแนนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ทุกวิชาผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่าง ระดับ สพฐ. กับระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 พบว่า คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเขตพื้นที่ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับ สพฐ. ร้อยละ 3.43 จำแนกรายกลุ่มสาระ พบว่า ผลคะแนนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับ สพฐ. ทุกวิชา

#### แผนภูมิ 7 แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา 2566 ระดับประเทศ ระดับสังกัด สพฐ. และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ



ตารางที่ 15 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565  
กับ ปีการศึกษา 2566 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2  
จำแนกรายกลุ่มสาระ

| ชั้น                  | สาระการเรียนรู้ | ปีการศึกษา 2565   |                 | ปีการศึกษา 2566   |                 | ผลต่าง<br>+/- |
|-----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------|
|                       |                 | จำนวน<br>นักเรียน | คะแนน<br>เฉลี่ย | จำนวน<br>นักเรียน | คะแนน<br>เฉลี่ย |               |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | ภาษาไทย         | 283               | 47.63           | 197               | 47.58           | -0.05         |
|                       | ภาษาอังกฤษ      | 283               | 26.27           | 197               | 27.22           | 0.95          |
|                       | คณิตศาสตร์      | 283               | 21.81           | 197               | 21.52           | -0.29         |
|                       | วิทยาศาสตร์     | 283               | 31.25           | 197               | 28.79           | -2.46         |
|                       | เฉลี่ย          | 283               | 31.74           | 197               | 31.28           | -0.46         |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

จากตารางที่ 15 แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างปีการศึกษา 2565 กับปีการศึกษา 2566 พบว่า ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนผู้เข้าสอบ 197 คน ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 31.28 ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนผู้เข้าสอบ 283 คน ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 31.74 คะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา 2566 **ต่ำกว่า** ปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 0.46

วิชาภาษาไทย มีผู้เข้าสอบ 197 คน มีคะแนนเฉลี่ย 47.58 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ย **ลดลง** ร้อยละ 0.05

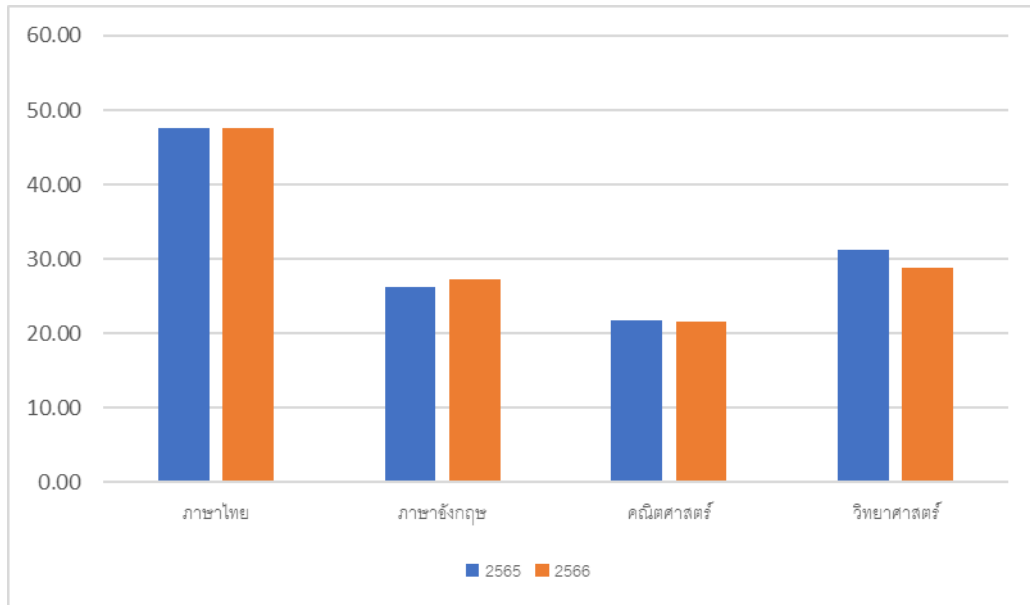
วิชาภาษาอังกฤษ มีผู้เข้าสอบ 197 คน มีคะแนนเฉลี่ย 27.22 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ย **เพิ่มขึ้น** ร้อยละ 0.95

วิชาคณิตศาสตร์ มีผู้เข้าสอบ 197 คน มีคะแนนเฉลี่ย 21.52 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ย **ลดลง** ร้อยละ 0.29

วิชาวิทยาศาสตร์ มีผู้เข้าสอบ 197 คน มีคะแนนเฉลี่ย 28.79 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ย **ลดลง** ร้อยละ 2.46



แผนภูมิ 8 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำแนกรายกลุ่มสาระ



ที่มา : ข้อมูลกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ



## ผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ตารางที่ 16 ผลการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ปีงบประมาณ | มาตรฐานที่ 1 | มาตรฐานที่ 2 | มาตรฐานที่ 3 | คะแนนภาพรวม |
|------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| ปี 2566    | ดีมาก        | ดีเยี่ยม     | ดีมาก        | ดีเยี่ยม    |
| ปี 2567    | ดีมาก        | ดีเยี่ยม     | ดีเยี่ยม     | ดีเยี่ยม    |

ที่มา : กลุ่มอำนวยการ

ตารางที่ 17 ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(Action Plan: AP)

| ปีงบประมาณ | รายการประเมิน                                                                                   | ระดับคุณภาพ        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ปี 2566    | ประเมิน 6 ตัวชี้วัด<br>(ระดับดี 1 ตัวชี้วัด, ระดับดีมาก 2 ตัวชี้วัด, ระดับดีเยี่ยม 3 ตัวชี้วัด) | 4.20<br>(ดีมาก)    |
| ปี 2567    | ประเมิน 12 ประเด็น<br>(ระดับพอใช้ 1 ประเด็น, ระดับดีมาก 3 ประเด็น, ระดับดีเยี่ยม 8 ประเด็น)     | 4.50<br>(ดีเยี่ยม) |

ที่มา : กลุ่มนโยบายและแผน

ตารางที่ 18 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

| ปีงบประมาณ | ผลคะแนน ITA | ลำดับที่ | ระดับ        |
|------------|-------------|----------|--------------|
| ปี 2565    | 96.75       | 130      | AA           |
| ปี 2566    | 97.08       | 124      | AA           |
| ปี 2567    | 99.02       | -        | ผ่านดีเยี่ยม |

ที่มา : กลุ่มอำนวยการ



ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตารางที่ 19.1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 แยกงบรายจ่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

| งบรายจ่าย         | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>อนุมัติจัดสรร | กันเงินไว้<br>เบิกเหลือปี<br>(ใบสั่งซื้อ/สัญญา) | เบิกจ่าย      | ผลการใช้จ่าย<br>(กันเงิน+<br>เบิกจ่าย) | ร้อยละ<br>ผลการ<br>ใช้จ่าย |
|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|----------------------------|
| งบบุคลากร         | 7,116,500.00                           | -                                               | 7,092,129.73  | 7,092,129.73                           | 99.66                      |
| งบดำเนินงาน       | 9,652,582.00                           | 358,075.00                                      | 9,264,852.11  | 9,622,927.11                           | 99.49                      |
| งบเงินอุดหนุน     | 37,712,839.00                          | -                                               | 37,702,094.00 | 37,702,094.00                          | 99.97                      |
| งบรายจ่ายอื่น     | 23,197,562.00                          | 409,400.00                                      | 22,058,194.44 | 22,467,594.44                          | 96.85                      |
| งบรายจ่ายลงทุน    | 19,509,500.00                          | 4,610,000.00                                    | 14,799,477.39 | 19,409,477.39                          | 99.49                      |
| รวมทุกงบ (บาท)    | 97,188,983.00                          | 5,377,475.00                                    | 90,916,747.67 | 96,294,222.67                          | 99.08                      |
| รวมทุกงบ (ร้อยละ) | 100.00                                 |                                                 |               |                                        |                            |

ที่มา : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตารางที่ 19.2 ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

| งบรายจ่าย      | เป้าหมาย<br>การใช้จ่าย<br>(ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ 4 |                       |                          | ผลต่าง<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>เปรียบเทียบ |
|----------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|
|                |                                    | งบประมาณ<br>(บาท)         | ผลการใช้จ่าย<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>(ร้อยละ) |                    |                      |
| ภาพรวม (ทุกงบ) | 100                                | 97,188,983.00             | 96,294,222.67         | 99.08                    | 0.92               | ต่ำกว่า<br>เป้าหมาย  |
| รายจ่ายงบลงทุน | 100                                | 19,509,500.00             | 19,409,477.39         | 99.49                    | 0.51               | ต่ำกว่า<br>เป้าหมาย  |
| รายจ่ายงบประจำ | 100                                | 77,679,483.00             | 76,884,745.28         | 98.98                    | 1.02               | ต่ำกว่า<br>เป้าหมาย  |

ที่มา : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



## ตารางที่ 20 รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| หน่วยงาน/<br>บุคคลที่รับรางวัล                            | ระดับรางวัลที่ได้รับ          |          |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------|
|                                                           | ระดับเขตตรวจ<br>ราชการ ที่ 17 | ระดับภาค | ระดับประเทศ |
| - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรดิตถ์ เขต 2 | 1                             | 1        |             |
| - สถานศึกษาในสังกัด                                       |                               |          | 17          |
| - ผู้บริหารสถานศึกษา                                      |                               |          | 4           |
| - ครูผู้สอน                                               |                               |          | 7           |
| - บุคลากรทางการศึกษา                                      |                               |          | 3           |
| - นักเรียน                                                |                               |          | 1           |
| รวมรางวัลที่ได้รับ                                        | 1                             | 1        | 32          |

## งานนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

## ตารางที่ 21 การควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

| ที่ | ประกาศเรียนรวม<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | วัน เดือน ปี | ไปเรียนรวมโรงเรียน          | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------|--------------|-----------------------------|----------|
| 1   | ท่าแฝกอนุสรณ์ 1                        | 16 พ.ค.2567  | อนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต) | อ.2-ป.6  |

ที่มา : กลุ่มนโยบายและแผน



### ปัญหาและข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา ในการปรับปรุงและพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อหาแนวทาง แก้ไข พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

| สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค                                                                                                                                                                                    | แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                 |
| 1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการย้ายหรือปรับเปลี่ยนบ่อย ทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต่อเนื่องและสถานศึกษาขาดแคลนผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                    | 1) แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนใกล้เคียงไปบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่มีผู้บริหารโรงเรียน หรือแต่งตั้งครูผู้สอนเป็นรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยมอบหมายให้ประธานกลุ่มโรงเรียนเป็นที่ปรึกษา |
| 2) ส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ครูผู้สอนไม่ครบชั้น ไม่ครบทุกกลุ่มสาระ และสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาเอก                                                                                                                    | 2) บูรณาการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างโรงเรียนใกล้เคียง หรือจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบทางไกล (DLTV)                                                                                                               |
| 3) สถานศึกษายังไม่มีการจัดหา สร้างหรือออกแบบ และใช้สื่อนวัตกรรมใหม่ ๆ สำหรับการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเท่าที่ควร                                             | 3) ส่งเสริมการสร้าง ออกแบบและใช้สื่อนวัตกรรม โดยจัดให้มีการประกวดแข่งขันนวัตกรรม และมอบรางวัล                                                                                                                    |
| 4) สถานศึกษายังมีปัญหาด้านการบริหารจัดการดังนี้<br>4.1 งานงบประมาณ / การจัดทำแผน<br>การใช้จ่ายงบประมาณ / การรายงานระบบบัญชีสถานศึกษา/การจัดซื้อจัดจ้าง/<br>การกำกับ ติดตาม<br>4.2 งานธุรการ /ส่งงานล่าช้า ไม่ตรงเวลา | 4.1 จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ /ธุรการ / พัสดุ โดยทาง On-line หรือ On-site<br>4.2 กำกับติดตาม นิเทศ ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ                   |



| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค                                                                                                                 | แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1) ขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะตำแหน่ง<br>ศึกษานิเทศก์ และนักประชาสัมพันธ์                                                                             | 1) สรรหาบุคลากร โดยเฉพาะตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์<br>และนักประชาสัมพันธ์ ให้เต็มตามกรอบอัตรากำลัง,<br>การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน, การทำงานเป็นทีม<br>หรือเครือข่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2) อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานชำรุดจากการใช้งาน<br>และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น คอมพิวเตอร์ /<br>เครื่องพิมพ์ /โน้ตบุ๊ก /เก้าอี้ทำงาน เป็นต้น | 2) จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอเหมาะสม<br>กับการใช้งาน และดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม<br>ให้อยู่ในสภาพดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3) การบริหารจัดการงบประมาณ<br>3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า<br>3.2 การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ                                                    | 3) การบริหารจัดการงบประมาณ<br>3.1 กลุ่มนโยบายและแผน กำกับ ติดตาม<br>การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม<br>และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน<br>3.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำทะเบียนคุมเงิน<br>งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุกโครงการ<br>แยกรายโครงการ<br>3.3 เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่าย (การเงิน+พัสดุ)<br>ควบคุมเงินงบประมาณ แยกในแต่ละรายการให้ชัดเจน<br>3.4 เจ้าหน้าที่การเงิน (ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ) แจ้งรหัสงบประมาณและควบคุม<br>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ตรงกับผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่าย<br>3.5 ในระหว่างดำเนินการทางงบประมาณ<br>ในแต่ละโครงการ ไม่เพียงพอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ<br>เสนอบันทึกขออนุมัติเงินเพิ่ม สำหรับรายจ่ายงบบริหาร<br>จัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสินทรัพย์ เสนอขอปรับแผน<br>ผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเข้าที่ประชุม<br>ปรับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ก่อนดำเนินการ<br>3.6 กรณีที่มีเงินงบประมาณคงเหลือ (หมวดรายการ<br>ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กำหนดให้ต้องส่งคืน เช่น งบกลาง งบรายจ่ายอื่น)<br>ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์<br>แจ้งกลุ่มนโยบายและแผน ก่อนวันที่ 15 กันยายน |



| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เพื่อคืนเงินงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>4) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4.1 นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยประกาศเป็นนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มงาน/บุคคลที่รับผิดชอบงานนโยบายแต่ละด้าน</p> <p>4.2 จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p>              |
| 5) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>5) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>5.1 นำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและลดเวลาในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                 |
| <p>6) การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน</p> <p>6.1 การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมล่าช้า ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>6.2 โครงการมีเยอะเกินไป ส่วนใหญ่เป็นลักษณะกิจกรรม จึงทำให้การประเมินผลโครงการอาจจะไม่บรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>6.3 เจ้าของโครงการ/ศึกษานิเทศก์ใช้เวลาส่วนใหญ่มากกับการจัดทำเอกสาร</p> <p>ล้าหลังเงินยืมส่งผลให้ไม่มีเวลาในการวิเคราะห์หรือสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> | <p>6) การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน</p> <p>6.1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปรายงานผลโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้น ๆ , ออกแบบรายงานแบบออนไลน์ (Google Form)</p> <p>6.2 ให้จัดทำเป็นโครงการแบบบูรณาการ</p> <p>6.3 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงิน จัดเตรียมและรวบรวมเอกสาร ประกอบการล้าหลังเงินยืมแทนเจ้าของโครงการ</p> |



| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>7) การรายงานตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ / KRS / PMQA / ITA/ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี/ นโยบายสำคัญ</p> <p>7.1 เนื่องจากบางตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดในภายหลัง ทำให้ข้อมูล การรายงานที่ต้องนำเข้าไปในระบบ ไม่ครบถ้วน</p> <p>7.2 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางตัวชี้วัด ไม่ได้วางแผน การทำงาน หรือจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม ตามตัวชี้วัด ส่งผลให้การรายงานข้อมูล ไม่ครบถ้วน เกิดความล่าช้า และไม่มีเวลา ในการตรวจทาน ปรับแก้ไขให้ครบถ้วน สมบูรณ์</p> | <p>7) การรายงานตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ / KRS / PMQA / ITA/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี/ นโยบายสำคัญ</p> <p>7.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบ ให้ตรงกับภาระงานอย่างชัดเจน</p> <p>7.2 กำหนดปฏิทินการแจ้งระยะเวลาส่งรายงาน ตัวชี้วัดให้ชัดเจน</p> <p>7.3 จัดการประชุม ชี้แจง กำกับ ติดตาม ก่อนครบกำหนดการส่งรายงานเป็นระยะ</p> <p>7.4 การเขียนรายงานตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ ให้เสนอรายงานผ่าน ผอ.กลุ่ม / รอง ผอ.เขตพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ ตรวจทาน ปรับแก้ไขให้ครบถ้วน สมบูรณ์</p> |
| <p>8) ผลการประเมินด้านการจัดการศึกษา</p> <p>◆ ผลการทดสอบการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>การอ่านออกเสียง สูงกว่าระดับประเทศ +8.59</p> <p>ระดับเขตพื้นที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา +9.08</p> <p>การอ่านรู้เรื่อง สูงกว่าระดับประเทศ +7.85</p> <p>ระดับเขตพื้นที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา +9.68</p> <p>รวม 2 ด้าน สูงกว่าระดับประเทศ +8.22</p> <p>ระดับเขตพื้นที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา +9.38</p>                                    | <p>8) ผลการประเมินด้านการจัดการศึกษา</p> <p>8.1 ผลการทดสอบ RT/NT</p> <p>1) พัฒนาครูผู้สอน</p> <p>2) วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด</p> <p>3) จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน การเขียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>◆ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p> <p>ด้านคณิตศาสตร์ สูงกว่าระดับประเทศ +7.21</p> <p>ระดับเขตพื้นที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา +11.37</p> <p>ด้านภาษาไทย สูงกว่าระดับประเทศ +8.33</p> <p>ระดับเขตพื้นที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา +14.87</p> <p>รวม 2 ด้าน สูงกว่าระดับประเทศ +7.76</p> <p>ระดับเขตพื้นที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา +13.12</p>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>◆ ผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียน<br/>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>ภาษาไทย ต่ำกว่าระดับประเทศ -1.02<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. +0.08</p> <p>ภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับประเทศ -5.89<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -2.22</p> <p>คณิตศาสตร์ ต่ำกว่าระดับประเทศ -2.41<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -1.15</p> <p>วิทยาศาสตร์ ต่ำกว่าระดับประเทศ -2.48<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -1.42</p> <p><u>ค่าเฉลี่ยรวมทุกวิชา</u> ต่ำกว่าระดับประเทศ -2.95<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -1.18</p> <p>◆ ผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียน<br/>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>ภาษาไทย ต่ำกว่าระดับประเทศ -3.15<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -4.04</p> <p>ภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับประเทศ -4.54<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -4.20</p> <p>คณิตศาสตร์ ต่ำกว่าระดับประเทศ -3.86<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -4.10</p> <p>วิทยาศาสตร์ ต่ำกว่าระดับประเทศ -1.21<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -1.39</p> <p><u>ค่าเฉลี่ยรวมทุกวิชา</u> ต่ำกว่าระดับประเทศ -3.19<br/>/ ต่ำกว่าระดับ สพฐ. -3.43</p> | <p>8.2 ผลการทดสอบ O-NET</p> <p>1) วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด<br/>เพื่อให้โรงเรียนได้นำไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียน<br/>การสอน เพื่อให้โรงเรียนนำไปออกแบบ<br/>การจัดการเรียนรู้</p> <p>2) จัดทำคลังข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัด<br/>ตามโครงสร้างของข้อสอบ เพื่อให้โรงเรียนนำไป<br/>ออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> |
| <p>□ วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>1. ครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่ได้จบสาขาวิชาเอก<br/>ภาษาอังกฤษโดยตรง</p> <p>2. นักเรียนส่วนใหญ่มีทักษะในการใช้<br/>ภาษาอังกฤษน้อย เช่น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน<br/>และทักษะการสื่อสาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า

### ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

| จุดแข็ง                                                                                                                                                                | จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. โครงสร้างของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1 แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา/นโยบายกระทรวง/นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                   | 1.1 แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา/นโยบายกระทรวง/นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการบริหารจัดการมุ่งสู่เป้าหมาย เด็กนักเรียนเรียนดี มีความสุข และสร้างคุณประโยชน์                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.2 มีการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/จังหวัด โดยมีการวางแผนการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.2 โครงสร้างเขตพื้นที่การศึกษา</b>                                                                                                                                 | <b>1.2 โครงสร้างเขตพื้นที่การศึกษา</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.1 โครงสร้างมีการบริหารแบ่งเป็นกลุ่มงานสอดคล้องกับระเบียบการจัดการจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                  | 1.2.1 จำนวนบุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพิ่ม                                                                                                                                                                  |
| 1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางแผนบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาส่งผลให้บุคลากรและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ | 1.2.2 บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบ่อยครั้ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                        | 1.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีภาระงานอื่นที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างการปฏิรูปของกระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้การทำงานเกิดความซ้ำซ้อน เช่น การรายงานข้อมูลต่าง ๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องส่งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |



| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. ด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1 กรอบนโยบายการจัดการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.1 กรอบนโยบายการจัดการศึกษา                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนปฏิบัติ<br>ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำนักงาน<br>คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปสู่<br>การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.2 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ                                                                                                                                                                             |
| 2.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับ<br>ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องค์กรภายใน<br>และนอกพื้นที่ ทั้งภาครัฐ ท้องถิ่น และเอกชน<br>ทำให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                            |
| 2.3 การบริหารจัดการตามมาตรฐานเขตพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.3 การบริหารจัดการตามมาตรฐานเขตพื้นที่                                                                                                                                                                      |
| 2.3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>บริหารจัดการได้ตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา<br>โดยมีกระบวนการดำเนินงานติดตาม พัฒนา<br>และตอบสนองตามมาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4 ระบบติดตาม/พัฒนาแผนงานโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.4 ระบบติดตาม/พัฒนาแผนงานโครงการ                                                                                                                                                                            |
| 2.4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>สร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่งาน<br>ระบบการติดตาม แผนงาน/โครงการ<br>2.4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มีการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามแผนงาน/โครงการ<br>และระบบการติดตาม ตามเป้าหมายที่กำหนด<br>2.4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดและมาตรฐาน<br>สำนักงานเขตพื้นที่<br>2.4.4 บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมิน<br>เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง<br>2.4.5 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน<br>โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน | 2.4.1 บุคลากรที่รับผิดชอบมีภาระงาน<br>ที่ได้รับมอบหมายมากและมีงานเร่งด่วน<br>นอกเหนือจากงานประจำ ทำให้การทำงาน<br>ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้<br>2.4.2 บางโครงการ/กิจกรรม<br>ขาดการนำผลการติดตามมาพัฒนาต่อยอด |



| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 การสร้างโอกาสทางการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.5 การสร้างโอกาสทางการศึกษา                                                                                                                                                                                                               |
| <p>2.5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้ครบ 100%</p> <p>2.5.2 จัดบริการการศึกษาได้ทั่วถึงทุกพื้นที่</p> <p>2.5.3 สร้างโอกาสให้กับนักเรียนได้เรียนรู้ มีทักษะอาชีพ มีความเสมอภาค เท่าเทียม และทั่วถึง</p> <p>2.5.4 มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง</p> <p>2.5.5 มีกองทุนช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2</p>                                                                                                                                                                         | <p>2.5.1 จำนวนเด็กด้อยโอกาสมีนานมาก ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>2.5.2 นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ส่งผลต่อพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของนักเรียน</p>                                                        |
| <b>3. ด้านระบบภายในการดำเนินงานของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1 โครงสร้างการบริหารงาน/เครือข่าย/ระบบการบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.1 โครงสร้างการบริหารงาน/เครือข่าย/ระบบการบริหาร                                                                                                                                                                                          |
| <p>3.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นไปตาม กคศ./กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด</p> <p>3.1.2 ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะตามสายงาน</p> <p>3.1.3 จัดบริการด้านเทคโนโลยีกับสถานศึกษา</p> <p>ในการรับส่งข้อมูลเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบงานสารบรรณ AMSS++, E-Salary และการประชุมออนไลน์</p> <p>3.1.4 มีการติดต่อสื่อสารกับสถานศึกษา หลากหลายช่องทาง เช่น โปรแกรม AMSS++, Line, Facebook และการประชุมออนไลน์</p> <p>3.1.5 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกปี</p> | <p>3.1.1 ขาดแคลนบุคลากรตามกรอบอัตราที่กำหนด</p> <p>3.1.2 สถานศึกษาบางแห่ง มีสภาพพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล มีความยากลำบากในการเดินทาง การติดต่อประสานงาน</p> <p>3.1.3 ระบบอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา บางแห่งไม่เสถียร และระบบไฟฟ้าไม่ครอบคลุม</p> |
| 3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                            |
| <p>3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>3.2.2 สร้างทีมงาน เครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอกหน่วยงาน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>3.2.1 ขาดบุคลากรพี่เลี้ยง (Coaching) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>                                                                                                                                                                    |



| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. ด้านพฤติกรรมในการบริหารจัดการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| <p>4.1 ผู้บริหารการศึกษาบริหารจัดการโดยใช้หลักการกระจายอำนาจการบริหารให้กับผู้อำนวยการกลุ่มงาน/กลุ่มโรงเรียน/สถานศึกษา</p> <p>4.2 ผู้บริหารการศึกษาตรวจเยี่ยม สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรครบทุกสถานศึกษา พร้อมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ</p> <p>4.3 ผู้บริหารการศึกษาบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยการประชุมรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกเดือน ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามความก้าวหน้าในการทำงาน เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> | <p>4.1 มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารการศึกษาบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารคุณภาพการศึกษา</p> |
| <b>5. ด้านบุคลากรในหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| <p>5.1 บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ส่งผลให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย เช่น มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ITA Online</p> <p>5.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตรงตามสายงานส่งผลให้งานมีคุณภาพ</p> <p>5.3 บุคลากรมีความมุ่งมั่น เสียสละ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>5.1 ขาดแคลนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง</p>                                                           |
| <b>6. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
| <p>6.1 บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ส่งผลต่อการบริหารงานตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.2 บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6.3 บุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร มีผลงานเชิงประจักษ์ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้</p>                                                                                                                                                                           | -                                                                                                    |



| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จุดอ่อน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>7. ค่านิยมร่วมกันของบุคลากร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| <p>7.1 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวคำปฏิญาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ค่านิยมหลัก 12 ประการ ฯลฯ</p> <p>7.2 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สร้างจิตสำนึกร่วมกันในการอนุรักษ์ความเป็นไทย ด้านการแต่งกาย ผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง การทำความเคารพผู้อาวุโส</p> <p>7.3 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีจิตบริการ ในการบริหารงานตามขอบเขตภาระงาน ในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>7.4 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สร้างจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา</p> <p>7.5 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เขตพื้นที่การศึกษา</p> | -       |

**ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

| โอกาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. พฤติกรรมผู้รับบริการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1.1 บุคลากรในสถานศึกษามีศักยภาพและความสามารถในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1.2 บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา และร่วมมือในการพัฒนาจัดการศึกษาควบคู่กับหน่วยงานอื่น</p> <p>1.3 สถานศึกษาและบุคลากรได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ การให้บริการ ติดตามข่าวสารอย่างทั่วถึง</p> | <p>1.1 ผู้ปกครองที่มีฐานะค่อนข้างดี นิยมส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูง</p> <p>1.2 สถานศึกษาบางแห่ง มีนักเรียนย้ายติดตามผู้ปกครองไปประกอบอาชีพในพื้นที่อื่น</p> <p>1.3 อัตราการเกิดของประชากรลดลง</p>                      |
| <b>2. ปัจจัยทางด้านการเมือง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2.1 มีกฎหมายรัฐธรรมนูญ มีแผนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>2.2 มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่ชัดเจนถูกต้องในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้รับผิดชอบ</p>               | <p>2.1 การดำเนินงานตามระบบราชการในปัจจุบัน มีหลายขั้นตอน และซ้ำซ้อน เช่น การรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ</p>                                                                                                                                                    |
| <b>3. ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3.1 มีพืชเศรษฐกิจและวิสาหกิจชุมชนที่สามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับสถานศึกษา เช่น อำเภอฟากท่า และอำเภอบ้านโคก มีมะขามหวาน ผ้าทอพื้นบ้าน อำเภอน้ำปาด มีสับปะรด หอมแดง กระเทียม อำเภอท่าปลา มีมะม่วงหิมพานต์ ปลาชิวแก้ว เป็นต้น</p>                                         | <p>3.1 ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ทำให้การระดมทุนในการจัดการศึกษาได้ไม่เพียงพอ กับความต้องการ</p> <p>3.2 ไม่มีนักลงทุน นักท่องเที่ยว เข้ามาลงทุนหรือท่องเที่ยว ส่งผลให้ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ มีอาชีพเพิ่มขึ้น</p>                                              |
| <b>4. ปัจจัยทางด้านสังคมวัฒนธรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>4.1 ประชากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีภาษา ประเพณี วัฒนธรรมที่หลากหลาย ส่งผลให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางสังคม และวัฒนธรรม</p> <p>4.2 ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีหลากหลาย ด้านอาชีพ ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมสนับสนุนช่วยเหลือการศึกษา</p>                                                                   | <p>4.1 สังคมยุคใหม่ ทำให้เด็กและเยาวชน เกิดค่านิยมใหม่ ๆ ส่งผลต่อพฤติกรรมเสี่ยง และขาดคุณลักษณะทางอารมณ์ เช่น ก้าวร้าว ติดเกมส์ ออกกลางคัน ขาดความอดทนในการทำงาน</p> <p>4.2 ผู้ปกครองนิยมส่งลูกหลานเข้าเรียนในโรงเรียนประจำจังหวัด ส่งผลให้จำนวนนักเรียนลดลง</p> |



| โอกาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.3 มีการปลูกฝังวัฒนธรรมท้องถิ่น และชุมชนจนเกิดสำนึกรักวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีบุญปราสาทข้าว บุญข้าวจี บุญข้าวเปลือก-บุญกองข้าวใหญ่ เป็นต้น</p> <p>4.4 มีอาณาเขตติดชายแดน ไทย-ลาว มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจและการศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>4.3 ผู้ปกครองมีปัญหาทางด้านครอบครัวทอดทิ้งบุตรหลานให้เป็นภาระของ ปู่ ย่า ตา ยาย ในการอบรมเลี้ยงดู</p>                                                                                                                                 |
| <b>5. ปัจจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>5.1 ระบบสาธารณูปโภค ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>5.2 กฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์ ผู้บริโภคได้รับความคุ้มครอง และเอื้อต่อการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>5.1 สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรและไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>5.2 อุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีล้ำสมัยมีสภาพไม่พร้อมใช้งานและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>5.3 นักเรียนขาดความตระหนักถึงผลกระทบในการใช้สื่อออนไลน์ที่ไม่ถูกต้อง</p> |
| <b>6. ปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>6.1 มีแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ ส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามสภาพจริง เช่น เขื่อนสิริกิติ์ อุทยานแห่งชาติต้นสักใหญ่ อุทยานแห่งชาติภูสอยดาว เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ฯลฯ</p> <p>6.2 หน่วยงาน/องค์กร ทั้งรัฐและเอกชนให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>6.3 พรบ.สิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดเครือข่ายสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น</p> <p>6.4 สถานศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> | <p>6.1 สภาพแวดล้อม (อากาศ) ฝุ่นละอองในอากาศ (PM2.5) สูงกว่าค่ามาตรฐานในบางพื้นที่ ส่งผลต่อสุขภาพของครู นักเรียน และชุมชน</p> <p>6.2 พื้นที่ บริบทเป็นภาคเกษตรและป่าไม้ ทำให้มีการเผาป่า ส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อสุขภาพ</p> |



## ส่วนที่ 2

### นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

#### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน ให้ได้มีโอกาสในการเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติ ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษา เป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่อายุเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รวมถึงรัฐ ต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยรัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย และรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษา

ตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกัน ระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล โดยที่การศึกษา ทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญ ได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ อีกทั้งยังสอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้ยังเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการทำแผนปฏิบัติการไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งมีบทบัญญัติ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการ ศึกษาแห่งชาติ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการโดยให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า และการกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัด ความสำเร็จของภารกิจ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณ ที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบโดยทั่วกัน และฉบับ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการ



บรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งส่วนราชการ โดยในส่วนของยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อสร้างคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต นอกจากนี้เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรมจึงมีการกำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการโดยที่ในประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนไทยมีการศึกษาที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และคนไทยได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้นนอกจากนี้ในประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งแผนเหล่านี้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปเป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

## 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ในการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

**แผนระดับที่ 1** ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

**แผนระดับที่ 2** หมายถึง แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่างๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3

**แผนระดับที่ 3** คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี



ซึ่งวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนทั้ง 3 ระดับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดังนี้

## 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

### 2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

#### 2.1.1.1 เป้าหมาย

1. เป้าหมาย 2.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. เป้าหมาย 2.2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

#### 2.1.1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ประเด็น 4.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. ประเด็น 4.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ประเด็น 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. ประเด็น 4.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

#### 2.1.1.3 การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีบทบาทในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ยังพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาภาคบังคับ ผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพครู การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาต่าง ๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 2.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (รอง)

#### 2.1.2.1 เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

#### 2.1.2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 4.1 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

#### 2.1.2.3 การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรายการพื้นฐาน 5 รายการ ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งการสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นการสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการการศึกษา สำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ รวมทั้งการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่พิเศษ ได้แก่ โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ



เทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เพื่อสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### 2.1.3 ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง (รอง)

#### 2.1.3.1 เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

#### 2.1.3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 4.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

#### 2.1.3.3 การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีแผนการพัฒนาการศึกษาให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับอัตลักษณ์วิถีชีวิต วัฒนธรรม อาชีพให้เกิดความสมานฉันท์ และรักสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง บุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนมิให้เป็นผู้เสพยาใหม่ พัฒนาระบบการระบอบติดตามดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีปัญหายาเสพติด สร้างและพัฒนาระบบรองรับสนับสนุนการคืนเด็กดีสู่สังคม เสริมสร้างมาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในระยะยาวต่อไป

### 2.1.4 ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

#### 2.1.4.1 เป้าหมาย

1. เป้าหมาย 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. เป้าหมาย 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### 2.1.4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ประเด็น 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. ประเด็น 4.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

3. ประเด็น 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### 2.1.4.3 การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีแผนในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ทันสมัย มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนานวัตกรรมเทคนิคการเรียนการสอน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน



การทุจริตและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริตและ  
ป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

## 2.2 แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

### 2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### 1. ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)

##### (1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

**เป้าหมายที่ 1** คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะ  
ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
เพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 120001)

**เป้าหมายที่ 2** คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและ  
ความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120002)

##### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีแผนการดำเนินการ  
ให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับ  
และทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและ  
ศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา  
ที่ยั่งยืน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคม  
ที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ  
และพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับ  
ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ

##### (1.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

**แผนย่อยที่ 3.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง  
ในศตวรรษที่ 21**

##### แนวทางการพัฒนา

1. ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21
2. เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการ

##### เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะ  
ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120101)



### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยการส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ ด้านจัดการศึกษา ทั้งบุคลากร หลักสูตรและกิจกรรม และด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียน เพื่อผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

### แผนย่อยที่ 3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

#### แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา
2. สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสม

สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

#### เป้าหมายของแผนย่อย

ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120201)

### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การมีแผนการพัฒนา /แนวทาง/ รูปแบบ / เครื่องมือ/ ฐานข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการสำรวจแว่นนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักพหุปัญญา แบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์ นักเรียนและพ่อแม่ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ การวิจัย และพัฒนารูปแบบ การจัดการเรียนรู้ผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักพหุปัญญา ติดตามเชิงลึก พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นพี่เลี้ยง การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับ และทุกกลุ่ม ทั้งได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสม การส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนราชวิทยาลัย การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา การพัฒนา ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ



## 2. ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (รอง)

### (2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 110001)

#### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีบทบาทในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เรียนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

### (2.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

#### แผนย่อยที่ 3.2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย

##### แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ 3 จัดให้มีการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะ ที่ดีที่สมวัยทุกด้านโดยการพัฒนากลไกการสอนและปรับปรุงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เน้นการพัฒนาทักษะสำคัญด้านต่าง ๆ

#### เป้าหมายของแผนย่อย

เด็กเกิดอย่างมีคุณภาพ มีการพัฒนาการสมวัย สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น (รหัสเป้าหมาย 110201)

#### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษาในพื้นที่รวมถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และการดำเนินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

#### แผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

##### แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้เน้นให้เกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยผ่านการออกแบบการเรียนรู้ที่มีครูคอยเป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้สามารถตอบสนองความต้องการได้กับเด็กทุกกลุ่ม

3. จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน



#### 4. จัดให้มีพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

#### 5. จัดให้มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนบริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกัน

ระหว่างสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านความฉลาดทางเชาว์ปัญญา และความฉลาดทางอารมณ์ ตลอดจนภูมิคุ้มกันด้านต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตของกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

#### เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 110301)

#### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีแผนการดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจ้างครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่ประสบปัญหาขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาระบบ การประเมินและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การขับเคลื่อนงานแนะแนวในสถานศึกษา และ สร้างเสริมสมรรถนะผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการศึกษาต่อและการมีงานทำ การขับเคลื่อน นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา การขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียน การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

### 3. ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (รอง)

#### (3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

##### เป้าหมาย

คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น (รหัส เป้าหมาย 170001)

##### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีระบบให้ความช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

#### (3.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

##### แผนย่อยที่ 3.2 มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย โดยพัฒนาระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและครอบคลุมครบกลุ่ม อาทิเช่น ทั้งเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ



ผู้มีความบกพร่องทางร่างกายเหยื่อของความรุนแรงต่าง ๆ และการค้ามนุษย์ แรงงานในภาคการผลิตที่มีความเสี่ยง ผู้ติดเชื่อ และบุคคลที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

2. ส่งเสริมและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมให้ประชากรกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อให้เข้าถึงบริการของรัฐและโอกาสทางสังคมได้อย่างเท่าเทียม และส่งเสริมความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย

3. ระดมพลังความร่วมมือสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบพึ่งตนเอง ส่งเสริมให้ครอบครัวและชุมชนเป็นสถาบันพื้นฐานในการจัดระบบการคุ้มครองทางสังคมแก่สมาชิกของตน โดยมีภาคีต่าง ๆ เกื้อหนุนตามศักยภาพ/ความพร้อมของแต่ละภาคี โดยภาครัฐส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน สนับสนุนการรวมกลุ่มองค์กรชุมชน และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย รวมทั้งมีการใช้กลไกที่มีอยู่แล้วในการเป็นทุนทางสังคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายในสังคม

4. สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมของทุกภาคส่วน อาทิ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางสวัสดิการสังคม ที่เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาคีพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะระดับครัวเรือนและชุมชน เพื่อนำไปสู่การคุ้มครองทางสังคมและหลักประกันทางสังคม

#### เป้าหมายของแผนย่อย

มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (รหัสเป้าหมาย 170201)

#### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการในโรงเรียนเฉพาะความพิการ ในศูนย์การศึกษาพิเศษ จัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในโรงเรียนเรียนร่วม ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเด็กเรียนในพื้นที่พิเศษ ได้แก่ โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

### 4. ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง (รอง)

#### (4.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

##### เป้าหมาย

ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 010001)

##### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เกิดความสมานฉันท์ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ป้องกันเด็กและเยาวชนจากยาเสพติด และแก้ไขปัญหาคriminalช่วยเหลือนักเรียนที่ติดยาเสพติดให้กลับตัวและกลับคืนสู่สังคม



#### (4.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

##### แผนย่อยที่ 3.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง แนวทางการพัฒนา

1. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มุ่งยึดแนวคิดการแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งแต่ ต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ ในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

##### เป้าหมายของแผนย่อย

1) ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อ การบริหาร (รหัสเป้าหมาย 010201)

##### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีแผนการพัฒนา การศึกษาให้การจัดการศึกษาพื้นที่ดังกล่าวสอดคล้องกับอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม อาชีพ ให้เกิด ความสมานฉันท์ และรู้จักสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนมิให้เป็นผู้เสพยาใหม่ พัฒนาระบบการระบบติดตาม ดูแลช่วยเหลือ กลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีปัญหายาเสพติด สร้างและพัฒนาระบบ รองรับสนับสนุนการคืนเด็กดีสู่สังคม เสริมสร้างมาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคงต่อไป

#### 5. ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (รอง)

##### (5.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

##### เป้าหมาย

คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจ ในความ เป็นคนไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและ เป็นที่ยอมรับของนานาชาติประเทศมากขึ้น (รหัสเป้าหมาย 100001)

##### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่า แห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี สร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรม

**(5.2) แผนย่อยของแผนแม่บท**

**แผนย่อยที่ 3.1 การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี**

**แนวทางการพัฒนา**

แนวทางที่ 2 บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม ในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**เป้าหมายของแผนย่อย**

คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงานด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 100101)

**การบรรลุเป้าหมาย**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีแผนการส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกลึกซึ้งชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

**6. ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอง)****(6.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท****เป้าหมาย**

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รหัสเป้าหมาย 210001)

**การบรรลุเป้าหมาย**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

**(6.2) แผนย่อยของแผนแม่บท**

**แผนแม่บทย่อยที่ 3.1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**แนวทางการพัฒนา**

1. ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน”
2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน



### เป้าหมายของแผนย่อย

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต (รหัสเป้าหมาย 210101)

### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการพัฒนานวัตกรรมเทคนิคการเรียนการสอนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

### 2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

#### หมวดหมายการพัฒนา

#### 1. หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์

#### การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

#### เป้าหมายการพัฒนา

**เป้าหมายที่ 1** คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

**ตัวชี้วัดที่ 1.1** ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 เมื่อสิ้นสุดแผน

**ตัวชี้วัดที่ 1.2** ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชา ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

**ตัวชี้วัดที่ 1.3** ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน

#### กลยุทธ์การพัฒนา

#### กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

**กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1** พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดย

1) การเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือเพื่อดูแลหญิงตั้งครรภ์ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ตั้งแต่อายุในครรภ์ - 6 ปี

2) การพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมองและกระบวนการเรียนรู้แก่เด็กควบคู่กับการพัฒนาการด้านร่างกาย สาธารณสุข และโภชนาการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้านก่อนเข้าสู่วัยเรียน

3) การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ



4) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการที่รอบด้าน สติปัญญาสมวัย โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคมและภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศได้รายบุคคลเพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษา และการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเองมีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย

1) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดการตนเอง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถรวมพลังทำงานเป็นทีม มีการคิดขั้นสูง ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติโดยนำร่องกับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่สนับสนุนความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

2) การยกระดับการอาชีวศึกษา โดยการพัฒนาลัทธิสูตรและการจัดการเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มอาชีพผู้ประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาสายปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดงาน มีงานทำ และมีรายได้ตามสมรรถนะ และเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้

3) การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพโดยวางแผนจำนวนความต้องการครูในแต่ละสาขา พัฒนาลัทธิสูตรการผลิตครูที่มีการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาระบบการคัดกรองที่สะท้อนสมรรถนะวิชาชีพครู ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมุ่งสู่การยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง

4) การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

5) การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ (1) การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียนโดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานและการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน (2) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพโดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ ความถนัด (3) พัฒนาสถานศึกษาและสร้างสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยทั้งในสังคมจริง และสังคมเสมือน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์ส่วนบุคคล เพื่อการวางอนาคตในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิถีชีวิตในโรงเรียนให้หลีกเลี่ยงยาเสพติดการพนัน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกรังแกโดยวิธีรุนแรงทั้งทางกาย ทางวาจา และการกลั่นแกล้งในรูปแบบต่าง ๆ (4) การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัล



ให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ (5) การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา (6) การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษโดยพัฒนาระบบเสาะหาและกลไกการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทำงานที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ (7) ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่มให้เป็นทางเลือกแก่ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแนวทางให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

6) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทยและเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

### กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย

1) ส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาเมืองเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และพื้นที่สร้างสรรค์ที่หลากหลาย ทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สถาบันการศึกษาหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนโดยเฉพาะผู้ประกอบการสตาร์ทอัพสร้างพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และพื้นที่สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ มีสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงได้ง่ายทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและแสดงศักยภาพอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างค่านิยมและพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยการสร้างสื่อที่ใช้ภาษาถิ่น เพื่อให้ประชาชนที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยกลางเป็นภาษาหลักเข้าถึงได้ สื่อทางเลือกสำหรับผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางการได้ยิน รวมถึงสนับสนุนกลุ่มประชากรที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจให้เข้าถึงสื่อในราคาที่เข้าถึงได้

3) การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภททั้งในระบบสายสามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยตั้งแต่มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และนอกระบบ เพื่อสร้างความคล่องตัว และเปิดทางเลือกในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกระดับ



4) กำหนดมาตรการจูงใจ ให้ประชาชนพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยจัดให้มีแหล่งเงินทุนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝึกอบรมสำหรับคนทุกกลุ่มการจัดสรรสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการฝึกอบรม การเข้าชมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้เอกชนที่ผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา จัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการให้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อจุดมุ่งหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษที่มีความต้องการที่ซับซ้อน

## 2. หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

### เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายที่ 1 ครัวเรือนที่มีแนวโน้มกลายเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการเข้าเรียนสุทธิแบบปรับของเด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนของเด็กปฐมวัยในครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีปัญหาพัฒนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ลดลงร้อยละ 20

### กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพ จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็นแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในโรงเรียนและการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ทั้งแหล่งเรียนรู้บนพื้นที่กายภาพและพื้นที่เสมือนจริงหรือออนไลน์ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและติดตามช่วยเหลือเด็กยากจนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือการพัฒนาทักษะอาชีพตามความเหมาะสม

## 3. หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

### เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบ ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

#### กลยุทธ์การพัฒนา

**กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด**

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทนโดยยกเลิกภารกิจการให้บริการของภาครัฐที่มีต้นทุนสูง เมื่อเทียบกับเอกชน หรือไม่มีความจำเป็นที่ภาครัฐต้องดำเนินการ โดยพัฒนากลไกและสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนวิสาหกิจ เพื่อสังคม องค์กรนอกภาครัฐ และภาคีการพัฒนาอื่น ๆ เข้ามาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการในลักษณะ นวัตกรรมการให้บริการในการตอบสนองความต้องการของประชาชนและการพัฒนาประเทศที่มีการร่วมรับผลประโยชน์ และความเสี่ยงในการดำเนินการ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐจากการควบคุม มาเป็นการกำกับดูแลหรือเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ พร้อมทั้งปรับกระบวนการทำงานภาครัฐโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ โดยกำหนดเป้าหมายการบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จในทุกบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ระดับนโยบาย แผนงบประมาณ กำลังคนและการติดตามประเมินผล ให้เป็นเอกภาพและมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

**กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐ ให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ**

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐโดยปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต ส่งเสริมการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในเรื่องโครงสร้างภาครัฐ อัตราค่าจ้างงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหารของส่วนราชการและจังหวัดและแก้ไขปรับปรุง พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการกระจายอำนาจของส่วนราชการ และการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพ พร้อมรับภารกิจจากส่วนกลางไปดำเนินการได้ ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดกลไกที่สามารถให้หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยน การทำงานหรือสร้างนวัตกรรมโดยไม่ติดอยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎระเบียบเดิมโดยเร็ว เป็นอันดับแรก

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูล ผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชน องค์กร เครือข่าย และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทาง



การติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ปัญหาและการพัฒนาาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

### กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล โดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานของรัฐทั้งหมดอย่างบูรณาการให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาได้อย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ เร่งพัฒนาระบบที่บูรณาการข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐในภาพรวมที่สำคัญต่อการตัดสินใจในเชิงนโยบายให้แล้วเสร็จเป็นลำดับแรก

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

### กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวน แนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสมตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุมการจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงานแบบตลอดชีพเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบการจ้างงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นรูปธรรม และเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวมตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์



ต่อการพัฒนาประเทศกลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมายที่จริงจัง การปรับเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการพัฒนา และปฏิรูปกฎหมายให้มีเป้าหมายที่วัดได้ในการสร้างความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงรวมทั้งกำหนดให้มีหน่วยงานกลางดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่ล้าสมัย ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็น ข้ำซ้อน หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานและการปรับตัวให้ทันการณของภาครัฐ โดยเฉพาะกฎหมายที่ขัดกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับและกฎหมายที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐที่ต้องมุ่งเป่าร่วมกันในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลกลางด้านกฎหมายของประเทศที่มีความปลอดภัยสูง สะดวก เข้าถึงได้ง่าย จำแนกประเภทตามการใช้งานของผู้ใช้บริการ

### 2.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

#### นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

##### 1. เป้าหมายที่ 1 การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

##### 2. ผลสัมฤทธิ์ ทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบัน

พระมหากษัตริย์มากยิ่งขึ้น

##### 3. ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดทำชุดข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบัน

พระมหากษัตริย์ และเผยแพร่ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี 2570

##### 4. กลยุทธ์

##### กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 กำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดและพัฒนาหลักสูตรหรือการเรียนรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ในฐานะศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในชาติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ หลักการทรงงาน แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

**กลยุทธ์หลักที่ 2 การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของคนในชาติอย่างสันติ และเคารพในความแตกต่างหลากหลายบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน**

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.6 สร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา สถานที่ทำงาน ให้บุคคลตระหนักและปกป้องถึงสิทธิของตนเอง รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น



กลยุทธ์ย่อยที่ 2.7 เสริมสร้างหรือพัฒนาประสิทธิภาพกลไกการบริหารจัดการความขัดแย้งและการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการถูกเลือกปฏิบัติในระดับหน่วยย่อย ตั้งแต่ระดับครอบครัว สถานศึกษา สถานที่ทำงาน และชุมชน รวมทั้งเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเพื่อร้องเรียนหรือร้องทุกข์กระบวนการยุติธรรมได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

#### นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. เป้าหมายที่ 3 ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. ผลสัมฤทธิ์ การยอมรับและตระหนักถึงคุณค่าของการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง

หลากหลาย

3. ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความเชื่อมั่นต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2570

#### 4. กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ 2 การยกระดับการพัฒนาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและบริบทของพื้นที่

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยเสริมสร้าง องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างทั่วถึงผ่านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้อง กับความต้องการและวิถีชีวิต การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การขยายโอกาสการเข้าถึง การศึกษาอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การเสริมสร้างบทบาทของครอบครัวและชุมชนให้มีความเป็นปึกแผ่น และสามารถพึ่งพาตนเองได้ การส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ภาษาที่หลากหลาย ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความยากจน และลดความเหลื่อมล้ำในพื้นที่

#### นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

1. เป้าหมายที่ 2 ประเทศไทยสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

2. ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ดีขึ้น รวมทั้งสามารถบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ร่วมกัน

3. ตัวชี้วัด การพัฒนาภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2569 ภายในปี 2570

#### 4. กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.4 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถป้องกันตนเองจากการค้ามนุษย์



กลยุทธ์ย่อยที่ 2.8 ส่งเสริมและพัฒนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ โดยเฉพาะการปราบปรามการแสวงประโยชน์ทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต การสืบสวนสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งเส้นทางการเงินและทรัพย์สิน

#### นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. เป้าหมายที่ 1 การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
2. ผลสัมฤทธิ์ ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการป้องกันจากยาเสพติด
3. ตัวชี้วัด สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดต่อประชากรลดลง 8 คน ต่อ

ประชากร 1,000 คน ภายในปี 2570

#### 4. กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีภูมิคุ้มกันและสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างพื้นที่ปลอดภัย และลดความต้องการยาเสพติด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 สร้างภูมิคุ้มกันระดับบุคคล ด้วยการเสริมสร้างทัศนคติและความรู้เท่าทันยาเสพติด ทั้งการเสพและการค้า รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้งรูปแบบ เนื้อหา วิธีการ และช่องทางการสื่อสาร และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในทุกขั้นตอน

### 2.3 แผนระดับที่ 3

#### 2.3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศ และของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด



ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

### 2.3.2 แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2564 - 2570

เป็นการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศ เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพ เป็นพื้นฐานของความเป็นพลเมืองคุณภาพ ภายใต้ปรัชญา “เด็กปฐมวัยทุกคนต้องได้รับการดูแล พัฒนา และเรียนรู้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย อย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียม ตามศักยภาพ ตามวัย และต่อเนื่อง บนพื้นฐานของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุดสอดคล้องกับหลักการพัฒนาศักยภาพและความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล โดยคำนึงถึงความสุข ความเป็นอยู่ที่ดี การคุ้มครองสิทธิ และความต้องการพื้นฐานของเด็กปฐมวัย รวมทั้งการปฏิบัติต่อเด็กทุกคน โดยยึดหลักศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การมีส่วนร่วม การเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก และการกระทำทั้งปวงเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ” โดยมุ่งเน้นนโยบายด้านเด็กปฐมวัย 3 ข้อ คือ 1) เด็กปฐมวัยทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านอย่างมีคุณภาพตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่อง 2) การพัฒนาเด็ก ต้องจัดอย่างเป็นระบบที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยบูรณาการระหว่างทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระหว่างวิชาชีพที่สัมพันธ์กับการพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งในระดับชาติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น 3) รัฐและทุกภาคส่วนจะต้องร่วมกันระดมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพ เป็นพื้นฐานของความเป็นพลเมืองคุณภาพ” เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนที่อยู่ในประเทศไทย รวมถึงเด็กที่เป็นลูกแรงงานต่างชาติดูแลและเด็กที่ไม่ได้มาจากครอบครัวไทย ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย ต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน อย่างมีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย และต่อเนื่อง และสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้มียุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย 7 ยุทธศาสตร์ คือ 1) การจัดและการให้บริการแก่เด็กปฐมวัย 2) การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวในการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย 3) การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการพัฒนาเด็กปฐมวัย 4) การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการสารสนเทศเด็กปฐมวัย และการนำไปใช้ประโยชน์ 5) การจัดทำและปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยและการดำเนินการตามกฎหมาย 6) การวิจัยพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ 7) การบริหารจัดการ การสร้างกลไก การประสานงาน ดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

### 2.3.3 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยนำกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และการพัฒนาการเรียนรู้แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) รวมทั้ง แผนระดับ 2 และแผนระดับ 3 ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ



หรือเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางหรือมาตรการการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งมีสาระสำคัญ 6 เรื่อง ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและ ประเทศ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนา ศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึงและเสมอภาค 5) การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

#### 2.3.4 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยจะได้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับสามารถนำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้เป็นกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานต่อไป โดยการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา ภายใต้กลยุทธ์ 4 เรื่อง กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### 2.3.5 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมาย ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) กระทรวง ศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดกลยุทธ์หน่วยงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการสำคัญ ภายใต้กลยุทธ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศต่อไป



## 2.4 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

### 2.4.1 นโยบายรัฐบาล (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 กำหนดนโยบายด้านการศึกษาไว้ดังนี้

- 1) จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา ฯลฯ
- 2) ส่งเสริมการเกิด และเติบโตอย่างมีคุณภาพ ของเด็กทุกคน อย่างเท่าเทียม
- 3) เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่สำคัญกับการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- 4) ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพ ทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา
- 5) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกรอบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 6) ส่งเสริมการเรียนสองภาษา โดยใช้ AI
- 7) เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn)
- 8) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ
- 9) ค้นหา และช่วยเหลือเด็กและเยาวชน ที่หลุดจากระบบการศึกษา
- 10) ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)

### 2.4.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569

#### 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย



1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทยศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

### 2.4.4 นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ.2568 - 2569

ข้อ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



## ข้อ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

### 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

ในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

## ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

## ข้อ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

## ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

## ข้อ 6 เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติ และทักษะการจัดการเรียนรู้ สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ



พิเศษ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็น

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็น  
พิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

ข้อ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ  
ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ  
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power  
อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง  
มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือ เพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่  
ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ และ  
ตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกกระบวนการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่  
ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง  
เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจาก  
ระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณ ความเป็นครูและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ข้อ 11 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ข้อ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)



- 12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- 12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแล  
สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
- 12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อใช้ในการสะสม  
หน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)
- 12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้  
ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
- 12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้ง  
สนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาส  
ทางการศึกษา
- 12.8 ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดี  
ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด  
โปร่งใส และตรวจสอบได้
  - 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย  
และมีประสิทธิภาพ
  - 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ  
(ITA)
  - 13.3 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงาน  
และสถานศึกษาในสังกัด
  - 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้อง  
กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 3. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

เป้าหมายที่ 4 (SDG04) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### เป้าหมายย่อย (Target)

เป้าหมายย่อยที่ 4.1 (SDG0401) สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่าย นำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ภายในปี พ.ศ.2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.2 (SDG0402) สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนา การดูแล และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ภายในปี พ.ศ.2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.4 (SDG0404) เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ.2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.5 (SDG0405) ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศด้านการศึกษา และสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี พ.ศ.2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.6 (SDG0406) สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ทั้งชายและหญิงในสัดส่วนสูง สามารถอ่านออก เขียนได้ และคำนวณได้ ภายในปี พ.ศ.2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.7 (SDG0407) สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการที่วัฒนธรรมมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ.2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.A (SDG040A) สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน

เป้าหมายย่อยที่ 4.C (SDG040C) เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินการผ่านความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุด และรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี พ.ศ.2573



### ส่วนที่ 3

#### สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

##### นโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลแบบก้าวกระโดด เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 นโยบายการปรับเปลี่ยนประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 วิฤตสังคมสูงวัย ล้วนมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษา ประกอบกับบทบัญญัติของกฎหมายที่สำคัญหลายฉบับ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งส่งผลโดยตรงแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข สามารถปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

##### วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาองค์กรคุณภาพ สร้างผู้เรียนให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น เก่ง ดี มีความสุข

##### พันธกิจ

1. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัยพร้อมรับมือจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่
2. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียนรู้
3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถด้านทักษะทางวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
5. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ขับเคลื่อนคุณภาพด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



## เป้าประสงค์

1. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ผู้เรียนคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี มีทักษะทางวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
4. ผู้เรียนทุกคน ทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะการทำงาน และมีวัฒนธรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมืออาชีพ
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารงานเชิงบูรณาการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม วิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพองค์กร

## เอกลักษณ์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

## อัตลักษณ์

“มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ ประสานสามัคคี มีคุณธรรม”

## ค่านิยม

“SMART”

S = Service Mind บริการด้วยใจ

M = Mastery รอบรู้เชี่ยวชาญ

A = Agility คล่องตัวกระตือรือร้น

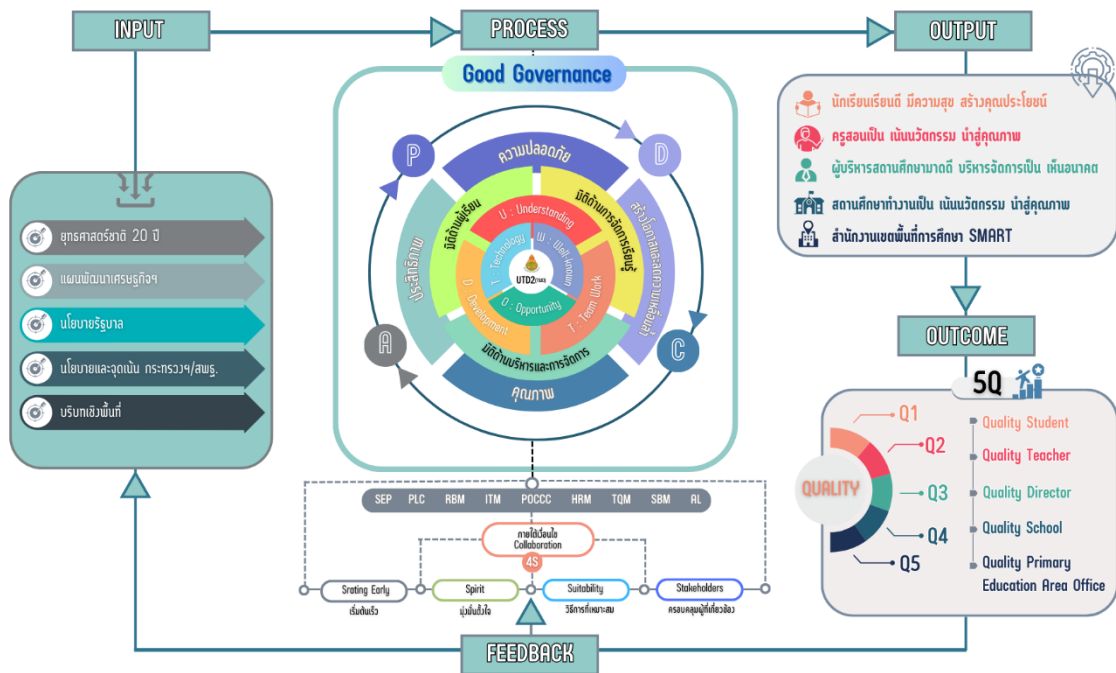
R = Responsibility ความรับผิดชอบ

T = Team Work การทำงานเป็นทีม





นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ใช้รูปแบบการพัฒนา  
การจัดการศึกษา คือ “UTD2 Model”



รูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต 2 UTD2 Model ใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านผู้เรียน มิติด้านการจัดการเรียนรู้ และมิติ  
ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

|                       |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| U : Understanding     | การสร้างความเข้าใจ ในภาระงาน กระบวนการ และเป้าหมาย                                  |
| T : Team Work         | ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และ การสร้างเครือข่ายในการทำงาน                             |
| D : Development       | การพัฒนา และ การลงมือปฏิบัติ                                                        |
| 2(TWO) T : Technology | การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการจัดการศึกษา                                             |
| W : Well-known        | การนำหลักการ/ทฤษฎี ของผู้ที่เป็นที่รู้จักกันดีมาปรับใช้<br>ในการพัฒนาการจัดการศึกษา |
| O : Opportunity       | สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขยายผล                                         |

กระบวนการทำงานแบบ PDCA ได้แก่

P – Plan การวางแผน การกำหนดเป้าหมายจากปัญหา และสร้างออกมาเป็นแผนในการดำเนินงาน  
เพื่อให้แผนงานประสบความสำเร็จ

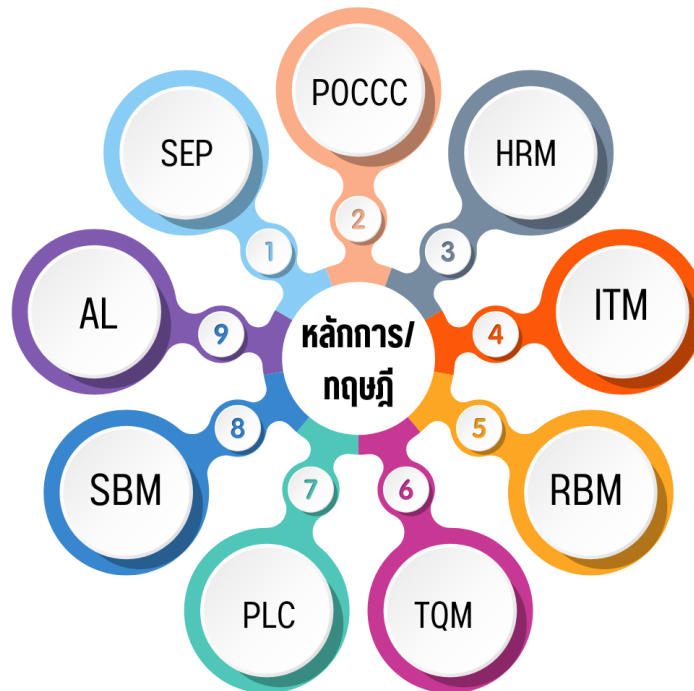
D – DO การลงมือปฏิบัติ เป็นขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติตามแผน โดยนำแผนดังกล่าวมาใช้ดำเนินการ  
จริงเพื่อให้เห็นผลลัพธ์

C – Check การตรวจสอบ ขั้นตอนในการตรวจสอบ เพื่อหาช่องทางในการพัฒนากระบวนการ  
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพิจารณาผลลัพธ์ในขั้นตอนลงมือปฏิบัติว่าสามารถทำให้เป้าหมายที่วางแผนไว้



A – Act การปรับปรุงแก้ไขและวางแผนใหม่ คือ ขั้นตอนของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ ดีขึ้น

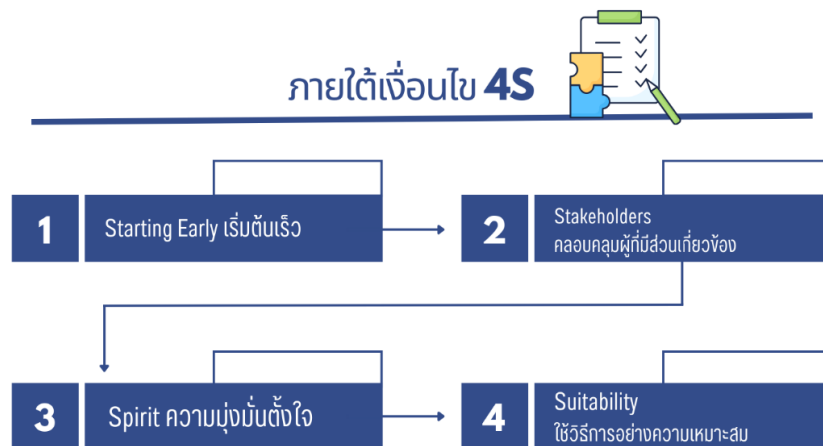
หลักการและทฤษฎีการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพต่าง ๆ ได้แก่



1. SEP : (Sufficiency Economy Philosophy) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. POCCC : (P – Planning : การวางแผน, O – Organizing : การจัดองค์กร,  
C – Commanding : การบังคับบัญชาสั่งการ,  
C – Coordination : การประสานงาน และ C – Controlling : การควบคุม)
3. HRM : (Human Resource Management) การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. ITM : (IT Management) การบริหารสารสนเทศ
5. RBM : (Result Based Management) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
6. TQM : (Total Quality Management) การบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม
7. PLC : (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
8. SBM : (School – Based Management) การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
9. AL : (Active Learning) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก

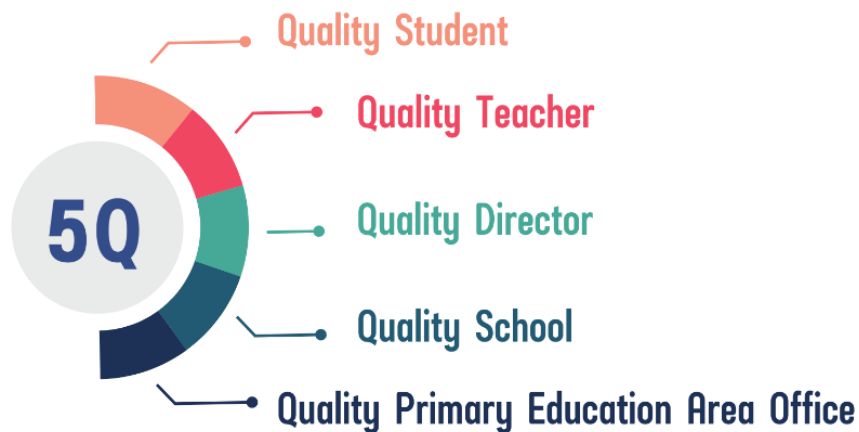


## ภายใต้เงื่อนไข 4S ได้แก่



- 1) Starting Early เริ่มต้นเร็ว
- 2) Stakeholders ครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) Spirit ความมุ่งมั่นตั้งใจ
- 4) Suitability วิธีการที่มีความเหมาะสม

## นำไปสู่ผลลัพธ์คุณภาพ 5Q ได้แก่



Q1 : ผู้เรียนคุณภาพ (Quality Student) เด็กอูตรดิตถ์ 2 เรียนดี มีความสุข และสร้างคุณประโยชน์

Q2 : ครูคุณภาพ (Quality Teacher) ครูมีทักษะการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยี มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ และมีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

Q3 : ผู้บริหารคุณภาพ (Quality Director) มีทักษะการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมในการบริหารและการจัดการ มีสมรรถนะและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

Q4 : สถานศึกษาคุณภาพ (Quality School) เป็นสถานศึกษาต้นแบบในการบริหารและการจัดการที่เป็นเลิศ



Q5 : สำนักงานเขตพื้นที่คุณภาพ (Quality Primary Educational Service Area Office)  
สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในการบริหาร ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างเครือข่ายความร่วมมือ  
นวัตกรรมขับเคลื่อน (SMART) การบริการด้วยใจ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ มีความคล่องตัวและกระตือรือร้น  
มีความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม

### นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ดำเนินนโยบายเพื่อขับเคลื่อน  
การดำเนินงานตามองค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน ใช้นวัตกรรม  
ในการขับเคลื่อน UTD2 Model ใน 3 มิติ 4 จุดเน้น 7 นโยบาย ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดคุณภาพผู้เรียน  
คุณภาพครู คุณภาพผู้บริหาร คุณภาพหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพการมีส่วนร่วม ดังนี้





## กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

## กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนระดับปฐมวัยได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย
2. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค

### จนจบการศึกษาภาคบังคับ

3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือ

### ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                       | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (ปี) | ระดับ    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                 |          | 2568 แผนเขต 5 ปี |          |
| 1   | ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน                                                                           | ร้อยละ   | 90               | สพท./รร. |
| 2   | ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ | ร้อยละ   | 96               | สพท./รร. |
| 3   | ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ                                                  | ร้อยละ   | 85               | สพท./รร. |
| 4   | ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน       | ร้อยละ   | 100              | สพท./รร. |
| 5   | ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม                                                      | ร้อยละ   | 80               | สพท./รร. |
| 6   | ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพิ่มขึ้น                     | ร้อยละ   | 3                | สพท./รร. |



| ที่ | ตัวชี้วัด                                                                       | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (ปี) | ระดับ    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
|     |                                                                                 |          | 2568 แผนเขต 5 ปี |          |
| 7   | อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนระดับพื้นฐานลดลง                                   | ร้อยละ   | 0.345            | สพท./รร. |
| 8   | ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม | ร้อยละ   | 90               | สพท./รร. |

## แนวทางการพัฒนา

| ที่                                                     | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ● การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 1                                                       | พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูล กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา | สพท.                     |
| 2                                                       | ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา                                                                                              | สพท. / รร.               |
| 3                                                       | ส่งเสริม สนับสนุนให้มิเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ                                                                                                 | สพท. / รร.               |
| 4                                                       | พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542                                 | สพท.                     |
| 5                                                       | พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม                                                                             | สพท. / รร.               |
| 6                                                       | กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต                                                                                                                               | สพท. / รร.               |
| 7                                                       | พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ                                                     | สพท. / รร.               |
| ● การดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน |                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 8                                                       | จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ                                                                                                                                                              | สพท. / รร.               |
| 9                                                       | สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลาย ให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม                       | สพท. / รร.               |



| ที่                                                     | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 10                                                      | ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล | สพท. / รร.           |
| 11                                                      | ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน                                                                                                | สพท. / รร.           |
| 12                                                      | จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา                                                                          | สพท.                 |
| ● การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่ |                                                                                                                                                                                    |                      |
| 13                                                      | จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุนทรัพยากร แก่สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา                       | สพท. / รร.           |
| 14                                                      | พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ              | สพท. / รร.           |

## กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

- เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีพัฒนาการสมวัย
- ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
- สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)



## ตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                          | หน่วยนับ                                           | ค่าเป้าหมาย (ปี)     | ระดับ    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                    | 2568 แผนเขต 5 ปี     |          |
| 1   | ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น                                                                                                                                                       | ร้อยละ                                             | 95                   | สพท./รร. |
| 2   | ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการสมวัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา                                                                                                                 | ร้อยละ                                             | 96                   | สพท./รร. |
| 3   | ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ระดับดีขึ้น                                                                                                                                           | ร้อยละ                                             | 98                   | สพท./รร. |
| 4   | ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคลต่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทั้งหมด                              | ร้อยละ                                             | 40                   | สพท./รร. |
| 5   | ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการส่งต่อการพัฒนาตามศักยภาพหรือพหุปัญญา ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทั้งหมด                                 | ร้อยละ                                             | 58                   | สพท./รร. |
| 6   | ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ                         | ร้อยละ                                             | 100                  | สพท./รร. |
| 7   | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR                                                                                                                       | ร้อยละ                                             | 95                   | สพท./รร. |
| 8   | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน                                                                                           | ร้อยละ                                             | 65                   | สพท./รร. |
| 9   | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน                                                                                                                 | ร้อยละ                                             | 100                  | สพท./รร. |
| 10  | สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ | ภาษาไทย<br>ภาษาอังกฤษ<br>คณิตศาสตร์<br>วิทยาศาสตร์ | 83<br>10<br>10<br>10 | สพท./รร. |



| ที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (ปี) | ระดับ    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                         |          | 2568 แผนเขต 5 ปี |          |
|     | (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)                                                                                                                                                                      |          |                  |          |
| 11  | ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน                                                                                                                                     | ร้อยละ   | 90               | สพท./รร. |
| 12  | ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) | ร้อยละ   | 90               | สพท./รร. |
| 13  | ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครูให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย                      | ร้อยละ   | 100              | สพท./รร. |

## แนวทางการพัฒนา

| ที่              | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ● คุณภาพผู้เรียน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 1                | จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                         | สพท. / รร.           |
| 2                | ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ                                                      | สพท. / รร.           |
| 3                | พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง / สสำรวจแวว /วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนอง ความแตกต่างทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ สอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ | สพท. / รร.           |
| 4                | จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพ ของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการ                                                                                                                                                                                                          | สพท. / รร.           |



| ที่                                     | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                         | ของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 5                                       | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ                                                                            | สพท. / รร.               |
| 6                                       | ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนที่นำไปสู่ Digital Life & Learning                                                                                                                                                                                                                                | สพท. / รร.               |
| 7                                       | ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน                                                                                                                                                                                                                                      | สพท. / รร.               |
| 8                                       | ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                   | สพท. / รร.               |
| <b>● คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| 9                                       | ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น                                                                                                                                                                                          | สพท. / รร.               |
| 10                                      | ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู                                                                                                                                                                                                      | สพท. / รร.               |
| 11                                      | พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น | สพท. / รร.               |
| <b>● หลักสูตรและอื่น ๆ</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| 12                                      | พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานสมรรถนะที่หลากหลาย เช่น Career Education, Competency Building, Creative Education                                                                                                                                                    | สพท. / รร.               |
| 13                                      | พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                         | สพท. / รร.               |
| 14                                      | พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์                                                                                                                                                                                                                        | สพท. / รร.               |
| 15                                      | พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน                                                                                                                                                                                                            | สพท. / รร.               |
| 16                                      | พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย                                                                            | สพท. / รร.               |



| ที่ | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 17  | บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                        | สพท. / รร.               |
| 18  | สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู ภูมิวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัยให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา                                                                                                                            | สพท. / รร.               |
| 19  | พัฒนาหลักสูตรใหม่ ทดลองใช้หลักสูตรในสถานศึกษาที่มีความพร้อมและสมัครใจ โดยใช้ในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้น รวมถึง การจัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ยืดหยุ่นตามบริบทหรือความต้องการของสถานศึกษา เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ | สพท. / รร.               |
| 20  | ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                   | สพท.                     |
| 21  | พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองงานการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21                                                                                                                                                                                                                                               | สพท.                     |
| 22  | พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษา และการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงาน และวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง                                                                                                                                                                                            | สพท.                     |

### กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตราค่าจ้างและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
5. สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท



## ตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                   | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย (ปี) | ระดับ    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------|
|     |                                                                                                                                             |              | 2568 แผนเขต 5 ปี |          |
| 1   | ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา<br>ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย | ร้อยละ       | 98               | สพท./รร. |
| 2   | ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาเป็น E - Service และ<br>ให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (Biz Portal และ/หรือ<br>Citizen Portal)                 | ร้อยละ       | 100              | สพท./รร. |
| 3   | ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายใน<br>ระดับดีเลิศขึ้นไป                                                                          | ร้อยละ       | 85               | สพท./รร. |
| 4   | จำนวนครั้งของประชากรที่เข้าถึงระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล<br>หลักสูตร สื่อ และแหล่งเรียนรู้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ของ สพฐ.           | ครั้ง        | 1,000            | สพท./รร. |
| 5   | ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์<br>เขต 2 และโรงเรียนในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online                        | ร้อยละ       | 95               | สพท./รร. |
| 6   | ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน<br>(school grading) ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน                                      | ร้อยละ       | 100              | สพท./รร. |
| 7   | ร้อยละของโครงการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรดิตถ์ เขต 2 ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมาย                                  | ร้อยละ       | 100              | สพท.     |

## แนวทางการพัฒนา

| ที่                                                                                                                                                                                             | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล<br/>มาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 1                                                                                                                                                                                               | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษานำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการและ<br>รายงาน (ปพ. Online/ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก/พระราชบัญญัติ<br>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/สำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครุภัณฑ์)) /<br>ด้านบุคลากร) | สพท. / รร.               |



| ที่                                                                                                                             | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2                                                                                                                               | สร้าง พัฒนา และส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดี<br>สำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียว เพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อน<br>ของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล                                                                                                                      | สพท. / รร.               |
| 3                                                                                                                               | จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการ<br>ของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/<br>สถานศึกษาให้ครบถ้วน โดยวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการประสานสนับสนุนจากส่วนราชการ<br>และภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน | สพท. / รร.               |
| ● สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 4                                                                                                                               | ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงานในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                            | สพท. / รร.               |
| 5                                                                                                                               | พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี<br>ที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน                                                                                                                                                            | สพท. / รร.               |
| 6                                                                                                                               | พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม<br>และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                                     | สพท. / รร.               |
| ● สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลัง<br>และงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 7                                                                                                                               | จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาที่เกิดขึ้น<br>โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)                                                                                                                                                                 | สพท. / รร.               |
| 8                                                                                                                               | ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                      | สพท.                     |
| 9                                                                                                                               | จัดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งข้าราชการพลเรือน<br>สามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ<br>ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง, นักการภารโรง, อธิการโรงเรียน, พี่เลี้ยงเด็กพิการ)<br>และอื่น ๆ                    | สพท. / รร.               |
| 10                                                                                                                              | เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร                                                                                                                                                                                                                 | สพท. / รร.               |
| ● สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ<br>เหมาะสมกับบริบท                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 11                                                                                                                              | ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากร<br>ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน<br>ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยี<br>เข้ามาสนับสนุน                            | สพท. / รร.               |
| 12                                                                                                                              | ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร<br>(มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)                                                                                                                                                                                | สพท. / รร.               |



| ที่                                                                          | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 13                                                                           | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษา<br>จากภาคส่วนต่าง ๆ                                                                                                                          | สพท. / รร.               |
| ● สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท |                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| 14                                                                           | ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษา<br>ที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่                                                                                                    | สพท. / รร.               |
| ● สถานศึกษาอื่น ๆ                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| 15                                                                           | พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่<br>โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้<br>อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ | สพท. / รร.               |

#### กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

##### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัว  
ต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
2. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัย  
ของผู้เรียน
4. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

##### ตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                       | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย (ปี) | ระดับ    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                 |              | 2568 แผนเขต 5 ปี |          |
| 1   | ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ<br>เพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ                                                                                                                                 | ร้อยละ       | 100              | สพท./รร. |
| 2   | ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง<br>และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้<br>(Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย<br>(Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผน<br>อย่างเป็นระบบ | ร้อยละ       | 100              | สพท./รร. |



## แนวทางการพัฒนา

| ที่ | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ<br>ต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป<br>ได้อย่างถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สพท. / รร.               |
| 2   | จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการชักชวน<br>ในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ<br>และมีแผน/มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่<br>เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สพท.                     |
| 3   | พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัย และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง<br>โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสาร<br>กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data<br>และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต<br>การชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ<br>และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก<br>ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที | สพท. / รร.               |
| 4   | พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากร เพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบ<br>ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากร<br>ทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากร<br>ด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                                                                                                        | สพท. / รร.               |
| 5   | ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง<br>เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานคณะกรรมการ<br>ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะ<br>ในการป้องกันและปรับตัว โดยเฉพาะในกรณีมีกิจกรรมนอกสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สพท.                     |
| 6   | ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการ<br>ด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)<br>และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สพท.                     |



## ส่วนที่ 4

## รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กรอบวงเงิน 4,000,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงานค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัดตามภาระงาน และการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้แบ่งสัดส่วนการบริหารจัดการงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

| รายการงบประมาณ                                         | ปีงบประมาณ 2568 | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน (งบประจำ)       | 2,591,880.00    | 64.80  |
| 2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ | 1,408,120.00    | 35.20  |
| รวม                                                    | 4,000,000.00    | 100.00 |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประจำ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)  
ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| ที่ | รายการ                                                            | แผนใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ปี พ.ศ.2568<br>(4,000,000) | แผนประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |              |               |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------|
|     |                                                                   |                                                      | ไตรมาส 1                                              | ไตรมาส 2     | ไตรมาส 3      | ไตรมาส 4    |
|     |                                                                   |                                                      | ต.ค.-ธ.ค.67                                           | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |
|     | <b>งบประจำ</b>                                                    |                                                      |                                                       |              |               |             |
|     | <b>ก.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>                                  |                                                      |                                                       |              |               |             |
| 1   | ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ<br>(ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ)  | 200,000.00                                           | 50,000.00                                             | 50,000.00    | 50,000.00     | 50,000.00   |
| 2   | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ<br>(ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม) | 100,000.00                                           | 15,000.00                                             | 15,000.00    | 35,000.00     | 35,000.00   |
| 3   | ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง                                        | 100,000.00                                           | 5,000.00                                              | 5,000.00     | 45,000.00     | 45,000.00   |
| 4   | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                                | 93,146.00                                            | 22,646.00                                             | 23,500.00    | 23,500.00     | 23,500.00   |
| 5   | ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง                                            | 50,000.00                                            | 12,500.00                                             | 12,500.00    | 12,500.00     | 12,500.00   |
| 6   | ค่าวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน                                          | 300,000.00                                           | 50,000.00                                             | 50,000.00    | 100,000.00    | 100,000.00  |
| 7   | ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                               | 200,000.00                                           | 50,000.00                                             | 50,000.00    | 50,000.00     | 50,000.00   |
| 8   | ค่าจ้างถ่ายเอกสาร                                                 | 10,000.00                                            | 2,500.00                                              | 2,500.00     | 2,500.00      | 2,500.00    |



| ที่                                   | รายการ                                                                                      | แผนใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ปี พ.ศ.2568<br>(4,000,000) | แผนประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |                   |                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                       |                                                                                             |                                                      | ไตรมาส 1                                              | ไตรมาส 2          | ไตรมาส 3          | ไตรมาส 4          |
|                                       |                                                                                             |                                                      | ต.ค.-ธ.ค.67                                           | ม.ค.-มี.ค.68      | เม.ย.-มิ.ย.68     | ก.ค.-ก.ย.68       |
|                                       | <b>ข.ค่าสาธารณูปโภค</b>                                                                     |                                                      |                                                       |                   |                   |                   |
| 9                                     | ค่าไฟฟ้า                                                                                    | 650,000.00                                           | 150,000.00                                            | 180,000.00        | 180,000.00        | 140,000.00        |
| 10                                    | ค่าโทรศัพท์                                                                                 | 33,600.00                                            | 8,400.00                                              | 8,400.00          | 8,400.00          | 8,400.00          |
| 11                                    | ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม<br>(utd2.go.th) ต่อปี                                                  | 856.00                                               | 0                                                     | 0                 | 856.00            | 0                 |
| 12                                    | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์<br>และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง                                      | 37,450.00                                            | 0                                                     | 0                 | 37,450.00         | 0                 |
| 13                                    | ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง<br>(ห้อง ผอ.เขต) (2,728.50*12 เดือน)                         | 32,742.00                                            | 8,185.50                                              | 8,185.50          | 8,185.50          | 8,185.50          |
| 14                                    | ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง<br>(หอประชุมไกรลาสสุทิศ)<br>(3,210 บาท*12 เดือน)             | 38,520.00                                            | 9,630.00                                              | 9,630.00          | 9,630.00          | 9,630.00          |
| 15                                    | ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง<br>(ห้องประชุม สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2)<br>(631.30 บาท*12 เดือน) | 7,576.00                                             | 1,894.00                                              | 1,894.00          | 1,894.00          | 1,894.00          |
| 16                                    | ค่าเช่าระบบประชุมทางไกล (Zoom)<br>12 เดือน                                                  | 9,990.00                                             | 9,990.00                                              | 0                 | 0                 | 0                 |
| 17                                    | ค่าไปรษณีย์                                                                                 | 50,000.00                                            | 12,500.00                                             | 12,500.00         | 12,500.00         | 12,500.00         |
| 18                                    | น้ำประปา                                                                                    | 30,000.00                                            | 7,500.00                                              | 7,500.00          | 7,500.00          | 7,500.00          |
|                                       | <b>ค.ค่าจ้างเหมาบุคลากร</b>                                                                 |                                                      |                                                       |                   |                   |                   |
| 19                                    | ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน 1 คน<br>เดือนละ 9,000*12 เดือน                                           | 108,000.00                                           | 27,000.00                                             | 27,000.00         | 27,000.00         | 27,000.00         |
| 20                                    | จ้างเหมาอัตราจ้างคนสวน 1 คน<br>เดือนละ 9,000*12 เดือน                                       | 108,000.00                                           | 27,000.00                                             | 27,000.00         | 27,000.00         | 27,000.00         |
| 21                                    | จ้างเหมาคนงานเฝ้าค่ายลูกเสือ 1 คน<br>เดือนละ 9,000*12 เดือน                                 | 108,000.00                                           | 27,000.00                                             | 27,000.00         | 27,000.00         | 27,000.00         |
| 22                                    | จ้างเหมาอัตราจ้าง จำนวน 3 อัตรา<br>เดือนละ 9,000 บาท 12 เดือน<br>(การเงินฯ 1 + บุคคล 2)     | 324,000.00                                           | 81,000.00                                             | 81,000.00         | 81,000.00         | 81,000.00         |
| <b>รวมงบรายจ่ายประจำ</b>              |                                                                                             | <b>2,591,880.00</b>                                  | <b>577,745.50</b>                                     | <b>598,609.50</b> | <b>746,915.50</b> | <b>668,609.50</b> |
|                                       | <b>ง.งบประมาณเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</b>                                            |                                                      |                                                       |                   |                   |                   |
| 23                                    | งานนโยบายเร่งด่วน                                                                           | 0                                                    | 0                                                     | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>รวมงบเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร</b> |                                                                                             | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                                              | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |



| ที่                                                                                  | รายการ                  | แผนใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ปี พ.ศ.2568 | แผนประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |              |               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------|
|                                                                                      |                         |                                       | ไตรมาส 1                                              | ไตรมาส 2     | ไตรมาส 3      | ไตรมาส 4    |
|                                                                                      |                         | (4,000,000)                           | ต.ค.-ธ.ค.67                                           | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |
| 24                                                                                   | จ.งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                                       |                                                       |              |               |             |
|                                                                                      | (โครงการ/กิจกรรม)       | 1,408,120.00                          | 438,916.00                                            | 353,661.00   | 401,878.00    | 213,665.00  |
| รวม งบประจำ + งบประมาณ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ +<br>งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                         | 4,000,000.00                          | 1,016,661.50                                          | 952,270.50   | 1,148,793.50  | 882,274.50  |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณงบพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| กลยุทธ์               |                                                                                | จำนวน<br>โครงการ | งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                                                                                |                  |                   |
| 1                     | กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา<br>ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน | 3                | 79,200            |
| 2                     | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง                 | 9                | 773,000           |
| 3                     | กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา                              | 7                | 285,120           |
| 4                     | กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย<br>จากภัยทุกรูปแบบ | 3                | 270,800           |
| รวมทั้งสิ้น           |                                                                                | 22               | 1,408,120         |



| ที่                                                                        | ชื่อโครงการ                                                                                                                 | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ          |                             |                              |                            | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                                                            |                                                                                                                             |                   | ไตรมาสที่ 1<br>ต.ค.-ธ.ค.67 | ไตรมาสที่ 2<br>ม.ค.-มี.ค.68 | ไตรมาสที่ 3<br>เม.ย.-มิ.ย.68 | ไตรมาสที่ 4<br>ก.ค.-ก.ย.68 |              |
| กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน |                                                                                                                             | 79,200            | 0                          | 0                           | 34,700                       | 44,500                     |              |
| 1                                                                          | การเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                          | 29,200            | 0                          | 0                           | 0                            | 29,200                     | ศศิธร        |
| 2                                                                          | การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม                                                                                        | 50,000            | 0                          | 0                           | 34,700                       | 15,300                     | รัชนก        |
| 3                                                                          | การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย<br>“1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” | 0                 | 0                          | 0                           | 0                            | 0                          | พรจิรา       |
| กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง             |                                                                                                                             | 773,000           | 272,676                    | 133,611                     | 240,523                      | 126,190                    |              |
| 4                                                                          | การพัฒนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                                                                          | 10,000            | 0                          | 0                           | 10,000                       | 0                          | รัชนก        |
| 5                                                                          | การพัฒนายกระดับคุณธรรมจริยธรรมของสถานศึกษาตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.                                                     | 13,000            | 0                          | 0                           | 3,900                        | 9,100                      | รัชนก        |
| 6                                                                          | การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา                                                                                                | 160,000           | 22,500                     | 42,500                      | 75,000                       | 20,000                     | พัชรินทร์    |



| ที่                                                      | ชื่อโครงการ                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ          |                             |                              |                            | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                                          |                                                                                                                                |                   | ไตรมาสที่ 1<br>ต.ค.-ธ.ค.67 | ไตรมาสที่ 2<br>ม.ค.-มี.ค.68 | ไตรมาสที่ 3<br>เม.ย.-มิ.ย.68 | ไตรมาสที่ 4<br>ก.ค.-ก.ย.68 |              |
| 7                                                        | การนิเทศ<br>แบบบูรณาการ<br>โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน                                                                                | 100,000           | 24,656                     | 39,156                      | 36,188                       | 0                          | เกตนันภา     |
| 8                                                        | ส่งเสริม สนับสนุน<br>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                                                      | 80,000            | 1,100                      | 0                           | 45,400                       | 33,500                     | ศศิธร        |
| 9                                                        | เสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่การจัดการเรียนรู้<br>ของผู้เรียน                            | 160,000           | 24,420                     | 26,955                      | 45,035                       | 63,590                     | พิชญ์ฐาพร    |
| 10                                                       | พัฒนาศักยภาพ<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>สังกัดสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>อุตรดิตถ์ เขต 2 | 30,000            | 0                          | 15,000                      | 15,000                       | 0                          | ศศิวิมล      |
| 11                                                       | การแข่งขัน<br>ศิลปหัตถกรรม<br>นักเรียน ครั้งที่ 72<br>ปีการศึกษา 2567                                                          | 200,000           | 200,000                    | 0                           | 0                            | 0                          | จักรกฤษ      |
| 12                                                       | การพัฒนาหลักสูตร<br>และกระบวนการ<br>จัดการเรียนรู้                                                                             | 20,000            | 0                          | 10,000                      | 10,000                       | 0                          | ธฤทธิ์       |
| กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา |                                                                                                                                | 285,120           | 145,480                    | 47,570                      | 63,775                       | 28,295                     |              |
| 13                                                       | พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การบริหารสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา                                                                    | 100,000           | 15,700                     | 22,250                      | 36,495                       | 25,555                     | วิไลวัลย์    |
| 14                                                       | การส่งเสริมสนับสนุน<br>การตรวจสอบภายใน<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568                                                          | 10,000            | 1,380                      | 4,080                       | 4,540                        | 0                          | รัตติยาภรณ์  |



| ที่                                                                           | ชื่อโครงการ                                                                                                     | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ          |                             |                              |                            | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                                                               |                                                                                                                 |                   | ไตรมาสที่ 1<br>ต.ค.-ธ.ค.67 | ไตรมาสที่ 2<br>ม.ค.-มี.ค.68 | ไตรมาสที่ 3<br>เม.ย.-มิ.ย.68 | ไตรมาสที่ 4<br>ก.ค.-ก.ย.68 |              |
| 15                                                                            | อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา                              | 20,000            | 0                          | 0                           | 20,000                       | 0                          | นงลักษณ์     |
| 16                                                                            | การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร                                          | 100,000           | 93,280                     | 2,240                       | 2,240                        | 2,240                      | พรจิรา       |
| 17                                                                            | การพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด                               | 25,000            | 25,000                     | 0                           | 0                            | 0                          | จักรกฤษ      |
| 18                                                                            | การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร (PLC) | 10,120            | 10,120                     | 0                           | 0                            | 0                          | ศศิวิมล      |
| 19                                                                            | ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                            | 20,000            | 0                          | 19,000                      | 500                          | 500                        | ศศิวิมล      |
| กลยุทธ์ที่ 4<br>ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ |                                                                                                                 | 270,800           | 20,760                     | 172,480                     | 62,880                       | 14,680                     |              |
| 20                                                                            | การแข่งขัน กรีฑา-กีฬา นักเรียนด้านยาเสพติด สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2568                      | 121,990           | 0                          | 121,990                     | 0                            | 0                          | ศศิธร        |



| ที่                                                            | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ          |                             |                              |                            | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                   | ไตรมาสที่ 1<br>ต.ค.-ธ.ค.67 | ไตรมาสที่ 2<br>ม.ค.-มี.ค.68 | ไตรมาสที่ 3<br>เม.ย.-มิ.ย.68 | ไตรมาสที่ 4<br>ก.ค.-ก.ย.68 |              |
| 21                                                             | ป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหายาเสพติด<br>ในสถานศึกษา<br>สังกัด สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต 2 ประจำปี<br>งบประมาณ 2568                                                                                                                                 | 50,000            | 18,840                     | 0                           | 31,160                       | 0                          | ศศิธร        |
| 22                                                             | การเสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียนและ<br>ความปลอดภัย<br>ในสถานศึกษา<br>และการป้องกัน<br>ภัยคุกคามทุกรูปแบบ<br>ในสังกัดสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรดิตถ์<br>เขต 2 ประจำปี<br>งบประมาณ 2568 | 98,810            | 1,920                      | 50,490                      | 31,720                       | 14,680                     | ชัยญานุช     |
| รวมงบเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารและ<br>งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                           | 1,408,120.00      | 438,916.00                 | 353,661.00                  | 401,878.00                   | 213,665.00                 |              |
| รวมงบบริหารจัดการ<br>สำนักงาน (งบประจำ)                        |                                                                                                                                                                                                                                           | 2,591,880.00      | 577,745.50                 | 598,609.50                  | 746,915.50                   | 668,609.50                 |              |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น                                            |                                                                                                                                                                                                                                           | 4,000,000.00      | 1,016,661.50               | 952,270.50                  | 1,148,793.50                 | 882,274.50                 |              |



## ส่วนที่ 5

## แนวทางการบริหารโครงการและงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือและกรอบทิศทางสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการ การศึกษาที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 นโยบาย รัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำนโยบายและจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยความทุ่มเทและ มุ่งมั่นบนพื้นฐานของความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้กำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

## กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
4. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตาม ความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
6. สร้างกลไกการขับเคลื่อน และการตรวจสอบสาธารณะ โดยเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

| ระยะเวลา    | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตุลาคม 2567 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษานโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และแนวทาง ดำเนินการตามกรอบเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อการบริหาร จัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568</li> </ol> |



| ระยะเวลา       | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 4. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2568<br>5. แจกกรอบวงเงินงบประมาณ เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                                                 |
| พฤศจิกายน 2567 | 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 2/2568<br>2. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>3. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |
| ธันวาคม 2567   | 1. แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>2. นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี<br>3. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                               |
| มกราคม 2568    | กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2568                                                                                                                                  |
| เมษายน 2568    | 1. กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 2/2568<br>2. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)                                                            |
| กรกฎาคม 2568   | กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 3/2568                                                                                                                                  |
| กันยายน 2568   | กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 4/2568                                                                                                                                  |
| ตุลาคม 2568    | รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)                                                                                                                                                                                  |

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึงทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 โดยการทำงานจะต้องดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง

**การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สามารถตอบสนองต่อตัวชี้วัดในนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

**1. การกิจ**

ภารกิจของการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

1.1 งานประจำ (Function) แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานปกติ/งานประจำ แผนบูรณาการ การตรวจราชการ ภารกิจงานจากกลุ่ม/หน่วย การบริหารงาน 4 ด้าน ของสถานศึกษา

1.2 งานในพื้นที่ (Area) จากคณะทำงานเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และคณะศึกษานิเทศก์

1.3 งานตามนโยบาย (Agenda) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โดยการแต่งตั้งคณะทำงานในการติดตามและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภารกิจงานจากกลุ่ม/หน่วย

**2. รูปแบบการติดตามและประเมินผล**

รูปแบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

2.1 การติดตามและประเมินผลระดับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา

- มีองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

- มีการรายงานในระบบ ITA Online/มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา PMQA/e-MES/ eMENSCR /การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



- การติดตามและประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อออกติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศึกษาในสังกัด

### 3. ระยะเวลา

ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ 4 ไตรมาส ดังนี้

3.1 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567)

3.2 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2568)

3.3 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2568)

3.4 ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2568)

### 4. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมายของการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่

4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 มี 2 ระดับ ได้แก่

4.1.1 ระดับกลุ่ม/หน่วย

4.1.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงาน 2 ส่วน ได้แก่

1. รายงานเป็นเอกสารตามแบบของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2. รายงานผ่านระบบ ITA Online/มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ PMQA /  
e-MES /eMENSCR /การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประเด็นที่  
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เพื่อประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับและรายงานผล  
การประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 และ  
สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด

### ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และ  
การทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็น  
ระบบ

