



# คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานแต่งตั้ง (ย้าย)

ผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## 1. ชื่อกระบวนงาน

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## 3. ขอบเขตของงาน

การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

## 4. คำจำกัดความ

-

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประชาสัมพันธ์ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย

5.2 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5.3 คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ แล้วนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

5.4 คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย พิจารณาต่อไป

5.5 คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และให้สำนักงานพื้นที่การศึกษาปลายทางหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็น

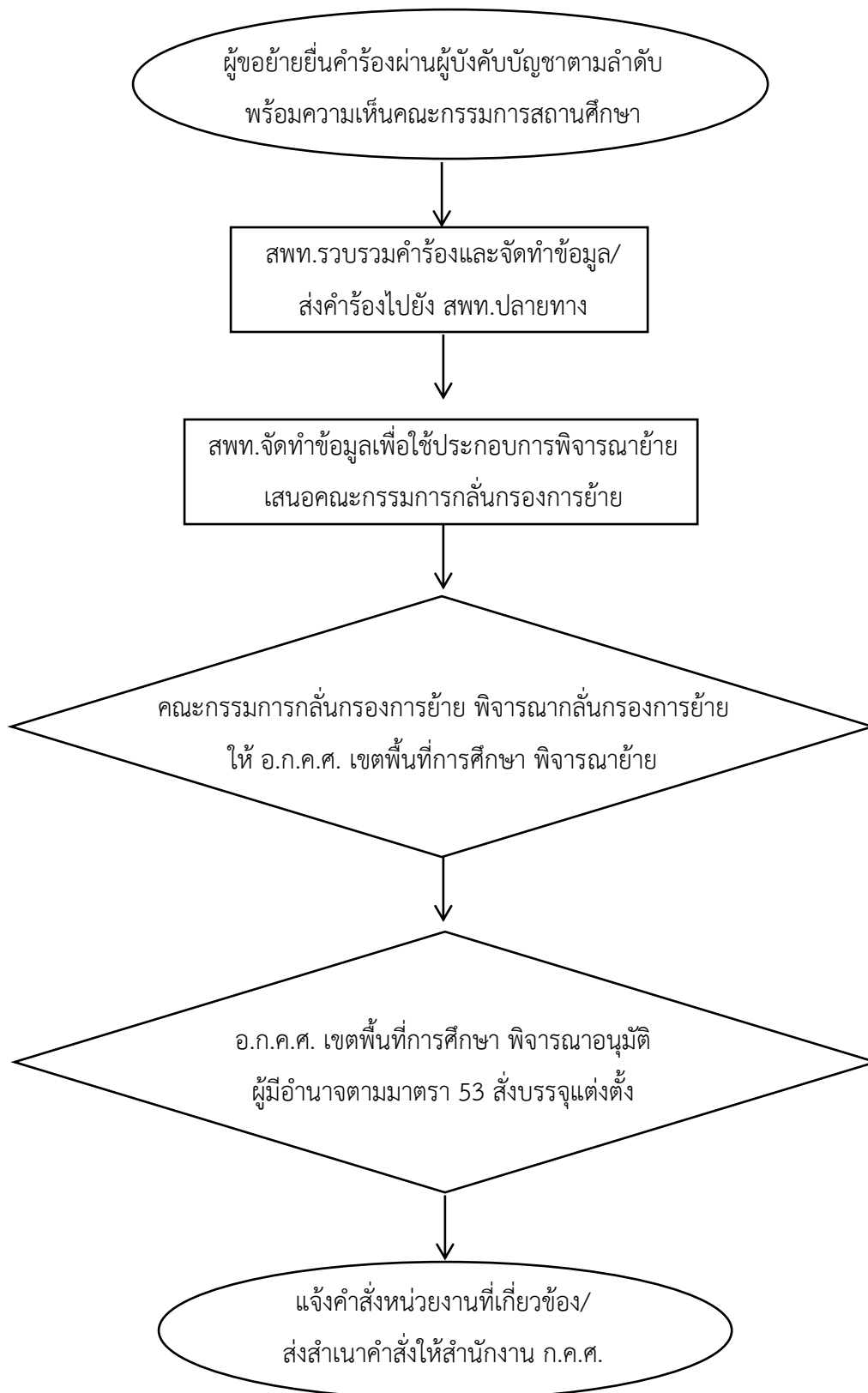
คณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ที่รับย้าย พิจารณาต่อไป