3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล



## มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ.2568

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจัดประชุม อบรม สัมมนา  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ได้กำหนดมาตรฐาน (มาตรการประหยัด) สำหรับเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และจัดประชุม อบรมโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ที่ | รายการ                                                      | มาตรการประหยัดงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | การเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการฝึกอบรม/<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน | <p>1. ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีพักค้างคืน วันละ 240 บาท/24 ชั่วโมง/คน</li> <li>- กรณีไม่พักค้างคืน เกิน 12 ชั่วโมง วันละ 240 บาท/คน</li> <li>เกิน 6 ชั่วโมง วันละ 120 บาท/คน</li> </ul> <p>2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>2.1 จัดในสถานที่ของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35 บาท/คน/มื้อ</li> <li>- ค่าอาหาร (ข้าวกล่อง ฯลฯ) ไม่เกิน 50 บาท</li> </ul> <p>2.2 จัดในสถานที่ของเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 50 บาท/คน/มื้อ</li> <li>- ค่าอาหาร</li> </ul> <p>จัดอาหารครบทุกมื้อ เบิกได้ไม่เกิน 900 บาท/คน/วัน</p> <p>จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ เบิกได้ไม่เกิน 700 บาท/คน/วัน</p> <p>3. ค่าเช่าที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภท ก พักคนเดียว ไม่เกิน 2,400 บาท</li> <li>พัสดุ ไม่เกิน 1,300 บาท</li> <li>- ประเภท ข พักคนเดียว ไม่เกิน 1,400 บาท</li> <li>พัสดุ ไม่เกิน 700 บาท</li> </ul> <p>4. ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท/คน</li> <li>- ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท/คน</li> </ul> <p>5. ค่าโล่ หรือ ถ้วยรางวัล หรือ ของรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท</li> </ul> <p>6. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหมายจ่ายไม่เกินวันละ 1,500 บาท/วัน/คน</li> </ul> |



| ที่ | รายการ                             | มาตรการประหยัดงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | ค่าใช้จ่าย<br>ในการจัดประชุมราชการ | <p><b>1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม</b></p> <p><u>1.1 จัดในสถานที่ของทางราชการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35 บาท/คน/มื้อ</li> <li>- ค่าอาหาร (ข้าวกล่อง ฯลฯ) ไม่เกิน 50 บาท</li> </ul> <p><u>1.2 จัดในสถานที่ของเอกชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 50 บาท/คน/มื้อ</li> <li>- ค่าอาหาร มื้อละ 120 บาท/คน/มื้อ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3   | ค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ | <p><b>1. ค่าเบี้ยเลี้ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีพักค้างคืน วันละ 240 บาท/24 ชั่วโมง/คน</li> <li>- กรณีไม่พักค้างคืน เกิน 12 ชั่วโมง วันละ 240 บาท/คน</li> </ul> <p>เกิน 6 ชั่วโมง วันละ 120 บาท/คน</p> <p><b>2. ค่าที่พัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พักคนเดียว ไม่เกิน 1,400 บาท/คน/วัน</li> <li>- พักคู่ ไม่เกิน 700 บาท/คน/วัน</li> </ul> <p>กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้เบิกค่าที่พักประเภทเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าที่พักเหมาจ่าย (ไม่ต้องมีใบเสร็จ) ต่างจังหวัด ไม่เกิน 600 บาท/คน/คืน และสำหรับภายในจังหวัด ไม่เกิน 300 บาท/คน/คืน</li> </ul> <p><b>3. ค่ายานพาหนะ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง</li> <li>2. กรณีใช้พาหนะส่วนตัวหรือพาหนะรับจ้างข้ามเขตหรือต่างจังหวัด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น โดยให้เบิกตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง พร้อมเอกสารคำนวณระยะทางจาก DOH to Travel หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวงแบบประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ กิโลเมตรละ 4 บาท</li> <li>- รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท</li> </ul> </li> <li>3. การเบิกพาหนะรับจ้าง ระหว่างสถานียานพาหนะประจำทาง ถึงสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา (ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล) ให้เบิกได้ไม่เกิน 2 เที่ยว ๆ ละ ไม่เกิน 250 บาท หากเบิกเกินกว่านี้ ให้ถ่ายภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ ใช้เป็นหลักฐานแนบเบิกจ่าย</li> </ol> |

ภาคผนวก

ผังความเชื่อมโยงของแผนสำคัญต่าง ๆ กับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ สปป.อุดรดิตถ์ เขต 2

| ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี<br>(พ.ศ.2561-2580)                                         | ยุทธศาสตร์ที่ 1<br>ความมั่นคง                                                                 | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การสร้างความสามารถ<br>ในการแข่งขัน                                                                                    | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง<br>ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                                                   | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>การสร้างการเติบโตบนคุณภาพ<br>ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>ด้านการสร้างโอกาสและความ<br>เสมอภาคทางสังคม                        | ยุทธศาสตร์ที่ 6<br>ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา<br>ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| แผนแม่บท<br>ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ                                                | 1. ความมั่นคง                                                                                 | 11. การพัฒนาศักยภาพคน<br>ตลอดช่วงชีวิต                                                                                                   | 12. การพัฒนาการเรียนรู้                                                                                                                                                 |                                                                                | 17. ความเสมอภาค<br>และหลักประกันทางสังคม                                              | 21. การต่อต้านการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ                               |
| แผนแม่บทย่อย                                                                    | การป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาที่มีผลกระทบต่อ<br>ความมั่นคง                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>การพัฒนาเด็กตั้งแต่<br/>ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย</li><li>การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้<br/>ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</li><li>การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย</li></ul> |                                                                                | การคุ้มครองทางสังคม<br>ขั้นพื้นฐานและหลักประกันทาง<br>เศรษฐกิจสังคมและสุขภาพ          | การป้องกันการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ                                   |
| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ<br>สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13                                 | หมวดหมู่ที่ 12<br>ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                | หมวดหมู่ที่ 9<br>ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และ<br>ความคุ้มครองทางสังคม<br>เหมาะสมเพียงพอ  | หมวดหมู่ที่ 13<br>ภาครัฐสมรรถนะสูง                                       |
| แผนพัฒนาการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน<br>พ.ศ. 2566-2570                               | กลยุทธ์ที่ 1<br>ส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย<br>จากภัยทุกรูปแบบ         | กลยุทธ์ที่ 3<br>ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                | กลยุทธ์ที่ 2<br>เพิ่มโอกาสและ<br>ความเสมอภาคทางการศึกษา<br>ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน | กลยุทธ์ที่ 4<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา                 |
| แผนพัฒนาการศึกษา<br>ของจังหวัดอุดรดิตถ์<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2566-2570     | ยุทธศาสตร์ที่ 1<br>พัฒนาการจัดการศึกษา<br>เพื่อความมั่นคง                                     | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>พัฒนากำลังคน การวิจัย<br>เพื่อสร้างความสามารถ<br>ในการแข่งขันของประเทศ                                                | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ                                                                                                   |                                                                                | ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>สร้างโอกาสและความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา                            | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>พัฒนาระบบบริหารจัดการ<br>การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ     |
| แผนพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรดิตถ์ เขต 2 | กลยุทธ์ที่ 4<br>ส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย<br>จากภัยคุกคามรูปแบบ      | กลยุทธ์ที่ 2<br>ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                | กลยุทธ์ที่ 1<br>เพิ่มโอกาสและ<br>ความเสมอภาคทางการศึกษา<br>ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา                 |

มติคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เห็นชอบ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

สรุปงบประมาณสำหรับโครงการ/กิจกรรม

ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| กลุ่มงาน                        | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบโครงการ               | จำนวนงบประมาณ | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | หมายเหตุ |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| 1. กลุ่มอำนวยการ                | 1.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                      | วิไลวัลย์                         | 100,000       | 15,700      | 22,250      | 36,495      | 25,555      |          |
|                                 | รวมงบกลุ่มอำนวยการ                                                                                                                                                                         |                                   | 100,000       | 15,700      | 22,250      | 36,495      | 25,555      |          |
| 2. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  | 1.การเพิ่มโอกาสและสร้างความสะดวกภาคทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                                                                         | สุกัญญา                           | 29,200        | -           | -           | -           | 29,200      |          |
|                                 | 2.ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                    | กานต์ชนก                          | 80,000        | 1,100       | -           | 45,400      | 33,500      |          |
|                                 | 3.การแข่งขันกรีฑา-กีฬานักเรียนฯ                                                                                                                                                            | ศศิธร                             | 121,990       | -           | 121,990     | -           | -           |          |
|                                 | 4.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา สังกัด สพพ.อุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2568                                                                                                  | ศศิธร                             | 50,000        | 18,840      | -           | 31,160      | -           |          |
|                                 | 5.เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาและการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2568 | ชัยณานุช,<br>สุกัญญา,<br>กานต์ชนก | 98,810        | 1,920       | 50,490      | 31,720      | 14,680      |          |
|                                 | รวมงบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                                                           |                                   | 380,000       | 21,860      | 172,480     | 108,280     | 77,380      |          |
| 3. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล | 1.การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม                                                                                                                                                     | รัชนก                             | 50,000        | -           | -           | 34,700      | 15,300      |          |
|                                 | 2.การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้                                                                                                                                               | ธฤทธิ์                            | 20,000        | -           | 10,000      | 10,000      | -           |          |
|                                 | 3.พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                                                                                                                                      | รัชนก                             | 10,000        | -           | -           | 10,000      | -           |          |
|                                 | 4.พัฒนาระดับคุณธรรมจริยธรรมของสถานศึกษาตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.                                                                                                                       | รัชนก                             | 13,000        | -           | -           | 3,900       | 9,100       |          |

| กลุ่มงาน                              | ชื่อโครงการ                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบโครงการ | จำนวนงบประมาณ  | ไตรมาสที่ 1    | ไตรมาสที่ 2   | ไตรมาสที่ 3    | ไตรมาสที่ 4   | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------|
|                                       | 5.การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา                                                                                                | พัชรินทร์           | 160,000        | 22,500         | 42,500        | 75,000         | 20,000        |          |
|                                       | 6.การนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน                                                                                     | เกตุรัตน์ภา         | 100,000        | 24,656         | 39,156        | 36,188         | -             |          |
|                                       | 7.การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567                                                               | จักรกฤษ             | 200,000        | 200,000        | -             | -              | -             |          |
|                                       | <b>รวมงบกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล</b>                                                                                      |                     | <b>553,000</b> | <b>247,156</b> | <b>91,656</b> | <b>169,788</b> | <b>44,400</b> |          |
| 4. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 1.พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2                      | ศศิวิมล             | 30,000         | -              | 15,000        | 15,000         | -             |          |
|                                       | 2.การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร (PLC)           | ศศิวิมล             | 10,120         | 10,120         | -             | -              | -             |          |
|                                       | 3.ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                        | ศศิวิมล             | 20,000         | -              | 19,000        | 500            | 500           |          |
|                                       | <b>รวมงบกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>                                                                                |                     | <b>60,120</b>  | <b>10,120</b>  | <b>34,000</b> | <b>15,500</b>  | <b>500</b>    |          |
| 5. กลุ่มนโยบายและแผน                  | 1.การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร                                                       | พรจิรา              | 100,000        | 93,280         | 2,240         | 2,240          | 2,240         |          |
|                                       | 2.การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” | พรจิรา              | -              | -              | -             | -              | -             |          |
|                                       | <b>รวมงบกลุ่มนโยบายและแผน</b>                                                                                                 |                     | <b>100,000</b> | <b>93,280</b>  | <b>2,240</b>  | <b>2,240</b>   | <b>2,240</b>  |          |
| 6. หน่วยตรวจสอบภายใน                  | 1.การส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                  | รัตติยาภรณ์         | 10,000         | 1,380          | 4,080         | 4,540          | -             |          |
|                                       | <b>รวมงบกลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                                                                            |                     | <b>10,000</b>  | <b>1,380</b>   | <b>4,080</b>  | <b>4,540</b>   | <b>-</b>      |          |
| 7. กลุ่มบริหารงานบุคคล                | 1.เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน                                             | พิทยัฐพร            | 160,000        | 24,420         | 26,955        | 45,035         | 63,590        |          |
|                                       | <b>รวมงบกลุ่มบริหารงานบุคคล</b>                                                                                               |                     | <b>160,000</b> | <b>24,420</b>  | <b>26,955</b> | <b>45,035</b>  | <b>63,590</b> |          |

| กลุ่มงาน                             | ชื่อโครงการ                                                                         | ผู้รับผิดชอบโครงการ | จำนวนงบประมาณ | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| 8. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | 1.อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา | รัตติยาภรณ์         | 20,000        | -           | -           | 20,000      | -           |          |
|                                      | รวมงบกลุ่มกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                         |                     | 20,000        | -           | -           | 20,000      | -           |          |
| 9. กลุ่มกฎหมายและคดี                 | -                                                                                   |                     | -             | -           | -           | -           | -           |          |
|                                      | รวมงบกลุ่มกฎหมายและคดี                                                              |                     | -             | -           | -           | -           | -           |          |
| 10. กลุ่ม DLICT                      | 1.การพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด  | จักรกฤษ             | 25,000        | 25,000      | -           | -           | -           |          |
|                                      | รวมงบกลุ่ม DLICT                                                                    |                     | 25,000        | 25,000      | -           | -           | -           |          |
| รวมงบโครงการทั้งสิ้น                 |                                                                                     |                     | 1,408,120     | 438,916     | 353,661     | 401,878     | 213,665     |          |

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ SDGs และแผนต่างๆ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                     | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                 | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                                           | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพฐ.                                    | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                            | SDGs                                                                                                                                                                                                                                          | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2                                                                            |
| 1            | การเพิ่มโอกาสและ<br>สร้างความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                      | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21                       | 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>/ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับ<br>การพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย<br>สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม<br>เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21<br>รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต                                                 | กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาส<br>และความเสมอภาค<br>ทางการศึกษาให้กับ<br>ประชากรวัยเรียนทุกคน | ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>สร้างโอกาส และ<br>ความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา | SDGs4 - (4.2) สร้างหลักประกัน<br>ว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคน<br>เข้าถึงการพัฒนา การดูแล<br>และการจัดการศึกษาระดับ<br>ก่อนประถมศึกษา สำหรับ<br>เด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ<br>ภายในปี 2573                                                            | กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาส<br>และความเสมอภาค<br>ทางการศึกษาให้กับ<br>ประชากรวัยเรียนทุกคน<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 5)        |
| 2            | การพัฒนาคุณภาพ<br>การจัดการศึกษา<br>เรียนรวม                                                                                                    | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและ<br>สนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต                    | 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>/ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับ<br>การพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย<br>สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม<br>เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21<br>รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต                                                 | กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาส<br>และความเสมอภาค<br>ทางการศึกษาให้กับ<br>ประชากรวัยเรียนทุกคน | ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>สร้างโอกาส และ<br>ความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา | SDGs4 - (4.a) สร้างและยกระดับ<br>สถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือ<br>และอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหว<br>ต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ<br>และจัดให้มีสภาพแวดล้อม<br>ทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศจาก<br>ความรุนแรง ครอบคลุม<br>และมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน | กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาส<br>และความเสมอภาค<br>ทางการศึกษาให้กับ<br>ประชากรวัยเรียนทุกคน<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4)        |
| 3            | การขับเคลื่อนนโยบาย<br>การบริหารจัดการ<br>โรงเรียนขนาดเล็ก<br>โรงเรียนขยายโอกาส<br>และโรงเรียนคุณภาพ<br>ตามนโยบาย “1 อำเภอ<br>1 โรงเรียนคุณภาพ” | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ<br>การเรียนรู้ และสนับสนุนต่อการพัฒนาคน<br>ตลอดช่วงชีวิต | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตาม<br>มาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็น<br>ของโลกในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถ<br>ในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และ<br>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>เพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง<br>ตลอดชีวิต | กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาส<br>และความเสมอภาค<br>ทางการศึกษาให้กับ<br>ประชากรวัยเรียนทุกคน | ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>สร้างโอกาส และ<br>ความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา | SDGs4 - (4.2) สร้างหลักประกันว่า<br>เด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึง<br>การพัฒนา การดูแล และการจัด<br>การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา<br>สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ<br>ภายในปี 2573                                                                | กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาส<br>และความเสมอภาค<br>ทางการศึกษาให้กับ<br>ประชากรวัยเรียนทุกคน<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 5) |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                    | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                     | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                                                                                                                                                        | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพฐ.                                    | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรธานี                                                   | SDGs                                                                                                                                                                                                                                          | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพป.อุดรธานี เขต 2                                                                        |
| 4            | การพัฒนาระบบประกัน<br>คุณภาพภายใน<br>สถานศึกษา                                 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.a) สร้างและยกระดับ<br>สถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือ<br>และอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหว<br>ต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ<br>และจัดให้มีสภาพแวดล้อม<br>ทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศจาก<br>ความรุนแรง ครอบคลุม<br>และมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 1, ข้อ 3, ข้อ 5,<br>ข้อ 6)               |
| 5            | พัฒนาระดับคุณธรรม<br>จริยธรรมของสถานศึกษา<br>ตามแนวทาง<br>โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืน                                                                                                                   | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 6)        |
| 6            | การพัฒนาคุณภาพ<br>การจัดการศึกษา                                               | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืน                                                                                                                   | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 5, ข้อ 6) |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                     | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                 | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                            | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                                                                                                                                                        | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพร.                                    | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                                                  | SDGs                                                                                                                         | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2                                                                        |
| 7            | การนิเทศ<br>แบบบูรณาการ<br>โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน                                                 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21        | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 5, ข้อ 6) |
| 8            | ส่งเสริม สนับสนุน<br>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                       | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21        | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 2, ข้อ 3, ข้อ 4,<br>ข้อ 6)               |
| 9            | เสริมสร้างความเข้มแข็ง<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่การจัดการเรียนรู้<br>ของผู้เรียน | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและ<br>สนับสนุนต่อการพัฒนาคน<br>ตลอดช่วงชีวิต | 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>/ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้รับ<br>การพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย<br>สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม<br>เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21<br>รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต                            | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 4)                                       |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                            | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                        | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                                                                                                                                                        | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพร.                                    | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                                                  | SDGs                                                                                                                             | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2                                                                 |
| 10           | พัฒนาศักยภาพ<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรดิตถ์ เขต 2 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและ<br>สนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต | 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>/ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้รับ<br>การพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย<br>สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม<br>เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21<br>รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต                            | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs17 - เสริมความเข้มแข็ง<br>ให้แก่กลไกการดำเนินงาน<br>และฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วน<br>ความร่วมมือระดับโลก<br>สำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 4, ข้อ 6)                         |
| 11           | การแข่งขันงาน<br>ศิลปหัตถกรรมนักเรียน<br>ครั้งที่ 72                                                                       | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21    | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ     | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 6) |
| 12           | การพัฒนาหลักสูตร<br>และกระบวนการ<br>จัดการเรียนรู้                                                                         | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21    | 12. การพัฒนาการเรียนรู้<br>/ (1) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน<br>สากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก<br>ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว<br>สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้<br>อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ     | กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>(ข้อ 2, ข้อ 3, ข้อ 4,<br>ข้อ 6)        |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                      | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                  | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                                                                                          | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                          | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพฐ.    | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                                      | SDGs                                                                                                                             | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2                                               |
| 13           | พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การบริหารสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา                                      | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ<br>บริหารจัดการภาครัฐ<br>/ (1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงาน<br>ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์<br>ส่วนรวมตอบสนองความต้องการ<br>ของประชาชนได้อย่างสะดวก<br>รวดเร็ว โปร่งใส | 20.การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ<br>ภาครัฐ<br>/ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ<br>ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี<br>มาประยุกต์ใช้ | กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการ<br>ศึกษาให้มี<br>ประสิทธิภาพ | SDGs17 - เสริมความเข้มแข็ง<br>ให้แก่กลไกการดำเนินงาน<br>และฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วน<br>ความร่วมมือระดับโลก<br>สำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 4)                  |
| 14           | ส่งเสริมสนับสนุน<br>การตรวจสอบภายใน<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568                               | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ<br>บริหารจัดการภาครัฐ<br>/ (2) ภาครัฐมีความโปร่งใส<br>ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                               | กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการ<br>ศึกษาให้มี<br>ประสิทธิภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับ<br>ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนฯ         | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 5) |
| 15           | อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ด้านการเงิน การบัญชี<br>และการพัสดุ<br>สำหรับผู้ปฏิบัติงาน<br>ของสถานศึกษา | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ<br>บริหารจัดการภาครัฐ<br>/ (2) ภาครัฐมีความโปร่งใส<br>ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                               | กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการ<br>ศึกษาให้มี<br>ประสิทธิภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับ<br>ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนฯ         | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 2, ข้อ 3)                         |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                      | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                  | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                                                                                          | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                          | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพฐ.    | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                                      | SDGs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2                                              |
| 16           | การบริหารจัดการ<br>เชิงกลยุทธ์<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงาน<br>ขององค์กร            | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ<br>บริหารจัดการภาครัฐ<br>/ (1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงาน<br>ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์<br>ส่วนรวมตอบสนองความต้องการ<br>ของประชาชนได้อย่างสะดวก<br>รวดเร็ว โปร่งใส | 20.การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ<br>ภาครัฐ<br>/ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ<br>ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี<br>มาประยุกต์ใช้ | กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการ<br>ศึกษาให้มี<br>ประสิทธิภาพ | SDGs4 - (4.7)<br>สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคน<br>ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนฯ<br>SDGs (4.a) สร้างและยกระดับ<br>สถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือ<br>และอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหว<br>ต่อเด็กผู้พิการ และเพศภาวะ<br>และจัดให้มีสภาพแวดล้อม<br>ทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย<br>ปราศจากความรุนแรง<br>ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ<br>สำหรับทุกคน | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4, ข้อ 5) |
| 17           | การพัฒนาเว็บไซต์<br>สถานศึกษาเพื่อจัดทำ<br>ข้อมูลสารสนเทศทาง<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>ในสังกัด | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ<br>บริหารจัดการภาครัฐ<br>/ (2) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม<br>ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้<br>อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส    | 20.การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ<br>ภาครัฐ<br>/ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ<br>ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี<br>มาประยุกต์ใช้ | กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา | ยุทธศาสตร์ที่ 5<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการ<br>ศึกษาให้มี<br>ประสิทธิภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ                                                                                                                                                                                                                                            | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 4,<br>ข้อ 5)        |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                              | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                          | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                                                     | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                                                                                                                                             | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพฐ.                                       | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                                                  | SDGs                                                                                                                               | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2                                                                  |
| 18           | การพัฒนาบุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา โดยการ<br>ศึกษาดูงาน และ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระหว่างองค์กร (PLC) | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>/ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้รับ<br>การพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย<br>สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม<br>เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21<br>รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs17 - เสริมความเข้มแข็ง<br>ให้แก่งlobalการดำเนินงาน<br>และฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วน<br>ความร่วมมือระดับโลก<br>สำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 4)                                                   |
| 19           | ยกย่องเชิดชูเกียรติ<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา                                                                             | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>/ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้รับ<br>การพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย<br>สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม<br>เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21<br>รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต | กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพ<br>การศึกษาให้สอดคล้อง<br>กับการเปลี่ยนแปลง<br>ในศตวรรษที่ 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs17 - เสริมความเข้มแข็ง<br>ให้แก่งlobalการดำเนินงาน<br>และฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วน<br>ความร่วมมือระดับโลก<br>สำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน | กลยุทธ์ที่ 3<br>เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารจัดการศึกษา<br>(ข้อ 3, ข้อ 4)                                            |
| 20           | การแข่งขันกรีฑา-กีฬา<br>นักเรียน ด้านยาเสพติด<br>สังกัด สพ.อ.อุดรดิตถ์<br>เขต 2 ประจำปี<br>งบประมาณ 2568                                 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>/ (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ<br>พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 | 1.ความมั่นคง<br>/ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ<br>และทุกระดับเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                               | กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม<br>การจัดการศึกษาให้ผู้เรียน<br>มีความปลอดภัยจาก<br>ภัยทุกรูปแบบ   | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ       | กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม<br>การจัดการศึกษา<br>ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย<br>จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3) |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                        | ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ                                                                            |                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                    | ยุทธศาสตร์ชาติ/<br>เป้าหมาย                                                                        | แผนแม่บท ฯ<br>/เป้าหมายย่อย                                                                                  | แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี<br>(2566-2570) ของ สพร.                                     | แผนพัฒนาการศึกษา<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                                                  | SDGs                                                                                                                         | กลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2                                                                           |
| 21           | ป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหายาเสพติด<br>ในสถานศึกษา<br>สังกัด สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต 2 ประจำปี<br>งบประมาณ 2568                                                                                                                          | ด้านความมั่นคง<br>/ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติ<br>และทุกระดับ                                  | 1.ความมั่นคง<br>/ ประชาชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ<br>และทุกระดับเพิ่มขึ้น                                     | กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม<br>การจัดการศึกษาให้ผู้เรียน<br>มีความปลอดภัยจาก<br>ภัยทุกรูปแบบ | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ | กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม<br>การจัดการศึกษา<br>ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย<br>จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4) |
| 22           | เสริมสร้างความเข้มแข็ง<br>ระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียนและ<br>ความปลอดภัย<br>ในสถานศึกษาและ<br>การป้องกันภัยคุกคาม<br>ทุกรูปแบบ ในสังกัด<br>สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรดิตถ์ เขต 2<br>ประจำปีงบประมาณ<br>2568 | ด้านการสร้างโอกาส<br>และความเสมอภาคทางสังคม<br>/ สร้างความเป็นธรรม<br>และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ | 17.ความเสมอภาคและหลักประกัน<br>ทางสังคม<br>/ คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครอง<br>และมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น | กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม<br>การจัดการศึกษาให้ผู้เรียน<br>มีความปลอดภัยจาก<br>ภัยทุกรูปแบบ | ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>พัฒนาและ<br>เสริมสร้าง<br>ศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>ให้มีคุณภาพ | SDGs4 - (4.7) สร้างหลัก<br>ประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>ความรู้และทักษะที่จำเป็น<br>สำหรับส่งเสริมการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนฯ | กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม<br>การจัดการศึกษา<br>ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย<br>จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ<br>(ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3,<br>ข้อ 4) |

รายละเอียดโครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                                             | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (บาท)    | ค.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 1                       | การเพิ่มโอกาส และสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา<br><br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1. เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>2. เพื่อให้นักเรียนที่ออกกลางคันและนักเรียนที่มีแนวโน้มกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือจนสามารถเรียนจบการศึกษามัธยมศึกษา<br>3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการแนะแนวด้านการศึกษาต่อและการแนะอาชีพเพื่อการมีงานทำ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2<br>4. เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน | (1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)<br>1) คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>2) โรงเรียนในสังกัดจำนวน 76 โรงเรียน มีข้อมูลประชากรวัยเรียน (พร.14) ครบถ้วนและถูกต้อง สามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>3) มีข้อมูลเด็กออกกลางคัน และเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนให้การช่วยเหลือให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างน้อยจนจบการศึกษามัธยมศึกษา<br>4) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อ และเลือกอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้สอดคล้องความถนัด ความสนใจ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน<br>5) ครูแนะแนวหรือครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนวที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปขยายผลและปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในโรงเรียน สามารถให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและการเลือกอาชีพเพื่อการมีงานทำแก่นักเรียนได้<br>(2) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)<br>1) โรงเรียนสามารถเกณฑ์เด็กในเขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียนให้เข้าเรียนการศึกษาในระดับการศึกษามัธยมศึกษาได้<br>2) เด็กด้อยโอกาส เด็กออกกลางคัน และเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างน้อยจนจบการศึกษามัธยมศึกษา<br>3) นักเรียนสามารถตัดสินใจศึกษาต่อ หรือเลือกอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้สอดคล้องความถนัด ความสนใจ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานได้ | (1) เชิงผลผลิต<br>(1.1) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดสามารถดำเนินการรับนักเรียนและสามารถเกณฑ์เด็กในเขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียนให้เข้าเรียนการศึกษามัธยมศึกษา<br>(1.2) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนมีข้อมูลประชากรวัยเรียนทุกครัวเรือนตาม พร.14 อย่างถูกต้อง และครบถ้วน<br>(1.3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา<br>(1.4) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อ และเลือกอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้สอดคล้องความถนัด ความสนใจ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน<br>(2) เชิงผลลัพธ์<br>(2.1) ประชากรวัยเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างน้อยได้รับการศึกษาในระดับการศึกษามัธยมศึกษา<br>(2.2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อ และเลือกอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้สอดคล้องความถนัด ความสนใจ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน<br>(2.3) ครูแนะแนวหรือครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนวที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปขยายผลและปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในโรงเรียน สามารถให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและการเลือกอาชีพ เพื่อการมีงานทำแก่นักเรียนได้<br>(2.4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกับสถานศึกษาสังกัดอาชีพศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานรับนักเรียน<br>ปีการศึกษา 2568 (การจัดทำ พร.14 สำมะโนประชากร) (งบประมาณจาก สพฐ. 10,000 บาท)<br><br>กิจกรรมที่ 2 การสำรวจ ค้นหา ติดตาม และช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน<br><br>กิจกรรมที่ 3 การแนะแนวการศึกษาต่อและการแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ สำหรับนักเรียนที่กำลังจะเรียนจบการศึกษามัธยมศึกษา (ม.3) ประจำปีการศึกษา 2568<br><br>กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตาม การพัฒนาทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน | -        | -                          | -            | -             | -           | ศศิธร                   |
|                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 29,200   | -                          | -            | -             | 29,200      |                         |
|                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -        | -                          | -            | -             | -           |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 1 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 29,200   | -                          | -            | -             | 29,200      |                         |

| ร.ร.                           | ชื่อโครงการ                                                                                                                        | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ         | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |                  |               |             |       | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|---------------|-------------|-------|-------------------------|
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รวม              | 1                          | 2                | 3             | 4           |       |                         |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (บาท)            | ค.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68     | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |       |                         |
| 2                              | การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม                                                                                               | 1. เพื่อพัฒนาครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านการประเมินคัดกรองเบื้องต้น และการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน<br>นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน<br>2. เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา<br>3. ร้อยละ 100 โรงเรียนจัดการเรียนรวมได้รับการนิเทศ ติดตาม และคำแนะนำ การดำเนินงานจัดการเรียนรวมและประเมินมาตรฐานการจัดการเรียนรวม<br>3. เพื่อนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำ การดำเนินงานจัดการเรียนรวมและประเมินมาตรฐานการจัดการเรียนรวมของโรงเรียนที่จัดการเรียนรวม | <b>เชิงผลผลิต (Output)</b><br>1. ร้อยละ 100 ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจัดการเรียนรวม ได้รับความรู้ และสามารถประเมินคัดกรองเบื้องต้น และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน<br>2. ร้อยละ 100 นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา<br>3. ร้อยละ 100 โรงเรียนจัดการเรียนรวมได้รับการนิเทศ ติดตาม และคำแนะนำ การดำเนินงานจัดการเรียนรวมและประเมินมาตรฐานการจัดการเรียนรวม<br><b>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>1. ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจัดการเรียนรวม มีความรู้ความสามารถประเมินคัดกรองเบื้องต้น และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน<br>2. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา<br>3. โรงเรียนจัดการเรียนรวมได้รับแนวทาง และคำแนะนำ การดำเนินงานจัดการเรียนรวมและประเมินมาตรฐานการจัดการเรียนรวม | <b>(1) เชิงปริมาณ</b><br>1. ร้อยละ 100 ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจัดการเรียนรวม ได้รับความรู้ และสามารถประเมินคัดกรองเบื้องต้น และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน<br>2. ร้อยละ 100 นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา<br>3. ร้อยละ 100 โรงเรียนจัดการเรียนรวมได้รับการนิเทศ ติดตาม และคำแนะนำ การดำเนินงานจัดการเรียนรวมและประเมินมาตรฐานการจัดการเรียนรวม<br><b>(2) เชิงคุณภาพ</b><br>1. ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจัดการเรียนรวม มีความรู้ ความสามารถประเมินคัดกรองเบื้องต้น และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียน<br>2. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา<br>3. โรงเรียนจัดการเรียนรวมได้รับแนวทาง และคำแนะนำ การดำเนินงานจัดการเรียนรวมและประเมินมาตรฐานการจัดการเรียนรวม | กิจกรรมที่ 1 ค่ายกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน<br>กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP-Online) ในระบบออนไลน์ ของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียนเรียนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 34,700<br>15,300 | -<br>-                     | -<br>-           | 34,700<br>-   | -<br>15,300 | รักษา |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 2        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50,000           | 0                          | 0                | 34,700        | 15,300      |       |                         |
| 3                              | โครงการการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” | 1.ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น<br>2.เพื่อให้เด็กและเยาวชนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน<br>3.เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่จำนวนมากในโรงเรียนขนาดเล็ก<br>4.สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาาร่วมกัน<br>5.พัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)<br>(1) ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดหาค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ให้กับโรงเรียน นักเรียน ที่มาเรียนรวมตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 28 โรงเรียน<br>(2) ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 4 แห่ง<br>(3) ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 23 โรงเรียน<br>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)<br>(1)โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาส ได้รับการส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพบริบท<br>(2)โรงเรียนหลักที่มีโรงเรียนเรียนรวม ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ให้กับนักเรียนที่มาเรียนรวม ตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยการควบคุมโรงเรียน<br>(3)สร้างโรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสร้างโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                           | เชิงปริมาณ<br>(1)โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา และ โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 23 โรงเรียน ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม<br>(2)โรงเรียนหลักที่มีนักเรียนเรียนรวม จำนวน 28 โรงเรียน ได้รับอนุมัติจัดสรรค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน เรียนรวม ตามที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ<br>(3)โรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 4 โรงเรียน ได้รับการพัฒนายกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาให้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพเชิงคุณภาพ<br>(1)นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาสโรงเรียนคุณภาพ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ที่มีความรู้้อย่างเหมาะสม<br>(2)อาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาส โรงเรียนคุณภาพ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ได้รับการพัฒนาให้มีสภาพน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และมีความปลอดภัย<br>(3)สร้างโรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสร้างโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษา                                                                                                                     | กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก , โรงเรียนขยายโอกาส, โรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ<br>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน จัดหางบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและค่าพาหนะ รับ-ส่งนักเรียนให้กับโรงเรียนหลักที่มีนักเรียนมาเรียนรวม และโรงเรียนคุณภาพ (ของงบประมาณ สพฐ.)<br>กิจกรรมที่ 3 ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ (ในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน) ตามโครงการกิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568 ของแต่ละกลุ่มงาน และตามงบประมาณที่ สพฐ. จัดสรรให้เป็นการเฉพาะกิจ<br>กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน (ตามแบบติดตาม รายงาน และ โปรแกรมการรายงาน ที่ สพฐ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด) | -<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-           | -<br>-<br>-<br>- | -<br>-        | พรจิรา      |       |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 3        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                | 0                          | 0                | 0             | 0           |       |                         |
| รวมงบประมาณโครงการกลยุทธ์ที่ 1 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 79,200           | 0                          | 0                | 34,700        | 44,500      |       |                         |

รายละเอียดโครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

| ร.ร.                    | ชื่อโครงการ                                        | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 1                       | การพัฒนา<br>ระบบประกัน<br>คุณภาพภายใน<br>สถานศึกษา | 1. เพื่อพัฒนาครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาใน<br>โรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถด้านการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา และทบทวนการประกันคุณภาพ<br>ภายในสถานศึกษา<br>2. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ<br>ในด้านการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม<br>มาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน<br>3. เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม<br>มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด | <b>เชิงผลผลิต (Output)</b><br>1) ร้อยละ 100 ของครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา<br>ในโรงเรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ<br>ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามระบบประกัน<br>คุณภาพภายใน และได้รับการนิเทศช่วยเหลือ<br>2) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดได้รับการติดตาม<br>ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการการ<br>จากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2<br>3) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนเป้าหมาย ที่รับการประเมิน<br>คุณภาพภายนอก ได้รับการตรวจสอบผลการดำเนินงาน<br>ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด<br><b>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>1) โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีถูกต้อง เสนอ สพป. อด.<br>เขต 2 และเผยแพร่สู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทันตามเวลา<br>กำหนด<br>2) โรงเรียนดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>ตามกฎกระทรวงกำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมินตาม<br>ระบบประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป<br>3) โรงเรียนเป้าหมายรับการประเมินคุณภาพภายนอก มี<br>คุณภาพผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายใน ระดับดี<br>มากขึ้นไป และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก | <b>(1) เจริญปริมาณ</b><br>1) ร้อยละ 100 ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาใน<br>โรงเรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ<br>ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามระบบประกัน<br>คุณภาพภายใน และได้รับการนิเทศช่วยเหลือ<br>2) ร้อยละ 100 ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการติดตาม<br>ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในโดย<br>คณะกรรมการจากเขตพื้นที่<br>3) ร้อยละ 100 โรงเรียนเป้าหมาย ที่รับการประเมิน<br>คุณภาพภายนอก ได้รับการตรวจสอบผลการดำเนินงาน<br>ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด<br><b>(2) เจริญคุณภาพ</b><br>1) โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี ถูกต้อง<br>เสนอ สพป. อด.เขต 2 และเผยแพร่สู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>ได้ทันตามเวลากำหนด<br>2) โรงเรียนดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน<br>สถานศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนด และผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน<br>ระดับดีขึ้นไป<br>3) โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายรับการประเมินคุณภาพ<br>ภายนอก มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ<br>ภายในระดับดีมากขึ้นไป และพร้อมรับการประเมิน<br>คุณภาพภายนอก | กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม<br>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และทบทวน<br>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br><br>กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์<br>รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปี<br>การศึกษา 2567 | -        | -                          | -            | -             | -           | รักษนก                  |
|                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 1 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           |                         |

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                                                                         | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 2                       | การพัฒนา<br>ยกระดับ<br>คุณธรรม<br>จริยธรรมของ<br>สถานศึกษาตาม<br>แนวทาง<br>โรงเรียน<br>คุณธรรม สพฐ. | 1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชีมขับเคลื่อนค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี<br>2. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีความต่อเนื่อง<br>3. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเข้าร่วมการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน | <b>เชิงผลผลิต (Output)</b><br>1) ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชีมขับเคลื่อนค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี<br>2) ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีความต่อเนื่อง<br>3) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเข้ารับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน<br><b>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>1) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชีมขับเคลื่อนค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี<br>2) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายองค์กรแห่งชุมชนคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีความต่อเนื่อง<br>3) โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืนในระดับที่สูงขึ้น | <b>(1) เชิงปริมาณ</b><br>1) ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชีมขับเคลื่อนค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี<br>2) ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีความต่อเนื่อง<br>3) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเข้ารับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน<br><b>(2) เชิงคุณภาพ</b><br>1) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชีมขับเคลื่อนค่า แห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี<br>2) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีความต่อเนื่อง<br>3) โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ในระดับที่สูงขึ้น | กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลการส่งเสริมและคัดเลือก 10,000 ครูชนคนคุณธรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br><br>กิจกรรมที่ 2 การติดตามประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับ 2 ดาว และระดับ 3 ดาว<br><br>กิจกรรมที่ 3 การประชุมสรุปผลการติดตามประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับ 2 ดาว และระดับ 3 ดาว | 3,900    | -                          | -            | 3,900         | -           | รัชนก                   |
|                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6,800    | -                          | -            | -             | 6,800       |                         |
|                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2,300    | -                          | -            | -             | 2,300       |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 2 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13,000   | -                          | -            | 3,900         | 9,100       |                         |

| ที่                     | ชื่อโครงการ                          | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                  | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                              | กิจกรรม                                                                                                                                                                 | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         | (บาท)    | ค.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 3                       | การพัฒนา<br>คุณภาพ<br>การจัดการศึกษา | 1. เพื่อจัดการแข่งขันทักษะภาษาไทย                                                                                                                                                  | นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 80 คน                                              | ร้อยละ80 ของนักเรียนผ่านเกณฑ์การแข่งขัน                                                                                         | กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะวันภาษาไทยแห่งชาติ                                                                                                                          | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           | พัชรินทร์               |
|                         |                                      | 2. เพื่อพัฒนาผู้สอนวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา                                                                                                                                  | ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -2 ใน<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์<br>เขต 2 จำนวน 80 คน | ร้อยละ100ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการบ้าน<br>นักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา<br>ผ่านการประเมินเพื่อรับตราพระราชทาน | กิจกรรมที่ 2 การอบรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศ<br>ไทยระดับประถมศึกษา                                                                                                     | 45,000   | 22,500                     | 22,500       | -             | -           |                         |
|                         |                                      | 3.เพื่อประกวดนวัตกรรมของครูผู้สอน                                                                                                                                                  | ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2<br>จำนวน 150 คน                    | ร้อยละ 60 ของครูผู้สอนและผู้บริหารมีนวัตกรรมการ<br>บริหารและนวัตกรรมการเรียนการสอน                                              | กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการประกวดนวัตกรรมการเรียนการ<br>สอน                                                                                                                 | 20,000   | -                          | -            | -             | 20,000      |                         |
|                         |                                      | 4.พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21                                                                                                                                             | ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2<br>จำนวน 10 โรงเรียน               | ร้อยละ 100 ของนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ<br>มีทักษะในศตวรรษที่ 21                                                     | กิจกรรมที่ 4 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษ<br>ที่21                                                                                                                 | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           |                         |
|                         |                                      | 5.เพื่อเตรียมความพร้อมของโรงเรียนในโครงการตาม<br>พระราชดำริ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติและโรงเรียน<br>เครือข่ายคุณธรรม                                                                 | โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาและโรงเรียนราช<br>ประชานุเคราะห์ จำนวน 5 โรงเรียน                                                 | ร้อยละ 100 ของโรงเรียนได้รับการติดตามการ<br>ดำเนินงานจากอภคมนตรี                                                                | กิจกรรมที่ 5 การขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการตาม<br>พระราชดำริ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติและโรงเรียน<br>เครือข่ายคุณธรรม                                                     | 35,000   | -                          | -            | 35,000        | -           |                         |
|                         |                                      | 6.เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้<br>วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและ<br>ประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตาม<br>บริบทสถานศึกษา (Assessment for Learning) | ครูวิชาการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 100 คน                                           | ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาครุภาพ<br>การศึกษา                                                                           | กิจกรรมที่ 6 การนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนา<br>คุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน<br>เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามบริบทสถานศึกษา<br>(Assessment for Learning) | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           |                         |
|                         |                                      | 7.เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครูในการใช้งาน<br>โปรแกรม School MIS                                                                                                               | ครูที่รับผิดชอบทะเบียนนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2<br>จำนวน 76 คน                     | ร้อยละ 100 ของโรงเรียนสามารถรายงานผลการเรียน<br>ในโปรแกรมได้ครบถ้วน                                                             | กิจกรรมที่ 7 การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม<br>School MIS                                                                                                        | 10,000   | -                          | 10,000       | -             | -           |                         |
|                         |                                      | 8. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษา                                                                                                                     | ครูผู้สอนภาษาอังกฤษสัักัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 คน                                     | ร้อยละ 60 ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สามารถ<br>ออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้                                                           | กิจกรรมที่ 8 การพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ                                                                                                                                | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           |                         |
|                         |                                      | 9.เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัยในการจัด<br>กิจกรรมเสริมพัฒนาการ                                                                                                                 | ครูผู้สอนปฐมวัยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 คน                                       | ร้อยละ 100 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการผ่านการ<br>ประเมินเพื่อขอรับตราพระราชทาน                                                | กิจกรรมที่ 9 ปลุกพลังบวก สร้างจิตสำนึก ภูมิคุ้มกันปัจจัย<br>เสี่ยง สำหรับเด็กปฐมวัย                                                                                     | 10,000   | -                          | 10,000       | -             | -           |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 3 |                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         | 160,000  | 22,500                     | 42,500       | 75,000        | 20,000      |                         |

| ร.ร.   | ชื่อโครงการ                                         | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด<br><br>ความสำเร็จ<br><br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br><br>โครงการ |
|--------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-----------------------------|
|        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                             |
|        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                             |
| 4      | การนิเทศ<br>แบบบูรณาการ<br>โดยใช้พื้นที่<br>เป็นฐาน | 1. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและวัดประเมินผล การดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2<br><br>2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ<br><br>3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม<br><br>4. เพื่อพัฒนา/สร้างรูปแบบ หรือคู่มือการนิเทศติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 | <b>เชิงผลผลิต (Output)</b><br>1.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและวัดประเมินผล อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้งต่อภาคเรียน<br>2.สถานศึกษาร้อยละ 100 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 ได้รับการนิเทศ ติดตาม การนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ<br>3.ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้ง 76 โรงเรียน ร้อยละ 100<br>4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการพัฒนา/สร้างรูปแบบ หรือคู่มือการนิเทศติดตามอย่างน้อย 2 เรื่อง<br><br><b>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>1.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการช่วยเหลือ หรือคำแนะนำจากการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาปรับแก้ หรือประยุกต์ใช้ได้ และมีการวัดประเมินผลอย่างยุติธรรมด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย<br>2.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตามการนำนโยบายจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <b>(1) เชิงปริมาณ</b><br>1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และวัดประเมินผลได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โรงเรียนละ 2 ครั้งต่อภาคเรียน<br>2. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม การนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ร้อยละ 100<br>3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการ และนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100<br>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการพัฒนา/สร้างรูปแบบ หรือคู่มือการนิเทศติดตามที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อย 2 เรื่อง<br><br><b>(2) เชิงคุณภาพ</b><br>1.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับการช่วยเหลือ หรือคำแนะนำจากการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาปรับแก้ หรือประยุกต์ใช้ได้ และมีการวัดประเมินผลอย่างยุติธรรมด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย | กิจกรรมที่ 1 นิเทศ ติดตามโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ(โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ)<br><br>กิจกรรมที่ 2 การนิเทศ ติดตาม พัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)<br><br>กิจกรรมที่ 3 การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)<br><br>กิจกรรมที่ 4 การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย<br><br>กิจกรรมที่ 5 การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรวม<br><br>กิจกรรมที่ 6 การนิเทศ ติดตามห้องเรียนแห่งความสุข ประสิทธิภาพสูง<br><br>กิจกรรมที่ 7 การประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)<br><br>กิจกรรมที่ 8 การนิเทศ ติดตามการใช้ชุดฝึก ในการประเมินความฉลาดรู้ สำหรับการสอบนานาชาติ PISA 2025<br><br>กิจกรรมที่ 9 การนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย<br><br>กิจกรรมที่ 10 การนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน<br><br>กิจกรรมที่ 11 การนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568<br><br>กิจกรรมที่ 12 การนิเทศ ติดตามระบบการประกันคุณภาพ<br><br>กิจกรรมที่ 13 การนิเทศ ติดตามการทบทวน ปรับปรุง หลักสูตร | 20,000   | 20,000                     | -            | -             | -           | จักรกฤษ                     |
| 5,000  | -                                                   | 5,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ชลัยภรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |              |               |             |                             |
| 15,000 | -                                                   | 15,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกตนันภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |              |               |             |                             |
| 5,000  | -                                                   | 5,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกตนันภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |              |               |             |                             |
| 5,000  | -                                                   | 5,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รัชนก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                            |              |               |             |                             |
| 9,312  | 4,656                                               | 4,656                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พัชรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                            |              |               |             |                             |
| -      | -                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ชลัยภรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |              |               |             |                             |
| 2,000  | -                                                   | 2,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จักรกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                            |              |               |             |                             |
| 10,000 | -                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พัชรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                            |              |               |             |                             |
| 5,688  | -                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5,688                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พัชรินทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                            |              |               |             |                             |
| 12,000 | -                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกตนันภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |              |               |             |                             |
| 4,000  | -                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รัชนก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                            |              |               |             |                             |
| 2,000  | -                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ธฤทธิ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            |              |               |             |                             |

| ที่                     | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กิจกรรม                                                  | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
|                         |             |                     | 3.ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการนิเทศ ติดตามมาพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้<br>4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการพัฒนา/สร้างรูปแบบ หรือคู่มือการนิเทศติดตาม ที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัด | 2.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 76 โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตามการนํานโยบายจาก กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ<br>3.ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ และการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถนำความรู้ความสามารถที่ ได้จากการนิเทศ ติดตามมาพัฒนาต่อยอดให้เกิด ประโยชน์สูงสุดได้<br>4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการพัฒนา/สร้างรูปแบบ หรือคู่มือการนิเทศ ติดตาม ที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาใน สังกัด | กิจกรรมที่ 14 การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาทางไกล (DLTV) | 5,000    | -                          | 2,500        | 2,500         | -           | จักรกฤษ                 |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 4 |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | 100,000  | 24,656                     | 39,156       | 36,188        | -           |                         |

| ที่                     | ชื่อโครงการ                          | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรม                                            | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 5                       | ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ<br>3. เพื่อสร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ<br>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์<br>5. เพื่อน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่10 สู่การปฏิบัติ | (1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)<br><br>1. โรงเรียนในสังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนทุกประเภท<br>2. ประธานสภานักเรียน จำนวน 75 โรงเรียน<br>จำนวน 75 คน<br>3. ครูที่รับผิดชอบงานสภานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษา จำนวน 75 คน<br>4. ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในและบุคลากรทางการลูกเสือ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2568<br>ในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ณ ค่ายลูกเสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2<br>อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 500 คน<br><br>(2) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)<br><br>1. สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 มีโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนางานสภานักเรียนของโรงเรียนให้เป็นตัวอย่างที่ดี สมควรได้รับการคัดเลือก ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้<br>2. คณะกรรมการสภานักเรียน รับบทบาทหน้าที่ตามหลักวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตระหนักถึงความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎกติกา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนสภานักเรียนใช้วิถีประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล | (1) เชิงผลผลิต<br><br>1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดที่เข้าแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินอย่างน้อยในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>2. ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนในสังกัด จำนวน 75 โรงเรียน เข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็งสภานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน<br>3. ร้อยละ 80 ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือเนตรนารี ที่เข้างานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2567 มีความพึงพอใจต่อการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2<br><br>(2) เชิงผลลัพธ์<br><br>1. สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 มีโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และศึกษาดูงานของโรงเรียนอื่น ๆ ได้<br>2. ประธานนักเรียนโรงเรียนในสังกัด และครูผู้รับผิดชอบงานสภานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่และวิถีตามหลักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>3. ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย | กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน | 28,200   | 1,100                      | -            | 27,100        | -           | ศศิธร                   |
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนดี ด้วยกระบวนการลูกเสือ       | 33,500   | -                          | -            | -             | 33,500      |                         |
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน       | -        | -                          | -            | -             | -           |                         |
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรมที่ 4 การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ         | 18,300   | -                          | -            | 18,300        | -           |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 5 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    | 80,000   | 1,100                      | -            | 45,400        | 33,500      |                         |