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่าเป็น ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย ทำหน้าที่ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

5.7 เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายดำเนินการกลั่นกรองการย้ายแล้วเสร็จ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาย้ายโดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบพิจารณาย้าย

5.8 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา  
(ตัวอย่างตามภาคผนวก)

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 57 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นอาจถูกเปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายตามวรรคหนึ่งได้

มาตรา 59 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ย้ายหรือรับย้ายแล้วแต่กรณี เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้วให้ผู้นั้นมีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป

8.2 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560

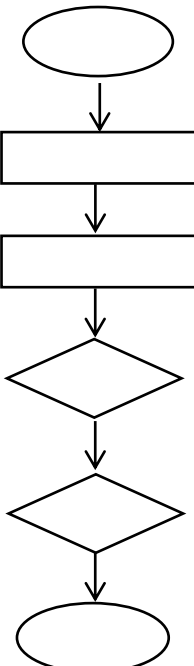
ข้อ 8 ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (1) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- (2) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข

### ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

1. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว
2. กรณีที่ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว
3. การพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน
4. เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้พิจารณาในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

## 9. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

|                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                               |                                              |                  |                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|----------|
| ชื่องาน งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                 |                                                                                    | ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท.<br>สพฐ.                                   |                                              | รหัสเอกสาร       |                             |          |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ<br>เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ผู้บริหารสถานศึกษา (ย้าย) ที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล |                                                                                    |                                                                               |                                              |                  |                             |          |
| ลำดับที่                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                 | เวลาดำเนินการ                                | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                                                                             |  | ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา | 15 วันทำการ                                  |                  | โรงเรียน                    |          |
| 2                                                                                                                                                             |                                                                                    | สพท.รวบรวมคำร้องและจัดทำข้อมูล/ส่งคำร้องไปยัง สพท.ปลายทาง                     | 15 วันทำการ                                  |                  | สพท.                        |          |
| 3                                                                                                                                                             |                                                                                    | สพท.จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาย้ายเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย     | ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่อนุมัติการย้าย |                  | สพท.                        |          |
| 4                                                                                                                                                             |                                                                                    | คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลับกรองการย้าย                             |                                              |                  | คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย  |          |
| 5                                                                                                                                                             |                                                                                    | ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุแต่งตั้ง                                       | 3 วันหลังจากทราบมติ                          |                  | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา |          |
| 6                                                                                                                                                             |                                                                                    | แจ้งคำสั่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ.             |                                              |                  | สพท.                        |          |

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)





# คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

## 1. ชื่อกระบวนงาน

งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ถูกต้อง สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## 3. ขอบเขตของงาน

การรักษาราชการแทนเป็นการให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งมีอำนาจและความรับผิดชอบ ในตำแหน่งนั้นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมี แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้พิจารณารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