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                                                                             | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                        | กิจกรรม                                                                        | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 6                       | เสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่การจัดการ<br>เรียนรู้<br>ของผู้เรียน | 1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และภารกิจในการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                  | 1) มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา                                                                                                                          | 1) มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนัก จำนวน 74 โรงเรียน (เรียนรวม 2 โรงเรียน)                                                | กิจกรรมที่ 1 งานอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 26,170   | 3,025                      | 12,845       | 3,025         | 7,275       | พิชญ์ฐพร                |
|                         |                                                                                                         | 2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและห้องเรียน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด                                                                                         | 2) มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ใช้ประกอบการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ                                                        | 2) ร้อยละ 100 ของฐานข้อมูลรายบุคคล ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศในระบบ HRMS ข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                           | กิจกรรมที่ 2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                         | 42,610   | 9,150                      | 8,210        | 14,595        | 10,655      |                         |
|                         |                                                                                                         | 3.เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา                                                                                                        | 3) การบริหารอัตรากำลังทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร กำหนดตำแหน่งและการเกลี่ยอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                              | 3) มีการเกลี่ยอัตรากำลังของพนักงานราชการอัตราจ้าง ที่ได้รับจัดสรรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง                                                                                    | กิจกรรมที่ 3 งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ                                | 33,185   | 12,245                     | 5,900        | 4,550         | 10,490      |                         |
|                         |                                                                                                         | 4 เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงานบุคคลสามารถนำฐานข้อมูลใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ                             | 4) สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ตามตำแหน่ง ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                         | 4) มีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทดแทนตำแหน่งว่างอย่างน้อยร้อยละ 80 ของอัตราว่างทั้งหมด                                                                      | กิจกรรมที่ 4 งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.                                             | 58,035   | -                          | -            | 22,865        | 35,170      |                         |
|                         |                                                                                                         | 5 เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถทดแทนอัตรากำลังที่ว่างให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรงตามความจำเป็นและความต้องการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 5) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาและทันต่อความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                 | 5) ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                                |                                                                                |          |                            |              |               |             |                         |
|                         |                                                                                                         | 6.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างขวัญกำลังใจในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ                                                            | 6) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 6) ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาได้รับเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน อย่างเป็นระบบ โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ |                                                                                |          |                            |              |               |             |                         |
|                         |                                                                                                         | 7. เพื่อส่งเสริมวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้เลื่อนระดับ ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด                                                          | 7) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เลื่อนระดับ ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด                                      | 7) ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น                                         |                                                                                |          |                            |              |               |             |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 6 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                | 160,000  | 24,420                     | 26,955       | 45,035        | 63,590      |                         |

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                                                                                                           | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                               | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส          |                                   |                                   |                              | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวม                                    | 1                                   | 2                                 | 3                                 | 4                            |                         |
|                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (บาท)                                  | ต.ค.-ธ.ค.67                         | ม.ค.-มี.ค.68                      | เม.ย.-มิ.ย.68                     | ก.ค.-ก.ย.68                  |                         |
| 7                       | พัฒนาศักยภาพ<br>ข้าราชการครู<br>และบุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>สังกัดสำนักงาน<br>เขตพื้นที่<br>การศึกษา<br>ประถมศึกษา<br>อุดรดิต์ เขต 2 | 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด<br>ได้รับความรู้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br>และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ<br>2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด<br>มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญและสามารถ<br>นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อ<br>การยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น<br>3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>มีส่วนร่วม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional<br>Learning Community) เกิดกระบวนการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้และกระบวนการแก้ไขปัญหาและ<br>พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกัน | 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง<br>จำนวน 750 คน<br>2) ครูผู้ช่วย จำนวน 50 คน<br>3) คณะทำงาน จำนวน 30 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้<br>มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีจรรยาบรรณ<br>ตามมาตรฐานวิชาชีพ<br>2) ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้<br>ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และสามารถนำไปสู่<br>การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการยกระดับ<br>คุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น                                                                                                                                                                                             | กิจกรรมที่ 1 (ไม่ใช้งบประมาณ)<br>สำรวจความต้องการพัฒนาของตนเองรายบุคคล<br>(Individual Development Plan:ID PLAN) เพื่อเสนอ<br>ขออนุมัติจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำ<br>แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี<br><br>กิจกรรมที่ 2 (ไม่ใช้งบประมาณ)<br>การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา (KM and<br>PLC to organization development) โดยการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br><br>กิจกรรมที่ 3 การอบรมครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ<br><br>กิจกรรมที่ 4 การอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน<br>ของลูกจ้าง และนักการภารโรง<br><br>กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการศึกษาดูงานและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร | -<br><br><br>15,000<br>15,000<br><br>- | -<br><br><br>-<br>-<br><br>-        | -<br><br><br>-<br>15,000<br><br>- | -<br><br><br>15,000<br>-<br><br>- | -<br><br><br>-<br>-<br><br>- | ศศิวิมล                 |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 7 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30,000                                 | -                                   | 15,000                            | 15,000                            | -                            |                         |
| 8                       | การแข่งขันงาน<br>ศิลปหัตถกรรม<br>นักเรียน<br>ครั้งที่ 72<br>ปีการศึกษา<br>2567                                                        | 1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม<br>ความเป็นเลิศพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับ Soft<br>Power คนตรี นาฏศิลป์ไทย ศิลปะ ทักษะทางด้าน<br>อาชีพ และทักษะชีวิต<br>2. เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก<br>ตามความสามารถของตนเองอย่างสร้างสรรค์<br>เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาต่อยอดการเรียนรู้<br>การสอนและพัฒนานวัตกรรมสู่ชุมชนและสังคม<br>3. นักเรียนได้รู้ถึงความถนัดของตนเอง<br>เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ<br>และเพื่อเป็นการเลือกประกอบอาชีพที่ตนเองถนัด                                                     | 1 <b>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)</b><br>(1) เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการในการพัฒนาต่อ<br>ยอดองค์ความรู้ให้แก่นักเรียน<br>(2) เพื่อส่งเสริมทักษะ ความสามารถและศักยภาพของ<br>นักเรียนในสังกัดทุกระดับชั้น<br>(3) เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงออก<br>ด้านศิลปหัตถกรรม และกิจกรรมพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง<br>กับ Soft Power<br>(4) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการปลูกฝังเป็นคนดี<br>มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม<br>2. <b>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>(1) นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้าน<br>ศิลปหัตถกรรม และกิจกรรมพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับ<br>Soft Power<br>(2) ครูพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและ<br>บูรณาการด้านศิลปหัตถกรรม และพัฒนาทักษะที่<br>เกี่ยวข้องกับ Soft Power | 1. <b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b><br>(1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ<br>การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะที่เกี่ยวข้องกับ Soft<br>Power<br>(2) ร้อยละ 100 ของนักเรียนรู้ถึงความถนัดของตนเอง<br>และมีแนวทางในการเลือกศึกษาต่อ และเลือกประกอบ<br>อาชีพที่ตนเองถนัดต่อไป<br>(3) ร้อย 100 ของนักเรียนได้แสดงออกตาม<br>ความสามารถของตนเองอย่างสร้างสรรค์<br>2. <b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b><br>(1) นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะความรู้ เป็นคนดี<br>มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม<br>(2) นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านพัฒนา<br>ทักษะที่เกี่ยวข้องกับ Soft Power | กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน<br>ระดับกลุ่มโรงเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567<br><br>กิจกรรมที่ 2 การอบรมผู้ดูแลระบบโปรแกรมจัดการ<br><br>กิจกรรมที่ 3 การจัดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50,000<br><br>12,480<br><br>137,520    | 50,000<br><br>12,480<br><br>137,520 | -<br><br>-<br><br>-               | -<br><br>-<br><br>-               | -<br><br>-<br><br>-          | จักรกฤษ                 |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 8 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 200,000                                | 200,000                             | -                                 | -                                 | -                            |                         |

| ที่                            | ชื่อโครงการ                                | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                 | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 9                              | การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ | 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ<br>2. เพื่อส่งเสริมให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถของผู้เรียน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน<br>3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551<br>4. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น | เชิงผลผลิต (Output)<br>1. ครูวิชาการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 148 คน<br>2. นักเรียนทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2<br><br>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)<br>1.ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551<br>2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน การเขียน และการคิด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551<br>อยู่ในระดับดีขึ้นไป | (1) เิงปริมาณ<br>1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เครื่องมือพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเครื่องมือประเมินการอ่าน การเขียน และการคิด<br>2. ร้อยละ80 ของนักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป<br>(2) เิงคุณภาพ<br>1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เครื่องมือพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเครื่องมือประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง<br>2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป | กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้<br><br>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นพระยาพิชัยดาบหักและมวยท่าเสา | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           | ฤทธิ์                   |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 9        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | 20,000   | -                          | 10,000       | 10,000        | -           |                         |
| รวมงบประมาณโครงการกลยุทธ์ที่ 2 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | 773,000  | 272,676                    | 133,611      | 240,523       | 126,190     |                         |

รายละเอียดโครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                         | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                  | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                             | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             |                        | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|------------------------|-------------------------|
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                        |                         |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                        |                         |
| 1                       | พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด                                                                                      | <b>เป้าหมายเชิงผลผลิต</b><br>1.สพป.อุดรดิต์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 75 โรงเรียน มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับรู้รับทราบและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ในการกิจที่ได้รับมอบหมาย สามารถรายงานการประเมินผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารให้มีประสิทธิภาพ | <b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b><br>1. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สพป.อุดรดิต์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการกิจที่ได้รับมอบหมาย สามารถรายงานการประเมินผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์อย่าง ต่อเนื่องเป็นระบบ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ | กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา - จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.อุดรดิต์ เขต 2 ทุกเดือน รวม 12 ครั้ง                         | 55,000   | 3,500                      | 15,500       | 20,500        | 15,500      | วิไลวัลย์<br>วิษณุกร   |                         |
|                         |                                                     | 2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการกิจที่ได้รับมอบหมาย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ (ประชุม 2 เดือน/ครั้ง) รวม 5 ครั้ง            | 4,200    | -                          | 1,050        | 2,100         | 1,050       | วิไลวัลย์<br>วิษณุกร   |                         |
|                         |                                                     | 3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการ และร่วมกันวางแผน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 3 การจัดประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ จัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง รวม 10 ครั้ง                             | 7,000    | 1,400                      | 2,100        | 2,100         | 1,400       | วิไลวัลย์<br>วิษณุกร   |                         |
|                         |                                                     | 4. เพื่อให้การรายงานการประเมินผล มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง และเป็นธรรม                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 4 การจัดประชุมบุคลากรในสำนักงานฯ ประชุม 2 ครั้ง/ปี รวม 2 ครั้ง                                                                           | 1,995    | -                          | -            | 1,995         | -           | วิไลวัลย์<br>วิษณุกร   |                         |
|                         |                                                     | 8. เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินหรือภาระหนี้สินให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้อัตราปัญหาต่อการปฏิบัติงานดี และการดำรงชีพ                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 5 การดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ (PMQA) และตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) | 6,800    | -                          | -            | 3,400         | 3,400       | วิไลวัลย์<br>ทิพย์วรรณ |                         |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 6 การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                       | 6,800    | -                          | -            | 3,400         | 3,400       | ทิพย์วรรณ              |                         |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ให้ น่าดู น่าอยู่ น่าทำงาน                                                                             | 8,605    | 1,800                      | 3,000        | 3,000         | 805         | วิไลวัลย์              |                         |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์                                                                                                | 9,000    | 9,000                      | -            | -             | -           | ทิพย์วรรณ              |                         |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 9 สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย                                                                                 | -        | -                          | -            | -             | -           | ทิพย์วรรณ              |                         |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา                                                                | 600      | -                          | 600          | -             | -           | วิไลวัลย์<br>เอกพจน์   |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 1 |                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | 100,000  | 15,700                     | 22,250       | 36,495        | 25,555      |                        |                         |

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                                                                      | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด<br><br>ความสำเร็จ<br><br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กิจกรรม                                                                | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |             |                         |
|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |             |                         |
| 2                       | ส่งเสริมสนับสนุน<br>การตรวจสอบภายใน<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568                               | 1. เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และสามารถช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2<br>2. เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สามารถให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ<br>3. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และโรงเรียนในสังกัดเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหลักฐานการจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี พักดู การใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินรายได้สถานศึกษา และหลักฐานการจ่ายเงินได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>3. เจ้าหน้าที่การเงินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | 1. สามารถดำเนินการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 ได้ ร้อยละ 90 ของแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>2. สามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่โรงเรียนในสังกัดได้ร้อยละ 90 ของแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. 2568<br>3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 80 ผ่านการทดสอบหลังการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของโรงเรียน                                                                | กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 | -        | -                          | -            | -             | -           | รัตติยากรณ์ |                         |
|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด จำนวน 22 โรงเรียน                 | 7,600    | 1,380.00                   | 4,080.00     | 2,140.00      | -           |             |                         |
|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กิจกรรมที่ 3 การอบรมให้ความรู้แก่โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยในสังกัด      | 2,400    | -                          | -            | 2,400.00      | -           |             |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 2 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | 10,000   | 1,380                      | 4,080        | 4,540         | 0           |             |                         |
| 3                       | อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ด้านการเงิน การบัญชี<br>และการพัสดุสำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงานของ<br>สถานศึกษา | 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงินในสถานศึกษา<br>3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560                                                                                                                                                                                                    | <b>เชิงผลผลิต</b><br>1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ) ของสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการพัสดุ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br><br><b>เชิงผลลัพธ์</b><br>1.โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>เชิงผลผลิต</b><br>1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร<br>2. ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา<br><br><b>เชิงผลลัพธ์</b><br>1.โรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษา      | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           | นงลักษณ์    |                         |
|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา    | 10,000   | -                          | -            | 10,000        | -           |             |                         |
|                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รวมงบประมาณโครงการที่ 3                                                |          |                            |              |               |             | 20,000      | 0                       |

| ที่                                                                                                                                                    | ชื่อโครงการ                                                                       | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด<br><br>ความสำเร็จ<br><br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             |        | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|--------|-------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |        |                         |
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |        |                         |
| 4                                                                                                                                                      | การบริหารจัดการ<br>เชิงกลยุทธ์<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานขององค์กร | 1) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติ<br>การประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ<br>กำกับติดตามการจัดทำแผนของสถานศึกษา<br>ในสังกัด<br>2) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2<br>3) เพื่อจัดตั้ง จัดสรร งบประมาณให้กับ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา<br>ในสังกัด<br>4) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด นโยบาย กลยุทธ์<br>จุดเน้น และการใช้จ่ายงบประมาณของ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรดิต์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด<br>5) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ<br>สถานศึกษามีแผนขึ้นเรียนรายปี<br>ที่นำไปสู่การจัดทำแผนการรับนักเรียน<br>ในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <b>เชิงผลผลิต (Output)</b><br><br>1) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2566-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 อย่างละ 20 เล่ม<br>2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 จำนวน 12 เล่ม<br>3) จัดตั้ง จัดสรร งบประมาณ ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และสถานศึกษา จำนวน 75 โรงเรียน<br>4) ติดตาม รายงานผลการบริหารจัดการงบประมาณและการ<br>พัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ สถานศึกษา จำนวน 75<br>โรงเรียน<br>5) จัดทำแผนขึ้นเรียนรายปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ<br>สถานศึกษาเพื่อรองรับการจัดทำแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษา<br>2568<br><br><b>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br><br>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 มี<br>แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2566-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ที่มี<br>ประสิทธิภาพ<br>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 มี<br>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567<br>สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาวางแผนการปฏิบัติงานใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br>3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 จัดตั้ง<br>จัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้แก่สถานศึกษา<br>และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 ได้<br>ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนดและเป็นไปตามกำหนดเวลา<br>4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ<br>สถานศึกษาในสังกัด สามารถดำเนินงานและรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น และบริหารจัดการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพ<br>5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ<br>สถานศึกษาในสังกัดมีแผนขึ้นเรียนรายปีไปใช้ในการวางแผนการ<br>จัดทำแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษา 2568 | <b>(1) เชิงปริมาณ</b><br><br>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ<br>สถานศึกษา จำนวน 75 โรงเรียน<br>มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)<br>แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568, แผนขึ้นเรียนรายปี ที่<br>สอดคล้องและสามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด<br>ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี<br>แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อน<br>การทำงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 และ<br>สถานศึกษา จำนวน 75 โรงเรียน สามารถ<br>บริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเป็นไปตามหลักธรรมาภิ<br>บาล<br><br><b>(2) เชิงคุณภาพ</b><br><br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิต์ เขต 2 มี<br>ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถบริหาร<br>จัดการโครงการ กิจกรรม และ งบประมาณ เป็นไปตาม<br>แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)<br>แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ที่กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการ<br>งบประมาณและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการ<br>ดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผน<br>แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนปฏิบัติการของ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย กลยุทธ์<br>จุดเน้น ต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วม<br>โปร่งใส ตรวจสอบได้ | กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 และทบทวน<br>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2566-2570 และสรุปรายงานผล<br>การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567                                     | -        | -                          | -            | -             | -           | พรจิรา |                         |
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ครั้งที่ 1 เตรียมการจัดทำแผนและทบทวนแผน                                                                                                                                                | 8,010    | 8,010                      | -            | -             | -           |        |                         |
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ครั้งที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2568 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568 | 82,600   | 82,600                     | -            | -             | -           |        |                         |
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กิจกรรมที่ 2 กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี จำนวน 4 ครั้ง                                                                            | 3,045    | -                          | 1,015        | 1,015         | 1,015       |        |                         |
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารรายงาน                                                                                                                                                           | 600      | 600                        | -            | -             | -           |        |                         |
|                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กิจกรรมที่ 4 วิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณประจำปี จำนวน 6 ครั้ง                                                                                                                            | 4,905    | 1,230                      | 1,225        | 1,225         | 1,225       |        |                         |
| กิจกรรมที่ 5 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตาม<br>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี งานนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัด และ<br>ระบบ eMENSCR (จำนวน 2 วัน) |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | -        | -                          | -            | -             | -           |        |                         |
| กิจกรรมที่ 6 การจัดทำแผนขึ้นเรียนเต็มรูปแบบระยะ 5 ปี<br>และแผนขึ้นเรียนรายปี                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | 840      | 840                        | -            | -             | -           |        |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 4                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | 100,000  | 93,280                     | 2,240        | 2,240         | 2,240       |        |                         |

| ที่                            | ชื่อโครงการ                                                                                                                            | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                              | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |                                       |                                |                                |         | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------|
|                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รวม                                   | 1                          | 2                                     | 3                              | 4                              |         |                         |
|                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (บาท)                                 | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68                          | เม.ย.-มิ.ย.68                  | ก.ค.-ก.ย.68                    |         |                         |
| 5                              | การพัฒนาเว็บไซต์<br>สถานศึกษาเพื่อจัดทำ<br>ข้อมูลสารสนเทศ<br>ทางการศึกษาของ<br>สถานศึกษาในสังกัด                                       | 1.เพื่อพัฒนาบุคลากรครูในสถานศึกษาในการ<br>นำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาผ่าน<br>ทางเว็บไซต์<br>2. เพื่อสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ของ<br>สถานศึกษาในสังกัด                                                                                                                                      | <b>เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)</b><br>(1) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาทุก<br>แห่งในสังกัด<br>(2) เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งมีเว็บไซต์ แสดงผลข้อมูลสารสนเทศ<br>ด้านการศึกษา<br><br><b>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b><br>(1) ร้อยละ 100 ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใน<br>สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ<br>การเขียนเว็บไซต์<br>2) ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ<br>และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br><br><b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b><br>สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการ<br>บริหารจัดการ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาผ่านเว็บไซต์                                                                                                        | กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางและ<br>หลักสูตรการพัฒนา<br><br>กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาเพื่อ<br>จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,500<br><br>23,500                   | 1,500<br><br>23,500        | -<br><br>-                            | -<br><br>-                     | -<br><br>-                     | จักรกฤษ |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 5        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25,000                                | 25,000                     | -                                     | -                              | -                              |         |                         |
| 6                              | การพัฒนาบุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา<br>โดยการศึกษาดูงาน<br>และแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระหว่างองค์กร (PLC) | 1.เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระหว่างองค์กร เป็นการสร้างเครือข่ายในการ<br>พัฒนาการศึกษาร่วมกัน<br>2.เพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะการปฏิบัติงาน<br>และเพิ่มทุนประสบการณ์ ในการบริหารจัดการ<br>การศึกษา เป็นการ ยกกระดับคุณภาพการศึกษา | บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 50<br>คน                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>เชิงปริมาณ</b><br>1. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับ<br>การพัฒนา โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย<br>ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย<br><br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>1.ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา สามารถปรับฐานความรู้ที่ได้รับ<br>นำมาพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>2.ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา มีเครือข่ายในการแก้ไขปัญหาการ<br>ปรับปรุงและพัฒนางานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร ณ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2<br><br>กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างองค์กร ณ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2                                                                                                                                                                                                                         | 5,590<br><br>4,530                    | 5,590<br><br>4,530         | -<br><br>-                            | -<br><br>-                     | -<br><br>-                     | ศศิวิมล |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 6        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10,120                                | 10,120                     | -                                     | -                              | -                              |         |                         |
| 7                              | ยกย่องเชิดชูเกียรติ<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา                                                                           | 1) เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่<br>ปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ และเป็น<br>แบบอย่างที่ดี 2) เพื่อสร้างขวัญและ<br>กำลังใจให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา ที่ได้พัฒนาตนเองและปฏิบัติตน<br>เป็นแบบอย่างที่ดี                        | 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง จำนวน<br>750 คน 2) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 50 คน                                                                                                                                                                                                                                       | <b>เชิงปริมาณ</b><br>1) ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม<br>กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม<br>2) ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการร่วมดำเนินการพัฒนาสำเร็จตาม<br>เป้าหมายโครงการ<br><br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>1) ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม<br>กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม<br>2) ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วม<br>กิจกรรม ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ<br><br>มีขวัญและกำลังใจที่ดีมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา                                                               | กิจกรรมที่ 1 (ไม่ใช้งบประมาณ)<br>การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568<br><br>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดงานวันครู<br><br>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการคัดเลือกจากหน่วยงานอื่นและกิจกรรมยกย่อง<br>เชิดชูเกียรติอื่น ๆ<br><br>กิจกรรมที่ 4 การประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียนประสบการณ์และยก<br>ย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำ<br>คุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | -<br><br>18,000<br><br>2,000<br><br>- | -<br><br>-<br><br>-        | -<br><br>18,000<br><br>1,000<br><br>- | -<br><br>-<br><br>500<br><br>- | -<br><br>-<br><br>500<br><br>- | ศศิวิมล |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 7        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20,000                                | -                          | 19,000                                | 500                            | 500                            |         |                         |
| รวมงบประมาณโครงการกลยุทธ์ที่ 3 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 285,120                               | 145,480                    | 47,570                                | 63,775                         | 28,295                         |         |                         |

**รายละเอียดโครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**  
**กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ**

| ที่                     | ชื่อโครงการ                                                                                | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |              |               |             | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
|                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รวม      | 1                          | 2            | 3             | 4           |                         |
|                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (บาท)    | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |                         |
| 1                       | การแข่งขันกรีฑา-กีฬานักเรียน                                                               | 1.เพื่อพัฒนานักเรียน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สมอง อารมณ์และสังคม อันจะเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และมีคุณธรรม จริยธรรม<br>2.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย สามารถดำรงชีวิตและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข<br>3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาเล่น และแข่งขัน กีฬาอย่างทั่วถึงทุกระดับชั้น<br>4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.นักเรียนในกลุ่มโรงเรียน 10 กลุ่ม เข้าร่วมแข่งขันกรีฑาระดับอนุบาล-มัธยม จำนวน 48 รายการ (อนุบาล 120คน/ประถม 560 คน/มัธยมฯ460 คน) รวม จำนวน 1,140 คน /กีฬา ระดับอนุบาล 8 รายการ จำนวน 340 คน รวมทั้งหมด 1,480 คน (วันแรก)<br>2.นักเรียนในกลุ่มโรงเรียน 10 กลุ่ม แข่งขันกีฬา รอบคัดเลือก จำนวน 6 ประเภท /20 รายการ รวมระดับประถม-มัธยมฯ จำนวน 1,890 คน (วันที่สอง) และ(วันที่สาม) จำนวน 945 คน<br>3.ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ เข้าร่วมกิจกรรม วันละ 100 คน จำนวน 3 วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.นักเรียนในกลุ่มโรงเรียน ทั้ง 10 กลุ่ม มีพัฒนาการ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สมอง อารมณ์และสังคม และเสริมสร้างให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และมีคุณธรรม จริยธรรม<br>2.นักเรียนในสังกัด รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข<br>3.นักเรียนในสังกัดมีโอกาเล่นและแข่งขันกรีฑา-กีฬา อย่างทั่วถึง<br>4. นักเรียนในสังกัดใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการเตรียมการจัดการแข่งขันฯ<br>กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬานักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (กรีฑา 2 รายการ /กีฬา 4รายการ) ระดับประถม -มัธยมศึกษาตอนต้น (กรีฑา 44 รายการ/กีฬา 20 รายการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 121,990  | -                          | 121,990      | -             | -           | ศศิธร                   |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 1 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 121,990  | -                          | 121,990      | -             | -           |                         |
| 2                       | ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปี งบประมาณ 2568 | 1. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุข ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ร่วมแก้ปัญหา ยาเสพติดในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม<br>2. เพื่อให้สถานศึกษา ในสังกัดสพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 มีระบบ และฐานข้อมูลกลางในการกำกับ ติดตามสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการแก้ไข ปัญหาวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรให้ทันต่อสถานการณ์และเพียงพอต่อการแก้ไขปัญหา<br>3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่ขอรับการ ประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์<br>4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนนำไปพัฒนาการ ปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหยาในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ทุกพื้นที่ | 1.ครูผู้รับผิดชอบงานยาเสพติดหรือผู้แทนของสถานศึกษาทุก แห่งในสังกัดสพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินโครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติด และอบายมุข / สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ระบบ NISPA และระบบ CATAS จำนวน 75 โรงเรียน<br>2. จำนวนนักเรียนในสังกัดสพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ที่เข้าร่วม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา สังกัดสพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2568 และ จำนวนนักเรียนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่เข้ารับการ สุ่มตรวจปัสสาวะ ปีการศึกษา 2567 (ภาคเรียนที่ 2)ครั้งที่ 1 และ ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1) ครั้งที่ 2 (เทอมละ 1 ครั้ง)<br>3. สถานศึกษาในสังกัดสมัครเข้ารับการประเมินสถานศึกษา ปลอดยาเสพติดและอบายมุข และสถานศึกษาปลอดบุหรี่และ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อย่างต่อเนื่องจากปีก่อน และสมัครเข้า รับการประเมินฯ เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน<br>4. สถานศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาการปฏิบัติงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา | 1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนป้องกันตนเองให้ห่างไกลยาเสพติดและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา<br>2. ครูผู้รับผิดชอบงานยาเสพติดหรือผู้แทน เข้าร่วม ประชุม โครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข /สถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ และการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา ระบบ NISPA และระบบ CATAS จำนวน 75 คน +คณะดำเนินงาน 10 คน<br>3. กิจกรรมการค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่ กระบวนการบำบัด โดยการส่งตรวจปัสสาวะนักเรียน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) ไม่มีผลตรวจเป็นบวกทุกคน<br>4. สถานศึกษาได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดยาเสพติด และอบายมุข และได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกโรงเรียนที่ขอเข้ารับการ ประเมิน | กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขัน TO BE NUMBER ONE<br>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดฯ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 2 ปีคศ.2567)<br>กิจกรรมที่ 3 ประชุมครูผู้รับผิดชอบงานยาเสพติดหรือผู้แทนฯ รายงานข้อมูลในระบบ NISPA และระบบ CATAS และการลง ข้อมูลคำสั่งพลประจำปี 2568<br>กิจกรรมที่ 4 อบรมเพื่อขยายผลให้การดำเนินงานโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา<br>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดฯ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 1 ปีคศ.2568)<br>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขฯ ระดับเงิน รร.(สมัครใหม่) ระดับทอง = 17 โรงเรียน ระดับเพชร = 18 โรงเรียน และระดับรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 = 2 โรงเรียน และระดับมาตรฐานระดับเพชรปีที่ 2 = 2 โรงเรียน | 10,000   | 10,000                     | -            | -             | -           | ศศิธร                   |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 2 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50,000   | 18,840                     | -            | 31,160        | -           |                         |

| ที่. | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                   | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด<br><br>ความสำเร็จ<br><br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ                                                                                                                    | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |             |  | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------|--|-------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รวม                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2            | 3             | 4           |  |                         |
|      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (บาท)                                                                                                                       | ต.ค.-ธ.ค.67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ม.ค.-มี.ค.68 | เม.ย.-มิ.ย.68 | ก.ค.-ก.ย.68 |  |                         |
| 3    | โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาและการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2568 | 1. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีนโยบายและโครงการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา และสามารถดำเนินงานตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างเป็นระบบ<br>2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดสามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนและการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา<br>3. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานความปลอดภัยในสถานศึกษาในสังกัดมีความตระหนักรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบในสังกัดมีความตระหนักรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำรองรับวิถีใหม่<br>4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบในสถานศึกษาไปถ่ายทอดสู่นักเรียนในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และทุกประเภท<br>5. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีแผนเผชิญเหตุและดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งสามารถประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และมีแผนดำเนินการป้องกันภัยคุกคามอย่างทันท่วงที | เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)<br>1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 76 แห่ง เข้าร่วมการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน และการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา<br>2. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 76 แห่ง มีแผนเผชิญเหตุและดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งสามารถประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และมีแผนดำเนินการป้องกันภัยคุกคามอย่างทันท่วงที<br>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อร่วมกันเฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้ง 4 อำเภอ<br>4. ครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในสังกัด จำนวน 76 คน เข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างศักยภาพครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน<br>5. ครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนในสังกัด จำนวน 76 คน เข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างศักยภาพครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนด้วยระบบ School Health Hero<br>6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 มีคณะดำเนินงานเพื่อจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ<br>1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัด สามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ<br>2. ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานความปลอดภัยในสถานศึกษา มีความตระหนักรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และสามารถดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำรองรับวิถีใหม่<br>3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และทุกประเภท<br>4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดมีแผนเผชิญเหตุและดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา<br>5. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดสามารถประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และมีแผนดำเนินการสุ่มตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย<br>6. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>7. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการสุ่มตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย<br>8. ร้อยละ 100 ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสังกัด มีความตระหนักรู้เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา | <b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดทำนโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2<br><b>กิจกรรมที่ 2</b> การอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนและการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา<br><b>กิจกรรมที่ 3</b> การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOU) (ไม่ใช้งบประมาณ)<br><b>กิจกรรมที่ 4</b> การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา (ไม่ใช้งบประมาณ)<br><b>กิจกรรมที่ 5</b> การส่งเสริมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในสังกัด<br>5.1 กิจกรรมเฝ้าระวังปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (วันลอยกระทงและวันวาเลนไทน์)<br>5.2 การทบทวนบทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568<br><b>กิจกรรมที่ 6</b> การคัดเลือกสถานศึกษาและครูต้นแบบ เพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br><b>กิจกรรมที่ 7</b> กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน<br><b>กิจกรรมที่ 8</b> การติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงมีปัญหาด้านสุขภาพจิตและการใช้สารเสพติด<br><b>กิจกรรมที่ 9</b> สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (ไม่ใช้งบประมาณ)<br><b>กิจกรรมที่ 10</b> การจัดทำนโยบายขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2<br><b>กิจกรรมที่ 11</b> การอบรมเสริมสร้างศักยภาพครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน<br><b>กิจกรรมที่ 12</b> การอบรมเสริมสร้างศักยภาพครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนด้วยระบบ School Health<br><b>กิจกรรมที่ 13</b> การค้นหาแหล่งงานจิตสังคมด้านสุขภาพ (โครงการสุขภาพนักเรียน) ประจำปี 2567<br><b>กิจกรรมที่ 14</b> การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี ประจำปี 2567 | 1,200<br>4,800<br>-<br>-<br>-<br>2,880<br>4,800<br>4,040<br>14,200<br>2,400<br>-<br>350<br>4,800<br>4,800<br>2,520<br>2,420 | -<br>4,800<br>-<br>-<br>-<br>1,440<br>-<br>-<br>-<br>480<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |              |               |             |  |                         |

| ที่                            | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ                          | แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |                              |                     |                     |                                 | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
|                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | รวม                               | 1                          | 2                            | 3                   | 4                   |                                 |                         |
|                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | (บาท)                             | ต.ค.-ธ.ค.67                | ม.ค.-มี.ค.68                 | เม.ย.-มิ.ย.68       | ก.ค.-ก.ย.68         |                                 |                         |
|                                |             | 6. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา และเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา<br>7. เพื่อให้ครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการดูแลสุขภาพนักเรียน และมีแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีทักษะและพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์<br>8. เพื่อให้ครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน สามารถแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียนให้ดีขึ้นได้<br>9. เพื่อให้ครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน สามารถเฝ้าระวังและดูแลนักเรียนที่เสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม อารมณ์และทักษะสังคม และส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้เรียน ด้วยระบบ School Health Hero ได้<br>10. เพื่อให้โรงเรียนมีกระบวนการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่เป็นรูปธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน | เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)<br>1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัด จำนวน 76 แห่ง ผ่านการเข้าร่วมอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน<br>2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานความปลอดภัยในสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 76 แห่ง ผ่านการเข้าร่วมอบรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา<br>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบไปถ่ายทอดสู่นักเรียนในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และทุกประเภท<br>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 มีนโยบายและโครงสร้างการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและเป็นระบบ<br>5. ครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในสังกัด จำนวน 76 คน ผ่านการอบรมเสริมสร้างศักยภาพครูอนามัยหรือครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน<br>6. ครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนในสังกัด จำนวน 76 คน ผ่านการเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างศักยภาพครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนด้วยระบบ School Health Hero<br>7. โรงเรียนมีกระบวนการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่เป็นรูปธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน<br>8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 มีนโยบายส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 | ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ<br>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 มีนโยบายและโครงสร้างการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา และสามารถดำเนินงานตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างเป็นระบบ<br>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 มีภาคีเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้ง 4 อำเภอ<br>3. โรงเรียนมีกระบวนการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่เป็นรูปธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน<br>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 มีนโยบายส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 | กิจกรรมที่ 15 อบรมครูแนะแนวแกนนำและการชี้แนะ (Coaching) ประจำปี 2568<br><br>กิจกรรมที่ 16 การอบรมการสร้างตระหนักรู้และการเตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติ สาธารณภัย และภัยพิบัติ<br><br>กิจกรรมที่ 17 PLC ความปลอดภัยในสถานศึกษา (มาตรการ/คู่มือ/แผนความปลอดภัยในสถานศึกษา) | 22,400<br><br>22,400<br><br>4,800 | -<br><br>-<br><br>-        | 22,400<br><br>-<br><br>4,800 | -<br><br>-<br><br>- | -<br><br>-<br><br>- | สุกัญญา<br><br>กานต์ชนก<br><br> |                         |
| รวมงบประมาณโครงการที่ 3        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 98,810                            | 1,920                      | 50,490                       | 31,720              | 14,680              |                                 |                         |
| รวมงบประมาณโครงการกลยุทธ์ที่ 4 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 270,800                           | 20,760                     | 172,480                      | 62,880              | 14,680              |                                 |                         |



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๓๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างถูกต้องรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของหน่วยงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพของหน่วยงาน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ด้านการศึกษาตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจ มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย (ผอ.เขต/รอง ผอ.เขต)

- |                           |                            |                 |
|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑.๑ นายเสรี ขามประไพ      | ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒     | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายอำนวย สีนาค        | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา       |
| ๑.๓ นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์ | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา       |

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานนายต่าง ๆ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะทำงานชุดที่ ๑ เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และทบทวน  
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกอบด้วย**

|                                  |                                                                                       |                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายเสรี ขามประไพ             | ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                                | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒.๒ นายอานวย สีนาค               | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                            | คณะทำงาน                    |
| ๒.๓ นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์        | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                                                            | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม         | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                                                                      | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์  | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๖ นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมูล       | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                | คณะทำงาน                    |
| ๒.๗ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน    | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                     | คณะทำงาน                    |
| ๒.๘ นายธนพงศ์ เมธรากรณ์          | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                                                                  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๙ นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์        | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                        | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๐ นายจักรกฤษ แก้วสุข          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ           | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๑ นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๒ นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน            | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๓ นางชลัยภรณ์ บุตรฟองคำ       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                                             | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๔ นางสาวรัชนก ยอดยง           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                                             | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๕ นางสาวเกตนันนิภา ฮาดคันทง   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                                                  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๖ นายธฤทธิ์ ศรีคมปติเศรษฐี    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                                                  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๗ นางสาวกานต์ชนก รุ่งเรืองแสง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                                               | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๘ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                                          | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๙ นางสาวฉัตรลดา เลี่ยมสกุล    | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ                                                      | คณะทำงาน                    |
| ๒.๒๐ นางสาวสุกัญญา แก้วหาญสอน    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                                             | คณะทำงาน                    |
| ๒.๒๑ นางสาวชญัญญา ใจปัญญา        | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                    | คณะทำงาน                    |
| ๒.๒๒ นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น    | อัตราร้าง                                                                             | คณะทำงาน                    |
| ๒.๒๓ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง        | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                                                  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๒๔ นางสาวเกศนภา อุ่นทินวงษ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                                    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๕ นางสาวนันทพร เจริญผล        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ                                                         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๖ นางเกตุธิมล ระภาเพศ         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๗ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์    | อัตราร้าง                                                                             | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วิเคราะห์ ทบทวน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ศึกษาวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, แผนพัฒนา การศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์ นโยบาย จุดเน้นของรัฐบาล นโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

๓. ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา กำหนด ตัวชี้วัดของหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ และสนับสนุนความสำเร็จของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. กำหนดกรอบการบริหารจัดการงบประมาณ เขียนโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ให้สามารถสนับสนุนความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ สนับสนุนความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสนับสนุนความสำเร็จของหน่วยงาน

### ๓. คณะทำงานชุดที่ ๒ ฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร เพื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                              |                                    |                             |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ นายอาทิตย์ นิสาววัฒน์    | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒         | ประธานคณะทำงาน              |
| ๓.๒ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง     | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน               | คณะทำงาน                    |
| ๓.๓ นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น | อัตรากำลัง                         | คณะทำงาน                    |
| ๓.๔ นายเอกพจน์ อ่องดา        | อัตรากำลัง                         | คณะทำงาน                    |
| ๓.๕ นายธนทัต แก้วคุด         | อัตรากำลัง                         | คณะทำงาน                    |
| ๓.๖ นางสาววนัสพร เจริญผล     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๗ นางสาวเกศนภา อุ่นทินวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๘ นางเกตุฉิมล ระภาเพศ      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๙ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์ | อัตรากำลัง                         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร ประกอบการประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ตลอดจนเก็บภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
ที่ ๔๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำ  
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
พร้อมทั้งขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ นโยบาย จุดเน้น นำสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการควบคุม การบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ มติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพของหน่วยงาน และ สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) และเพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและ การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังต่อไปนี้

**๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย (ผอ.เขต / รอง ผอ.เขต)**

|                              |                            |                 |
|------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑. นายเสรี ขามประไพ          | ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒     | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. นายอำนวย สีนาค            | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา       |
| ๓. นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์     | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา       |
| ๔. นายเขาวนวัศ ปิตรงคพิทักษ์ | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา       |

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะทำงานชุดที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน พร้อมทั้งขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ นโยบาย จุดเน้น นำสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย**

|                               |                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. นายเสรี ขามประไพ           | ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒                                                                                                                          | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอำนวย สีนาค             | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒                                                                                                                      | คณะทำงาน       |
| ๓. นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์      | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒                                                                                                                      | คณะทำงาน       |
| ๔. นายเขาวนวัศ ปิตรงคพิทักษ์  | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒                                                                                                                      | คณะทำงาน       |
| ๕. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม       | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                                                                        | คณะทำงาน       |
| ๖. นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                                                  | คณะทำงาน       |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน  | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                                                                       | คณะทำงาน       |
| ๘. นายธนพงศ์ เมธราภรณ์        | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                                                                                                    | คณะทำงาน       |
| ๙. นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์      | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                  | คณะทำงาน       |
| ๑๐. นายจักรกฤษ แก้วสุข        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                       | คณะทำงาน       |
| ๑๑. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น     | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน       |
| ๑๒. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                               | คณะทำงาน       |
| ๑๓. นางชลัยภรณ์ บุตรพองคำ     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                       | คณะทำงาน       |
| ๑๔. นางสาวรัชนก ยอดยง         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                                                                                                       | คณะทำงาน       |
| ๑๕. นายธฤทธิ์ ศรีคณปติเศรษฐี  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                                                                                                            | คณะทำงาน       |
| ๑๖. นางสาวเกตนันนิภา ฮาดคันทง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                                                                                                            | คณะทำงาน       |
| ๑๗. นายอนุวัฒน์ วิทยานุกูล    | ประธานกลุ่มโรงเรียนร่วมจิตผาเลือด                                                                                                               | คณะทำงาน       |
| ๑๘. นายอุดมวิทย์ ยะจร         | ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าปลาบางพญา                                                                                                                 | คณะทำงาน       |
| ๑๙. นายสิทธิโชค ทานะพันธ์     | ประธานกลุ่มโรงเรียนภาคีศรีจรม                                                                                                                   | คณะทำงาน       |
| ๒๐. นางสาวแสงเดือน มีศรี      | ประธานกลุ่มโรงเรียนน้ำหมันหาดลำ                                                                                                                 | คณะทำงาน       |
| ๒๑. นายธีระพันธ์ ยิ่งยืนทวี   | ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าแฝกสัมพันธ์                                                                                                               | คณะทำงาน       |

|                                 |                                                                 |          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๒. นายภูษิต ช่างคำ             | ประธานกลุ่มโรงเรียนพญาสัก                                       | คณะทำงาน |
| ๒๓. นายชาติรี บุตรวงศ์          | ประธานกลุ่มโรงเรียนเรียวไผ่ฝายเหล็ก                             | คณะทำงาน |
| ๒๔. นางนิลวรรณ สอดแก้ว          | ประธานกลุ่มโรงเรียนปากท่า                                       | คณะทำงาน |
| ๒๕. นายอุทัย ปิ่นเพชร           | ประธานกลุ่มโรงเรียนภูน้ำริน                                     | คณะทำงาน |
| ๒๖. นายไชยวัฒน์ ดวงสุภา         | ประธานกลุ่มโรงเรียนบ่อเบี้ยม่วงเจ็ดต้น                          | คณะทำงาน |
| ๒๗. นายธีระ เจริญกิตติกร        | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาการ                         | คณะทำงาน |
| ๒๘. นายภาณุชิต ดีแท้            | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมฯ น้ำน่านสงเคราะห์ ๓                     | คณะทำงาน |
| ๒๙. นายยุทธนา ปาดี              | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากไพร                                    | คณะทำงาน |
| ๓๐. นายสิทธิชัย แก้ววังอ้อ      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาไพร                                    | คณะทำงาน |
| ๓๑. นางสาวนพรัตน์ ศักล          | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมฯ น้ำน่านสงเคราะห์ ๑                     | คณะทำงาน |
| ๓๒. นายปิลันท์ ปาวีชัย          | ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำสิงห์<br>(สนง.สลาภกีนแบ่งสงเคราะห์ที่ ๗๘) | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางเพชรนา ปรีชาพงศ์โรช      | ผู้อำนวยการโรงเรียนจรมิอนุสรณ์ ๑                                | คณะทำงาน |
| ๓๔. นางสาววัชรารภณ์ ปาชัย       | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓                         | คณะทำงาน |
| ๓๕. นางสาวดิงส์ มาลาทอง         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก                                  | คณะทำงาน |
| ๓๖. นายณัฐพงษ์ จันทรมณี         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย                                 | คณะทำงาน |
| ๓๗. นายภูมิธินันท์ ก้อมน้อย     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหัวดอย                                | คณะทำงาน |
| ๓๘. นางทัศนีย์ ขามประไพ         | ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาการ                                 | คณะทำงาน |
| ๓๙. นางพิมพ์สุรางค์ ท้าวภักดี   | ครู โรงเรียนบ้านปากปาด                                          | คณะทำงาน |
| ๔๐. นางสาวอานงค์ ใจรงกา         | ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต)                         | คณะทำงาน |
| ๔๑. นางธัญเกศ เอี่ยมพิพิธภักดี  | ครู โรงเรียนปากกั้งวิทยา                                        | คณะทำงาน |
| ๔๒. นางสาวพรชนัน สมบูรณ์พร      | ครู โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๑                  | คณะทำงาน |
| ๔๓. นางอรพิน ศรีวรวิทย์         | ครู โรงเรียนบ้านน้ำลาดสามัคคี                                   | คณะทำงาน |
| ๔๔. นางสาวประติภา แก้วบุญมา     | ครู โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๔                  | คณะทำงาน |
| ๔๕. นายธนันท์ ศรีโท             | ครู โรงเรียนบ้านห้วยคอม                                         | คณะทำงาน |
| ๔๖. นางสาวสุภัทรีน ฝายแดง       | ครู โรงเรียนบ้านวัดนาขุม                                        | คณะทำงาน |
| ๔๗. นางสมจิต นาสอน              | ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก                                         | คณะทำงาน |
| ๔๘. นายวิษณุกร อมฤกษ์           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                      | คณะทำงาน |
| ๔๙. นางสาวกานต์ชนก รุ่งเรืองแสง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                         | คณะทำงาน |
| ๕๐. นางสาวฉัตรลดา เลี่ยมสกุล    | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ                                | คณะทำงาน |
| ๕๑. นางสาวธมนธรณ์ เตือนดาว      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                | คณะทำงาน |
| ๕๒. นางสาวนิรัชพร เรือนปิน      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                | คณะทำงาน |
| ๕๓. นายกรกิจ สีสุมคำ            | ช่างไฟฟ้า ช๓                                                    | คณะทำงาน |
| ๕๔. นายธนทัต แก้วคต             | อัตราร้าง                                                       | คณะทำงาน |
| ๕๕. นายสมบัติ ลาบาง             | อัตราร้าง                                                       | คณะทำงาน |

|                              |                                    |                             |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๕๖. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง     | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน               | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕๗. นางสาวเกศนภา อุ่นทินวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕๘. นางสาววันสพร เจริญผล     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕๙. นางเกตุธิดา ระภาเพศ      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๐. นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์ | อัตรากำลัง                         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดอุดรธานี นโยบาย จุดเน้นของรัฐบาล, นโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจน ตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และร่างแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ให้คำแนะนำ ปรับแก้ไขร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และร่างแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สามารถสนับสนุนความสำเร็จ ตามยุทธศาสตร์ชาติ สนับสนุนความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนความสำเร็จของ หน่วยงาน

๔. กำหนดแนวทางการพัฒนา ขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ

### ๓. คณะทำงานชุดที่ ๓ ฝ่ายจัดเตรียมวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ถ่ายภาพ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                             |                                    |                             |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ นิาวสวัฒน์    | รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๒          | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง     | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน               | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางสาวเกศนภา อุ่นทินวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางเกตุธิดา ระภาเพศ      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | คณะทำงาน                    |
| ๕. นายกรกิจ สีสมุดคำ        | ช่างไฟฟ้า ช๓                       | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์ | อัตรากำลัง                         | คณะทำงาน                    |
| ๗. นายสมบัติ ลาบาง          | อัตรากำลัง                         | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางสาววันสพร เจริญผล     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๙. นายธนทัต แก้วคต          | อัตรากำลัง                         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงาน โครงการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

#### ๔. คณะทำงานชุดที่ ๔ ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

|                             |                                     |                      |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน       |
|                             | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |                      |
| ๒. นางสาวฉัตรลดา เลี่ยมสกุล | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ    | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวธมนธรณ์ เดือนดาว   | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวนิรัชพร เรือนปิ่น  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาววนัสพร เจริญผล     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ       | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ขอยืมเงินราชการ รวบรวมจัดเก็บเอกสารหลักฐานและตรวจสอบเอกสารประกอบหลักฐานเงินยืม ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะวิทยากรบรรยาย ประกอบด้วย

|                                 |                                                |         |
|---------------------------------|------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายเสรี ขามประไพ             | ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                         | วิทยากร |
| ๒. นายอำนาจ สีนาค               | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                     | วิทยากร |
| ๓. นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์        | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                     | วิทยากร |
| ๔. นายเชาวน์วัศ ปิตรวงค์พิทักษ์ | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒                     | วิทยากร |
| ๕. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง         | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                           | วิทยากร |
| ๖. นางสาวพัชรินทร์ อินถื่อน     | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ               | วิทยากร |
| ๗. นายจักรกฤษ แก้วสุข           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      | วิทยากร |
|                                 | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |         |
| ๘. นางชลัยภรณ์ บุตรพองคำ        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      | วิทยากร |
| ๙. นางสาวรัชนก ยอดยง            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      | วิทยากร |
| ๑๐. นายธฤทธิ์ ศรีคนปติเศรษฐี    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                           | วิทยากร |
| ๑๑. นางสาวเกตนันนิภา ฮาดคันทุง  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                           | วิทยากร |

มีหน้าที่ บรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่คณะทำงานและนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ นโยบาย จุดเน้น นำสู่การปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| นายเสรี ขามประไพ           | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2    |
| นายอำนวยการ สีนาค          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 |
| นายอาทิตย์ นิवासวัฒน์      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 |
| นายเชาวน์วัศ ปิตรงคพิทักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 |

### คณะทำงาน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่ 364/2567 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567  
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่ 404/2567 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

### ฝ่ายจัดพิมพ์ และจัดรูปเล่ม

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| นางพรจิรา ใจชั้นกลาง        | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน       |
| นางสาวเกศนภา อุ่นทินวงษ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| นางสาววนัสพร เจริญผล        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      |
| นางสาวกานต์ชนก รุ่งเรืองแสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| นางเกตุธิมล ระภาเพศ         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
| นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์    | อัตราจ้าง                          |