## 4. คำจำกัดความ

-

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

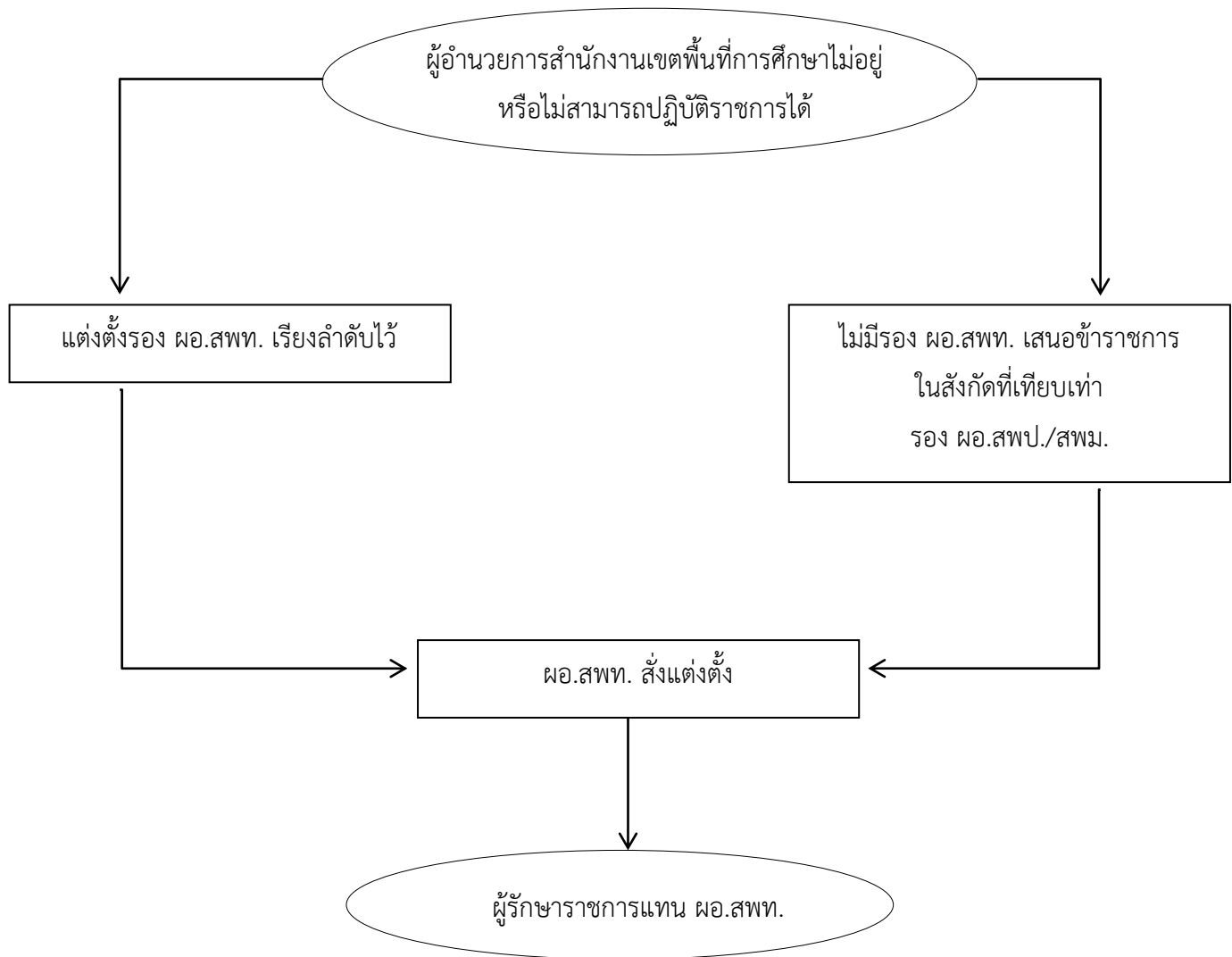
5.1 กรณีมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายคน

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงลำดับตามความเหมาะสม
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งรักษาราชการแทน (คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 291/2547) โดยพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง ที่เหมาะสม หรือพิจารณาเรียงลำดับไว้เป็นการล่วงหน้า

5.2 กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ แทนได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

5.3 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้ง รักษาราชการแทน (ตามคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 291/2547)

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

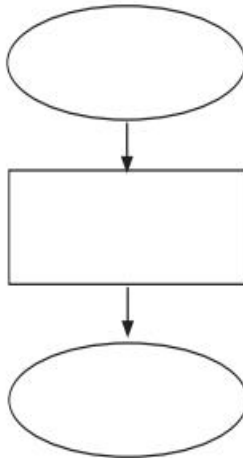
8.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 53 ในกรณีที่ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายคน ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเทียบเท่าขึ้นไปคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

8.2 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 291/2547 เรื่อง มอบอำนาจแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายคน และกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. การเสนอแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเสนอได้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ชื่องาน   งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                              |                                                                                    | ส่วนราชการ   กลุ่มบริหารงานบุคคล   สพท.   สพฐ.                                                                     | รหัสเอกสาร    |                  |                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------|----------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                                                    |               |                  |                   |          |
| เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ถูกต้อง   สนองตอบความต้องการของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล |                                                                                    |                                                                                                                    |               |                  |                   |          |
| ลำดับที่                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                      | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ      | หมายเหตุ |
| 1.                                                                                                                                      |  | ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณารองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการคนใดคนหนึ่งที่มีความเหมาะสม<br>เสนอต่อ ผอ.สพป./สพม. | 7 วันทำการ    |                  | โรงเรียน          |          |
| 2.                                                                                                                                      |                                                                                    | ผอ.สพท. ออกคำสั่งแต่งตั้ง                                                                                          | 3 วันทำการ    |                  | สพท.              |          |
| 3.                                                                                                                                      |                                                                                    | แจ้งรักษาราชการแทน                                                                                                 | 3 วันทำการ    |                  | สพท./<br>โรงเรียน |          |

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)



# คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการ  
ในตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง



## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งที่ถูกต้อง สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## 3. ขอบเขตของงาน

การรักษาราชการในตำแหน่งเป็นการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการในตำแหน่ง กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

## 4. คำจำกัดความ

-

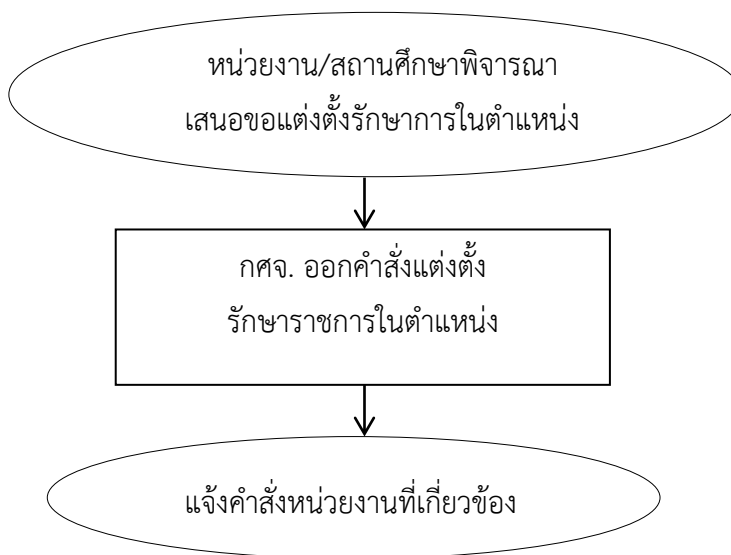
## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 หน่วยงาน/สถานศึกษา พิจารณาตัวบุคคล เหตุผลและความจำเป็นแล้วนำเสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง

5.2 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 เป็นผู้สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาราชการในตำแหน่ง

5.3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง (ตัวอย่างตามภาคผนวก)

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

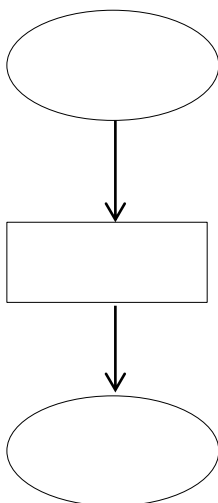
8.1 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 16/2560 เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 ข้อ 9 กำหนดมิให้นำบทบัญญัติมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้นำบทบัญญัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาใช้ ซึ่งบทบัญญัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติไว้ในกรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาราชการในตำแหน่งนั้นได้

8.2 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ข้อ 13 ได้กำหนดให้การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น อำนาจสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นอำนาจของศึกษาธิการจังหวัด

### ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

การแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แตกต่างจากการรักษาราชการแทนตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 คือ ตำแหน่งใดที่มีได้บัญญัติให้รักษาราชการแทนได้ ให้สั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนว่าง จึงสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ว่าง

## 9. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง

| ชื่องาน งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง                                                                               |                                                                                   | ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.                                   |               | รหัสเอกสาร       |               |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|----------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ                                                                                            |                                                                                   |                                                                            |               |                  |               |          |
| เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล |                                                                                   |                                                                            |               |                  |               |          |
| ลำดับที่                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                                              | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                                        |  | หน่วยงาน/สถานศึกษา พิจารณาตัวบุคคล นำเสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง | 7 วันทำการ    |                  | สพท./โรงเรียน |          |
| 2                                                                                                                        |                                                                                   | ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งรักษาราชการในตำแหน่ง                     | 3 วันทำการ    |                  | สพท./โรงเรียน |          |
| 3                                                                                                                        |                                                                                   | แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                       | 3 วันทำการ    |                  | สพท./โรงเรียน |          |

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)